

ROMÂNIA  
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA  
PRIMĂRIA COMUNEI BRĂNEȘTI  
e-mail: [primaria.branesti@yahoo.com](mailto:primaria.branesti@yahoo.com)

PROIECT DE HOTARARE  
Nr.06 din 23.01.2026

Privind : Programul de activitate al Bibliotecii comunale „Theodor Balș” pe anul 2026  
„Calendarul manifestarilor culturale pe anul 2026 și Consiliul Științific al Bibliotecii  
Comunale  
„Theodor Balș”

PRIMARUL COMUNEI BRĂNEȘTI, JUDEȚUL DÂMBOVIȚA

AVAND IN VEDERE

- Referatul aprobare al inițiatorului înregistrat sub nr. 107 din 12.01.2026 privind susținerea proiectului de hotărâre;
- Raportul dl bibliotecar al Bibliotecii comunale “Theodor Bals” înregistrat sub nr. 337 din 19.01.2026
- prevederile art.1 alin.(2), art.3, art.95 alin.(2), art.96 ,art.98, art.105 alin (1), art.123 alin.(1) și alin.(4), art.129 alin.(2) lit.b), alin.4) lit.d), art.136 alin. (1), art.138 alin.6), alin.(8) –(10) alin .(14) și alin.(16), art.139 alin.(5), alin.(11) și alin.(12), art.140 alin.(1) și alin.(2) art. 233 alin.2), art.234, art. 235, art.236 și art.240 alin.(1) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ ,cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.2 alin.(2), art.41 alin.(5), art. 50 alin.(4), art. 58, art.59, art.6, art.62 și art. 70 din Legea nr. 24 /2000 privind normele de tehnica legislativă pentru elaborarea actelor normative cu modificările și completările ulterioare;
- ținând cont de prevederile art. 2 alin.(2) și art. 33, art. 55 alin.(2) și art. 71 alin.(1) din Legea bibliotecilor nr. 334/2002, republicata, cu modificarile si completările ulterioare;

În temeiul art. 139 alin. (1), art. 196 alin.(1) lit.a), art. 243 alin. (1) lit . a) din O.U.G nr. 57 /2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completările ulterioare, propune;

PROIECT DE HOTĂRÂRE

- Art.1** Se propune aprobarea Programului de activitate al Bibliotecii comunale „Theodor Balș” pentru anul 2026, conform anexei nr. 1 la prezentul proiect de hotărâre.
- Art.2** Se propune aprobarea Calendarului manifestarilor culturale pentru anul 2026, conform anexei nr. 2 la prezentul proiect hotărâre.
- Art.3** Se propune aprobarea Consiliului Științific al Bibliotecii Comunale “ Theodor Balș ” pentru anul conform anexei nr. 3 la prezentul proiect hotărâre.
- Art.4** Orice alte prevederi avand același obiect de reglementare își încetează aplicabilitatea.

**Art.5** Cu ducerea la îndeplinire se obligă bibliotecarul Bibliotecii comunale „Theodor Balș” iar prin grija secretarului general al comunei se va comunica, conform legii, Instituției Prefectului –județul Dâmbovița cât și celor interesați.

INIȚIATOR,  
Daniel NEAMȚU-primar

AVIZAT PENTRU LEGALITATE,  
- secretar general al comunei-  
jr Florentina OPREA

ROMÂNIA  
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA  
COMUNA BRĂNEȘTI  
Nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_

### **REFERAT DE APROBARE**

A inițierii proiectului de hotărâre privind Programul de activitate al Bibliotecii comunale "Theodor Balș" pe anul 2026, calendarul manifestărilor culturale pe anul 2026 și Consiliul Științific al Bibliotecii Comunale Theodor Balș

Având în vedere prevederile art. 136, alin. (1) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, proiectele de hotărâri pot fi inițiate de primar, de consilierii locali sau de cetățeni. Elaborarea proiectelor se face de cei care le propun, cu sprijinul secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale și al compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

În acest sens, propun inițierea unui proiect de hotărâre pentru aprobarea Programului de activitate al Bibliotecii comunale "Theodor Balș" pe anul 2026, calendarul manifestărilor culturale pe anul 2026 și Consiliul Științific al Bibliotecii Comunale Theodor Balș.

Având în vedere prevederile Legii nr. 334/2002 – Legea bibliotecilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, bibliotecile de drept public se înființează și se organizează în subordinea autorităților administrației publice locale și funcționează potrivit regulamentelor proprii aprobate de aceste autorități.

În conformitate cu prevederile HG nr. 90/2010, privind organizarea și funcționarea Ministerului Culturii și a Patrimoniului Național, modificată prin HG nr. 185/2020, autoritățile publice locale prin colaborarea cu Ministerul Culturii și a Patrimoniului Național desfășoară activități pentru educarea și informarea publicului, cu scopul de a cunoaște, a respecta și a pune în valoare patrimoniul cultural național.

Potrivit prevederilor art. 129 alin. (2), lit. d) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul local exercită atribuții privind gestionarea serviciilor de interes local.

Referatul de aprobare este prima formalitate procedurală anterioară adoptării sau emiterii actului administrativ de autoritate colegial, respectiv hotărârea Consiliului local care împreună cu propunerile, rapoartele, referatele, proiectele și avizele constituie această primă etapă.

Conform prevederilor art. 136 alin. (8) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, fiecare proiect de hotărâre înscris pe ordinea de zi a ședinței Consiliului local este supus dezbaterii numai dacă este însoțit de referatul de aprobare, ca instrument de prezentare și motivare, semnat de inițiator, rapoartele compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, avizele cu caracter consultativ ale comisiilor de specialitate ale consiliului local și alte documente prevăzute de legislația specială.

Față de cele prezentate, propun inițierea unui proiect de hotărâre în acest sens.

**PRIMAR,**

Neamțu Daniel

ROMÂNIA  
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA  
COMUNA BRĂNEȘTI  
Nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_

### **Raportul compartimentului bibliotecă**

La Proiectul de hotărâre privind aprobarea Programului de activitate al Bibliotecii comunale "Theodor Bals" pe anul 2026, a Raportului de evaluare a activității pe anul 2025 (sinteza activității) și a Raportului privind aprobarea Consiliului științific al Bibliotecii Comunale "Theodor Bals" pe anul 2026

Având în vedere prevederile Legii nr. 334/2002 – Legea bibliotecilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, bibliotecile de drept public se înființează și se organizează în subordinea autorităților administrației publice locale și funcționează potrivit regulamentelor proprii aprobate de aceste autorități.

În conformitate cu prevederile HG nr. 90/2010, privind organizarea și funcționarea Ministerului Culturii și a Patrimoniului Național, modificată prin HG nr. 185/2020, autoritățile publice locale prin colaborarea cu Ministerul Culturii și a Patrimoniului Național desfășoară activități pentru educarea și informarea publicului, cu scopul de a cunoaște, a respecta și a pune în valoare patrimoniul cultural național.

Potrivit prevederilor art. 129 alin. (2), lit. d) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ consiliul local exercită atribuții privind gestionarea serviciilor de interes local.

Drept urmare, vă prezentăm spre dezbatere și aprobare proiectul de hotărâre cu privire la aprobarea Programului de activitate al Bibliotecii comunale "Theodor Bals" pe anul 2026, calendarul manifestărilor culturale pe anul 2026, a Raportului de evaluare a activității pe anul 2025 (sinteza activității) și a Raportului privind aprobarea Consiliului științific al Bibliotecii Comunale "Theodor Bals" pe anul 2026.

Prin urmare, ținând cont de cele prezentate mai sus, apreciez proiectul de hotărâre ca fiind necesar, oportun și îndeplinind cerințele legale.

Bibliotecar,

Gângă Constantin Florinel

BIBLIOTECA "THEODOR BALS" BRĂNEȘTI, Județul Dâmbovița  
Str.Principală, nr.152, Tel. 0729916573 cod 137055  
e-mail: biblioteca.branesti1@gmail.com

## PROGRAM DE ACTIVITATE 2026

“Cine iubește cartea nu se va pierde niciodată”

O bibliotecă publică este o forță vie în serviciul educației, culturii și informației și o modalitate esențială de a contribui la progresul spiritual al comunității.

Biblioteca, mai mult decât orice instituție a unei societăți traversează timpurile.

Viața unei biblioteci - prezentul și viitorul acesteia - depinde de factori sociali, economici sau de altă natură și, în aceeași măsură, de capacitatea ei de a se adapta la evoluția rapidă a societății, la schimbările pe care progresul tehnologic le produce în toate domeniile de activitate. Astăzi ne confruntăm cu multe și profunde dificultăți, dar biblioteca trăiește, își face simțită prezența în localitate.

Pe lângă obiectivele majore pe care le are orice bibliotecă în localitate: completarea colecțiilor, prelucrarea acestora în sistem tradițional și informatizat, organizarea și depozitarea lor conform normelor biblioteconomice, a existat o preocupare permanentă de atragere la lectură a unui număr cât mai mare de utilizatori. Biblioteca, cea mai democratică instituție se reinventează oferind servicii multiple pentru comunitate și are un rol în afirmarea tradițiilor și valorilor locale asociind sarcinilor ce le reveneau, prin tradiție, de dezvoltare a colecțiilor și de informare, servicii de memorie și cunoaștere locală.

Proiectele culturale care se vor desfășura în Bibliotecă pe parcursul anului 2026 se regăsesc în anexa atașată și se vor derula sub deviza: BIBLIOTECA ALĂTURI DE COMUNITATE!

Activitatea fundamentală a bibliotecii, va avea ca principal obiectiv atragerea către serviciile bibliotecii a unui număr cât mai însemnat de utilizatori, atât în ceea ce privește serviciile clasice de împrumut carte cât și în ceea ce privește serviciile informatice oferite de bibliotecă (acces liber gratuit la informație, posibilitatea de comunicare în mediul online, posibilitatea de scanare și imprimare gratuită a documentelor etc.). Aceste servicii sunt oferite în mod nediscriminatoriu, fără a se ține cont de vârstă sau preocupare socio-culturale.

Dezvoltarea, diversificarea și îmbunătățirea calității colecțiilor pe diferite suporturi prin achiziții și donații, implementarea modelelor inovatoare de stocare, gestionare și regăsire a informațiilor, în sprijinul accesului rapid la acestea al membrilor comunității.

Promovarea serviciilor, ofertelor în comunitate, demonstrând rolurile multiple ale bibliotecii publice: de informare, de instruire, de lectură și cultură, de cercetare și recreere.

Asigurarea accesului la internet, la programe de aplicații și la baze de date (legislație, etc), asigurarea posibilității de editare și de prelucrare a documentelor, asigurarea asistenței de specialitate pentru cautare în internet și în bazele de date, oferirea de servicii de transfer de date (copiere pe dischete, CD-uri sau transmitere pe cale electronică) pentru informațiile selectate din baza de date proprii sau internet, în limita dreptului de autor; efectuarea de servicii de tipărire la imprimantă, la cerere, în limita timpului și resurselor disponibile; culegerea de informații și fișiere de diverse tipuri de pe internet pe tema cerută și furnizarea lor în forma aleasă, în termenul convenit.

Informarea permanentă a utilizatorilor și a potențialilor utilizatori sau popularizarea

serviciilor și a tuturor resurselor puse la dispoziția lor în bibliotecă;

Soluționarea cererilor de documente pentru studiul în bibliotecă ori împrumut la domiciliu, înregistrarea volumelor de carte în fișa de circulație a utilizatorilor, scăderea lor atunci când se întorc din circulație și intercalarea la raft a documentelor studiate;

Asigurarea accesului utilizatorilor la publicații, care nu există în colecțiile proprii, prin serviciul de împrumut interbibliotecar.

#### Activități cultural-educative

- crearea și consolidarea deprinderilor de lectură la copii, precum și stimularea creativității și imaginației acestora. Eficientizarea activităților bibliotecii: educația prin joc, învățarea și jocul în echipă, excursii imaginare în lumea poveștilor și organizarea unor zile literare: Ziua de basm, Ziua poveștilor etc, ocazie de promovare a voluntariatului și a muncii în echipă în special în perioada de vacanță școlară.

- promovarea bibliotecii și a serviciilor oferite prin organizarea periodică a vizitelor claselor de elevi la bibliotecă.

-organizarea de vitrine, standuri, expoziții de carte și prezentare de cărți conform aniversărilor stabilite în calendarul cultural anexat pentru promovarea colecțiilor și marcarea aniversărilor sau comemorărilor unor personalități culturale de însemnătate locală sau națională.

- participarea la diverse activități culturale desfășurate la nivel de județ sau localitate, ne referim aici la promovarea moștenirii culturale, prin activități de pregătire a tineretului privind istoria și tradițiile moștenite de generații, cântecele și dansurile tradiționale.

-continuarea activităților desfășurate în cadrul parteneriatelor cu școala care au ca obiective familiarizarea elevilor în utilizarea eficientă a colecțiilor și serviciilor oferite de bibliotecă, orientarea și educarea lecturii elevilor, promovarea la lectură și informare.

- inițierea și îndrumarea utilizatorilor și în mod special a elevilor în întocmirea unei bibliografii, în utilizarea materialelor de referință, elaborarea materialelor tematice, a referatelor și a altor lucrări, utilizând diverse rezurse informaționale.

- orientarea lecturii cititorilor ținând seama de vârsta, pregătirea, aspirațiile și interesele individuale ale acestora prin diverse activități inclusiv de lectură publică ( în perioada de vacanță săptămânală va fi organizată ora de lectură în curtea Centrului de Cultură și Tradiție Populară Stan Răzescu).

Gestionarea cererilor primite și a documentelor rezervate precum și înștiințarea solicitanților.

- efectuarea completărilor și modificărilor în înregistrările și pe fișele pentru titlurile aflate în colecțiile bibliotecii la care s-au achiziționat noi exemplare.

- selectarea documentelor care necesită operațiuni de recondiționare, reparare ori completarea prin copiere a acelor documente care au pagini lipsă, prelucrarea documentelor și intercalarea la raft.

- analiza și propunerea de scoatere din circuit a documentelor perimate din punct de vedere fizic și științific și întocmirea documentației în vederea casării și scoaterii lor din gestiune.

- scăderea din evidența primară și individuală a datelor înscrise în borderourile cu cărți pierdute și achitate de cititori, sau a celor uzate fizic, conform normelor de scoatere din evidențe.

- verificarea gestionară a documentelor de bibliotecă conform legislației în vigoare.

- gestionarea utilizatorilor restanțieri, respectiv selectarea acestora, întocmirea de tabele cu date de indentificare, titluri și numerele de inventar ale documentelor împrumutate de peste 6 (șase) luni.

- completarea evidențelor, a corespondenței și a documentației necesare completării judicioase și ritmice a colecțiilor, întocmirea confirmărilor de primire a proceselor verbale de donație etc.

Informatizarea evidențelor de bibliotecă

- primirea stocurilor cu volumele de carte în bibliotecă, confruntarea acestora cu înscrisuri din actele însoțitoare, verificarea integrității acestora.
- înregistrarea datelor de evidență primară și individuală pentru documentele intrate în inventar pe parcursul anului 2026. Constituirea de RMF-uri.
- prelucrarea fizică biblioteconomică a documentelor nou intrate în bibliotecă în vederea introducerii lor în circuitul lecturii.
- întocmirea actelor de intrare/ieșire pe anul în curs în vederea legării în volum și a arhivării.

Alte activități specifice

- întocmirea rapoartelor Biblionet on line.
- elaborarea situațiilor statistice ale bibliotecii.
- perfecționarea pregătirii profesionale prin participarea la cursurile și întâlnirile de specialitate organizate de instituții abilitate.
- participarea la schimburi de experiență și alte evenimente organizate la nivel județean de către Consiliul Județean ori Biblioteca Județeană.
- activități administrativ-gospodărești prin igienizarea spațiilor de lucru și asigurarea funcționalității lor.
- activități de înregistrare a documentelor și alte activități specifice care nu au putut fi prevăzute.

**BIBLIOTECAR,**  
Gângă Constantin Florinel