

ROMÂNIA
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA
PRIMĂRIA COMUNEI BRĂNEȘTI
e-mail: primaria.branesti@yahoo.com

DISPOZIȚIE

privind desemnarea persoanei responsabile cu primirea, înregistrarea, examinarea și soluționarea raportărilor de încălcări ale legii, în conformitate cu Legea nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public

Analizând temeiurile juridice, respectiv:

- a) prevederile art. 121 alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, modificată și completată prin Legea de revizuire a Constituției României nr. 429/2003;
- b) prevederile art. 3 și art. 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- c) prevederile art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009, republicată privind Codul Civil, cu modificările și completările ulterioare;
- d) prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnica legislativa pentru elaborarea actelor normative;
- e) prevederilor **art. 9 alin. (1) și art. 22 alin. (1) din Legea nr. 361/2022** privind protecția avertizorilor în interes public;
- f) prevederile art. 154 alin. (1-3), art. 155 alin. (5) lit. e), art.433, art.437 , art.442 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de:

- a) prevederile Hotărârii Consiliului Local Brănești nr. 73 /2023 modificată și completată prin H.C.L nr. 23 din 29.03.2024 privind reorganizarea aparatului de specialitate al primarului comunei Brănești;
- b) prevederile din Anexa nr. 1 la Dispoziția nr. 10.01.2024 Regulament cu privire la primirea, înregistrarea, repartizarea, rezolvarea, circuitul, redactarea, semnarea, ștampilarea, expedierea corespondenței precum și arhivarea în cadrul compartimentelor funcționale din Primăria comunei Brănești, județul Dâmbovița;
- c) prevederile din Anexa la Dispoziția nr. 97 din 30.06.2025 cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții, precum și a dispozițiilor emise de primarul comunei Brănești;
- d) prevederile Dispoziției nr.125 din 30.09.2025 privind desemnarea persoanei cu atribuții în organizarea Monitorului Oficial Local și aprobarea procedurii privind organizarea și publicarea Monitorului Oficial Local al comunei Brănești;

Luând act de:

- a) referatul înregistrat sub nr. 6820 din 10.11.2025 întocmit de secretarul general al comunei;
- b) Planul de acțiune pentru implementarea recomandărilor DAPIEC nr.1169 din 26.06.2025, poziția 3, înregistrat la Primăria comunei Brănești cu nr. 3793 din 26.06.2025;

În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) precum și cele ale art. 197 alin.(1) , art. 198, art.200 și art. 243 alin.(1), lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

PRIMARUL COMUNEI BRĂNEȘTI, JUDEȚUL DÂMBOVIȚA emite prezenta dispoziție cu caracter normativ

Art. 1. Se desemnează doamna Vasile Aurelia inspector in cadrul compartimentului financiar - contabilitate, din aparatul de specialitate al primarului comunei Brănești, persoană responsabilă cu primirea, înregistrarea, examinarea și soluționarea raportărilor de încălcări ale legii în cadrul Primăriei Brănești, potrivit prevederilor Legii nr. 361/2022.

Art. 2. Persoana desemnată are următoarele atribuții principale:

- a) asigură primirea, înregistrarea și gestionarea raportărilor interne;
- b) menține confidențialitatea identității avertizorilor și a persoanelor menționate în raportări;
- c) comunică avertizorilor confirmarea primirii raportării și informează despre măsurile luate;
- d) întocmește și păstrează registrul de evidență a raportărilor;
- e) asigură informarea personalului privind modalitățile de raportare a încălcărilor legii;
- f) cooperează cu Agenția Națională de Integritate și alte autorități competente, la cerere.

Art.3. Persoana desemnată își va exercita atribuțiile cu respectarea principiilor de confidențialitate, imparțialitate și protecție a datelor cu caracter personal.

Art. 4. Ulterioar desemnării persoanei responsabile prin dispoziția primarului, se va avea în vedere de către aceasta următoarele:

a) Elaborarea și prezentarea proceduri care reglementează modul de raportare, primire, înregistrare, examinare și soluționare a sesizărilor privind încălcări ale legii în cadrul Primăriei Brănești, în conformitate cu prevederile Legii nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public.

b) Organizarea unui registru intern de raportări;

c) Publicarea pe site-ul instituției a informațiilor privind canalele de raportare.

Art. 5 Prezenta dispoziție se comunică , în termenul prevăzut de lege, prin intermediul secretarului general al comunei, Instituției Prefectului - județul Dâmbovița, primarului comunei Brănești, persoanelor interesate și se aduce la cunoștință publică prin publicarea în format electronic în Monitorul Oficial Local și pe pagina de internet la adresa www.branestidambovita.ro.

Nr. _____

Data _____

PRIMAR,
Daniel NEAMȚU

CONTRASEMNEAZĂ,
- secretar general al comunei -
jr Florentina OPREA

CARTUS NECESAR DE INSERAT PE ORICE DISPOZITIE A PRIMARULUI COMUNEI, DUPA SEMNATURA SA SI CEA A SECRETARULUI GENERAL AL COMUNEI BRANESTI

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE EMITERII DISPOZITIEI PRIMARULUI COMUNEI BRANESTI NR .

Nr.crt.	OPERAȚIUNI EFECTUATE	Data ZZ/LL/AN	Semnatura persoanei responsabile sa efectueze procedura
0	1	2	3
1	Semnarea dispoziției ¹⁾		
2	Data până la care trebuie comunicată către prefectul județului, conf.O.U.G nr.57/2029		
3	Aducerea la cunoștință publică ³⁺⁴⁾		
4	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ³⁺⁴⁾		

