

ROMÂNIA
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA
PRIMĂRIA COMUNEI BRĂNEȘTI
e-mail: primaria.branesti@yahoo.com
telefon: 0374865670

DISPOZIȚIE

Cu privire la: Constituirea comisiei de recepție la terminarea lucrărilor la obiectivul „Asfaltare străzi Miulești, Bumbari, Drumul Vechi și Halta Scârleța, comuna Brănești, județul Dâmbovița”

PRIMARUL COMUNEI BRANESTI, JUDETUL DAMBOVITA

Avand in vedere:

- Contractul de asociere nr. 519 din 27.06.2023 și nr.4182 din 28.06.2023 pentru realizarea obiectivului „Asfaltare străzi Miulești, Bumbari, Drumul Vechi și Halta Scârleța, comuna Brănești, județul Dâmbovița”

- Contractul de lucrări nr. 155 din 09.2014 și 21. Din 09.01.2024 privind execuția obiectivului „Asfaltare străzi Miulești, Bumbari, Drumul Vechi și Halta Scârleța, comuna Brănești, județul Dâmbovița”

- adresa înregistrată sub nr. 4138 din 15.07.2025, transmisă de către EUROGAS GREEN ENERGY SRL prin care aduce la cunoștință finalizarea lucrărilor la obiectivul „Asfaltare străzi Miulești, Bumbari, Drumul Vechi și Halta Scârleța, comuna Brănești, județul Dâmbovița” și prin care se solicită convocarea comisiei de recepție la terminarea lucrărilor,

- Referatul nr.4964 din 20.08.2025 întocmit de Compartimentul urbanism privind necesitatea constituirii Comisiei de recepție la terminarea lucrărilor la obiectivul „Asfaltare străzi Miulești, Bumbari, Drumul Vechi și Halta Scârleța, comuna Brănești, județul Dâmbovița”

-prevederile H.G nr. 343/2017 pentru modificarea H.G. nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora modificată și completată ;

- prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice modificată și completată;
- prevederile H.G. nr. 395/2016- Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea.nr. 98/2016 privind achizițiile publice , modificată și completată;
- prevederile Legii nr. 273/2006- Legea finanțelor publice locale, modificată și completată;
- prevederile Legii nr. 10/1995 republicată , privind calitatea în construcții, modificată și completată;
- prevederile Legii nr. 50/1991 republicată, privind autorizarea lucrărilor de construcții, modificată și completată;
- prevederile O.M.F.P. nr. 2634/2015 privind documentele financiare;
- prevederile O.M.F.P. pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice și instrucțiunilor de aplicare a acestuia nr. 1917/2005 cu modificări și completări;

In temeiul art. 155, art. 196 alin.1 lit. b) și art. 243 alin. 1 lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

DISPUNE:

Art. 1 (1) Pentru recepția la terminarea lucrărilor la obiectivul „Asfaltare străzi Miulești, Bumbari, Drumul Vechi și Halta Scârleța, comuna Brănești, județul Dâmbovița” se constituie comisia în următoarea componență:

Membri titulari:

Presedinte: Diaconescu Mihail Adrian

Membrii : Oprea Constantin

Miu Simona

Inspector Bodrug Mihai – reprezentant I.S.C Dâmbovița

Ing. Ionescu Vasile - specialist construcții

(2) Supleanți:

- Neamțu Daniel

-.Popescu Larisa Georgiana

-.Corcodel Elena

(3) Secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor este asigurat de dirigintele de santier dl.Marinescu Puiu Ion autorizat implicat in verificarea calitatii lucrărilor executate pentru realizarea construcției,care întocmește ,in numele investitorului, documentele de recepție la terminarea lucrărilor si constituie cartea tehnica a construcției.

(4) Membrii comisiei, nominalizați la art.1, sunt convocați în data de 21.08.2025, orele 10,00 la sediul investitorului din comuna Branesti, jud. Dambovita, strada Principala, nr. 176A pentru recepția la terminarea lucrărilor pentru obiectivul „Asfaltare străzi Miulești, Bumbari, Drumul Vechi și Halta Scârleța, comuna Branesti, judetul Dambovita”

Art. 2 Prin actul de recepție se certifica, ca executantul si-a indeplinit obligatiile in conformitate cu prevederile contractului si ale documentatiei de executie.

Art. 3 (1) Comisia de recepție poate functiona numai in prezenta a cel puțin 2/3 din membrii numiti ai acesteia.

(2) Hotararile comisiei se iau cu majoritatea simpla.

Art. 4 (1) Atribuțiile comisiei de recepție sunt:

b) examineaza respectarea prevederilor din autorizarea de construire precum si avizele si conditiile de executie impuse de autoritatile competente. Examinarea se face prin:

- cercetarea vizuala a construcției;

- analiza documentelor continute in cartea tehnica a construcției;

b) executarea lucrărilor in conformitate cu prevederile contractului, ale documentatiei de executie, si ale reglementarilor specifice, cu respectarea exigentelor esentiale, conform legii,

c) referatul de prezentare întocmit de proiectant cu privire la modul in care a fost executat;

d) terminarea tuturor lucrărilor prevazute in contractual incheiat intre investitor si executant;

(2) La terminarea examinării, comisia va consemna observatiile si concluziile in procesul – verbal de recepție.

Art. 5 Comisia de recepție, poate recomanda amanarea recepției daca:

d) se constata lipsa sau neterminarea unor lucrari ce afecteaza siguranta in exploatarea construcției din punct de vedere al exigentelor esentiale;

e) constructia prezinta vicii a caror remediere este de durata si care, daca nu ar fi facute ar diminua considerabil utilitatea lucrării;

- f) exista in mod justificativ dubii cu privire la calitatea lucrarilor si este nevoie de incercari de orice fel pentru a le clarifica.

Art. 6 Cu aducere la indeplinire se obliga comisia nominalizata la art. 1 si se va comunica atat celor interesati cat si Institutiei Prefectului, judetul Dambovita, prin grija secretarului general comunei Branesti.

Nr. 116
Data 21.08.2025

PRIMAR,
Daniel NEAMȚU

CONTRASEMNEAZĂ,
- secretar general al comunei -
jr Florentina OPREA

CARTUS NECESAR DE INSERAT PE ORICE DISPOZITIE A PRIMARULUI COMUNEI, DUPA SEMNATURA SA SI CEA A SECRETARULUI GENERAL AL COMUNEI BRANESTI			
PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE EMITERII DISPOZITIEI PRIMARULUI COMUNEI BRANESTI NR			
Nr.crt.	OPERAȚIUNI EFECTUATE	Data ZZ/LL/AN	Semnatura persoanei respomsabile sa efectueze procedura
0	1	2	3
1	Semnarea dispozitiei ¹⁾	<u>21.08.2025</u>	<u>[Signature]</u>
2	Comunicarea către prefectul județului ²⁾		
3	Aducerea la cunoștința public ³⁺⁴⁾		
4	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ³⁺⁴⁾		
5	Dispozitia devine obligatorie ⁵⁾ sau produce efecte juridice ⁶⁾ , după caz		

Red / Tehnored/O.F
Ex.5/21.06.2025