

ROMÂNIA
JUDEȚUL DAMBOVIȚA
PRIMĂRIA COMUNEI BRĂNEȘTI
NR. 4271 / 21.07.2025

PROIECT DE HOTĂRÂRE

cu privire la analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol al comunei Brănești și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în registrul agricol

PRIMARUL COMUNEI BRĂNEȘTI, JUDEȚUL DÂMBOVIȚA

Având în vedere:

- referatul de aprobare al primarului nr. 4270 / 21.07.2025
- raportul compartimentului agricol nr. 4272 / 21.07.2025
- ~~avizul~~ comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local, înregistrat cu nr. 1077.136 alin(6) - OUG 57/201
- prevederile art. 7 alin.(4) din Normele metodologice de completare a registrelor agricole în perioada 2025-2029

aprobate prin Ordinul nr. 51/348/59/765/285/14.633/678/2025

- prevederile art. 6 alin. (1), art.8 și art. 9 din Ordonanța Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 98/2009, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile din Hotărârea Guvernului nr. 1627/2024 privind registrul agricol pentru perioada 2025-2029,
- prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și a legislației naționale de aplicare a acestuia
- prevederile art.1 alin2), art.123 alin.1) și alin.4), art.129 alin.1) și alin 2) lit.a) combinat cu alin 3) lit.a) , art.138 alin.6) alin8)-10) alin.14) și alin16), art. 139 alin.5), alin 11) și alin.120, art.140 alin.1)-3) , art.197, art.198, art.199, art.233 alin.1) și alin.2), art.234, art.235, art.236 și art.240 alin.1) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.136 și art. 243 alin.(1) lit.a) din O.U.G. nr.57/2019 – privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

PROPUNE

Art.1 Se propune a se lua act de stadiul înscrierii datelor în registrul agricol, în conformitate cu datele din raportul de specialitate al compartimentului agricol din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Brănești, conform anexei nr.1 la prezentul proiect de hotărâre.

Art.2 Se propune aprobarea măsurilor pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în registrul agricol 2025 – 2029, conform anexei nr.2 la prezentul proiect hotărâre.

Art. 3 În anul 2025 evidența datelor din registrul agricol se va ține atât în format electronic, cât și în format pe hârtie.

Art.4 Anexele 1 și 2 fac parte integrantă din prezentul proiect de hotărâre.

Art.5 Hotărârea va fi dusă la îndeplinire de compartimentul agricol din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Brănești.

Art.6 Hotărârea se comunică:

- Instituției Prefectului – Județul Dâmbovița, primarului comunei Brănești , Compartimentului agricol
- se face publică prin afișare la avizierul Primăriei Brănești și pe site-ul instituției www.branestidambovita.ro

INIȚIATOR,
-PRIMAR-
Daniel NEAMȚU

AVIZAT PENTRU LEGALITATE,
- SECRETAR GENERAL COMUNĂ-
jr. Florentina OPREA

Red / ich. L-G.P

✓
21.07.2025

Referatul de inițiere al proiectului de hotărâre cu privire la analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol al comunei Brănești și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în registrul agricol

Având în vedere:

- prevederile art. 7 alin.(4) din Normele metodologice de completare a registrelor agricole in perioada 2025-2029 aprobate prin Ordinul nr. 51/348/59/765/285/14.633/678/2025
- prevederile art. 6 alin. (1), art. 8 și art. 9 din Ordonanța Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 98/2009, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile din Hotărârea Guvernului nr. 1627/2024 privind registrul agricol pentru perioada 2025-2029,
- prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și a legislației naționale de aplicare a acestuia

Registrul agricol constituie documentul oficial de evidență primară unitară, în care se înscriu date cu privire la gospodăriile populației și la societățile/asociațiile agricole, precum și la orice alte persoane fizice și/sau entități juridice care au teren în proprietate/folosință și/sau animale.

Registrul agricol pentru perioada 2025-2029 se întocmește atât pe suport hârtie, cât și în format electronic, cu obligația de a se interconecta cu Registrul agricol național (RAN), în vederea raportării unitare către instituțiile interesate a datelor gestionate de către acesta.

Întocmirea și ținerea la zi a Registrului agricol se organizează conform celor prevăzute de Ordonanță a Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 98/2009, cu modificările și completările ulterioare.

Înscrierea în registrul agricol a datelor privind clădirile și terenurile, a titularului dreptului de proprietate asupra acestora, precum și a schimbării categoriei de folosință se poate face numai pe bază de documente anexate la declarația făcută sub semnătura capului de gospodărie sau, în lipsa acestuia, a unui membru major al gospodăriei, sub sancțiunea nulității. În cazul în care nu există documente, înregistrarea în registrul agricol a datelor privind clădirile și terenurile, a titularului dreptului de proprietate asupra acestora, precum și a schimbării categoriei de folosință se poate face pe baza declarației date sub semnătura capului gospodăriei sau, în lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei, sub sancțiunea nulității. Aceste declarații pot fi date, potrivit opțiunii persoanei fizice obligate să declare în registrul agricol, după cum urmează :

- d) La primărie, în cazul în care un reprezentant major al persoanei fizice se prezintă din propria inițiativă sau pentru rezolvarea altor probleme;
- e) Pe baza declarației trimise prin poștă, cu confirmare de primire, pe cheltuiala persoanei care are obligația de a fi înregistrată în registrul agricol;
- f) Pe baza unei procuri notariale date de capul gospodăriei;

Prin invitarea la primărie a persoanelor fizice care au obligația să efectueze declarațiile pentru înscrierea datelor în registrul agricol.

Orice modificare a datelor înscrise în registrul agricol se face numai cu acordul scris al secretarului general al localității.

Trimestrial, în ședința consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și, prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activități, inclusiv pentru soluționarea situațiilor particulare identificate la nivelul localității pe linia completării registrului agricol și care nu sunt reglementate prin normele tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2025-2029.

Înscrierea datelor în registrul agricol pe suport hârtie se va face numai cu cerneală/pastă albastră. Orice modificare a datelor înscrise se face prin tăierea cu o linie orizontală cu cerneală/pastă roșie și prin înscrierea datelor corecte de asemenea cu cerneală/pastă roșie, lăsându-se vizibilă înscrierea anterioară.

Funcționarul din cadrul compartimentului are în gestiune până în prezent un număr de 2168 poziții în registrul agricol, din care 1445 poziții ale gospodăriilor cu domiciliu în localitate, 679 poziții ale persoanelor cu domiciliu în alte localități și 34 poziții ale persoanelor juridice.

La data de 30.06.2025, stadiul înscrierii datelor în registrul agricol în format electronic este următorul:

TIP I – Persoane fizice cu domiciliul în comuna Bănești, sat Brănești - 1128 poziții; Sat Priboiu 317 poziții,

TIP II – Persoane fizice cu domiciliul în altă localitate - 679 poziții;

TIP III – Persoane juridice cu sediul în localitate – 45 poziții –

TIP IV – Persoane juridice cu sediul în altă localitate – 0 poziții

În ceea ce privește stadiul înscrierii datelor în registrul agricol pe suport hârtie este următorul:

TIP I – Persoane fizice cu domiciliul în comuna Bănești, sat Brănești - 100 poziții; Sat Priboiu 50 poziții,

TIP II – Persoane fizice cu domiciliul în altă localitate - 50 poziții;

TIP III – Persoane juridice cu sediul în localitate – 10 poziții –

TIP IV – Persoane juridice cu sediul în altă localitate – 0 poziții

Au fost efectuate un număr de 82 operațiuni privind modificarea registrului agricol în baza actelor de proprietate .

Au fost efectuate un număr de 52 operațiuni privind modificarea registrului agricol în baza măsurătorilor cadastrale.

A fost întocmit un atestat de producător și un carnet de comercializare a produselor agricole, această activitate presupunând întocmirea unei documentații specifice și deplasarea în teren, pentru verificarea existenței în gospodăria a produselor destinate comercializării în piețe .

Au fost eliberate 310 adeverințe în conformitate cu datele înscrise în Registrele Agricole, 47 adeverințe către Agenția de Plăți și Investiție pentru Agricultură, 7 răspunsuri către persoane fizice și alte instituții.

Au fost trimise spre consultare la Impozite și Taxe locale, în vederea actualizării pozițiilor de rol fiscal, un număr de 59 de documentații depuse de persoane fizice și juridice.

Au fost întocmite 4 documentații privind obținerea Ordinului Prefectului / Titlu de proprietate , pentru terenurile trecute în proprietatea statului prin efectul Legii nr 58/1974.

Au fost înregistrate și soluționate 25 de cereri pentru deschiderea procedurii succesorale din oficiu și la cerere).

Tot în această perioadă au fost reziliate un număr de 9 contracte de arendă și au fost înregistrate un număr de 14 contracte noi de arendă.

De asemenea au fost efectuate procedurile în ceea ce privește cadastrarea sistematică pentru sectorul cadastral 17 ce se află în derulare .

Având în vedere cele expuse, propunem Consiliului Local al Comunei Brănești spre analiză și aprobare proiectul de hotărâre privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol al comunei Brănești și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în registrul agricol

Primar,
Daniel Neamțu


Raport al compartimentului de specialitate
cu privire la analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol al comunei Brănești și
stabilirea măsurilor pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în registrul agricol

Registrul agricol constituie documentul oficial de evidență primară unitară, în care se înscriu date cu privire la gospodăriile populației și la societățile/asociațiile agricole, precum și la orice alte persoane fizice și/sau entități juridice care au teren în proprietate/folosință și/sau animale.

Registrul agricol pentru perioada 2025-2029 se întocmește atât pe suport hârtie, cât și în format electronic, cu obligația de a se interconecta cu Registrul agricol național (RAN), în vederea raportării unitare către instituțiile interesate a datelor gestionate de către acesta.

Întocmirea și ținerea la zi a Registrului agricol se organizează conform celor prevăzute de Ordonanță a Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 98/2009, cu modificările și completările ulterioare.

Înscrierea în registrul agricol a datelor privind clădirile și terenurile, a titularului dreptului de proprietate asupra acestora, precum și a schimbării categoriei de folosință se poate face numai pe bază de documente anexate la declarația făcută sub semnătura capului de gospodărie sau, în lipsa acestuia, a unui membru major al gospodăriei, sub sancțiunea nulității. În cazul în care nu există documente, înregistrarea în registrul agricol a datelor privind clădirile și terenurile, a titularului dreptului de proprietate asupra acestora, precum și a schimbării categoriei de folosință se poate face pe baza declarației date sub semnătura capului gospodăriei sau, în lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei, sub sancțiunea nulității. Aceste declarații pot fi date, potrivit opțiunii persoanei fizice obligate să declare în registrul agricol, după cum urmează :

- a) La primărie ,în cazul în care un reprezentant major al persoanei fizice se prezintă din propria inițiativă sau pentru rezolvarea altor probleme;
- b) Pe baza declarației trimise prin poștă ,cu confirmare de primire, pe cheltuiala persoanei care are obligația de a fi înregistrată în registrul agricol;
- c) Pe baza unei procuri notariale date de capul gospodăriei;

Prin invitarea la primărie a persoanelor fizice care au obligația să efectueze declarațiile pentru înscrierea datelor în registrul agricol.

Orice modificare a datelor înscrise în registrul agricol se face numai cu acordul scris al secretarului general al localității.

Trimestrial, în ședința consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și, prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activități, inclusiv pentru soluționarea situațiilor particulare identificate la nivelul localității pe linia completării registrului agricol și care nu sunt reglementate prin normele tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2025-2029.

Înscrierea datelor în registrul agricol pe suport hârtie se va face numai cu cerneală/pastă albastră. Orice modificare a datelor înscrise se face prin tăierea cu o linie orizontală cu cerneală/pastă roșie și prin înscrierea datelor corecte de asemenea cu cerneală/pastă roșie, lăsându-se vizibilă înscrierea anterioară.

Analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol al comunei Brănești se regăsește în anexa 1 de la prezentul raport.

Pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în registrul agricol se vor lua măsurile prezentate în anexa 2 de la prezentul raport.

COMPARTIMENTUL AGRICOL,
Inspector,
Larisa Georgiana Ponescu

AVIZAT,
Secretar general comuna,
jr Florentina Oprea

Măsuri privind eficientizarea activității de înscriere a datelor în registrul agricol 2025 – 2029

Nr. crt	Denumirea masuri	Termen de îndeplinire
1	Numerotarea filelor, parafarea, sigilarea și înregistrarea registrelor de hârtie precum și întocmirea unui proces verbal la sfârșitul fiecărui registru, semnat de secretarul general al uat, referitor la cele menționate mai sus, înainte de începerea fiecărui registru.	permanent
2	Asigurarea respectării reglementărilor legale privind securitatea, integritatea și funcționalitatea sistemelor informatice, în cazul registrului agricol în format electronic.	permanent
3	Întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol atât pe suport de hârtie, cât și în format electronic, pe tipuri de volume, conform prevederilor legale.	permanent
4	Întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol național, conform prevederilor legale.	permanent
5	Întocmirea evidenței centralizate la nivel de unitate administrativ-teritorială și raportarea acesteia, conform prevederilor legale.	permanent
6	Se va efectua afisajul și înștiințarea populației cu privire la procedura, termenele de înregistrare în registrele agricole și obligațiile persoanelor fizice și juridice în materie, precum și cu privire la verificarea în teren a corectitudinii înscrierii datelor, pe baza declarației ce se va da în condițiile legii.	permanent
7	Colectarea de informații prin sondaj de la gospodării și unități cu personalitate juridică cu privire la producția vegetală, animală, precum și cu privire la producția apicolă, precum și determinarea acestor producții.	permanent
8	Pentru registrul agricol, atât cel pe suport de hârtie, cât și cel în format electronic, se realizează în mod obligatoriu corespondența atât cu poziția din registrul agricol pentru perioada anterioară, cât și cu numărul din rolul nominal unic ce îl privește pe contribuabilul respectiv.	permanent
9	Toate datele din registrul agricol, atât cel pe suport de hârtie, cât și cel în format electronic, au caracter de interes public, de document oficial, constituind o bază de date și totodată o sursă importantă de date și informații ce trebuie să fie corecte din toate punctele de vedere, inclusiv al proprietății termenilor utilizați, sub aspect gramatical, ortografic, ortoepic și, după caz, sub aspectul punctuației, conform normelor academice în vigoare, potrivit prevederilor Legii nr.500/2004 privind folosirea limbii române în locuri, relații și instituții publice	permanent
10	Conținutul electronic al registrelor agricole este preluat de către A.N.C.P.I. în sistemul RAN, în format electronic, în vederea asigurării interoperabilității cu sistemul de cadastru și publicitate imobiliară, astfel că registrul agricol înformat electronic furnizează date prin intermediul Serviciilor web, în format Excel și/sau în format text, potrivit legii și la termenele stabilite sau la cerere, date ce pot caracteriza un rând de formular, un formular, o structură administrativ-teritorială, pentru unul sau mai mulți ani, păstrând codurile de rând și denumirile din cadrul formularelor registrului agricol pe suport hârtie, ce sunt întocmite potrivit hotărârii de guvern de aprobare a formularelor.	permanent
11	Modul și tehnica de completare a registrului agricol și a tabelelor centralizatoare, precum și calculul producției, se face conform Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2025– 2029	permanent
12	Se asigură colaborarea directă cu Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară sau, după caz, cu oficiul teritorial, în condițiile stabilite prin protocol de colaborare încheiat cu Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară.	permanent

13	Orice modificare în registrul agricol se va face numai cu acordul scris al secretarului general al comunei Brănești, materializat pe declarația dată, în condițiile legii.	permanent
14	Se vor aplica sancțiunile prevăzute de lege în cazurile în care, în urma verificărilor efectuate în teren, se constată declararea de date neconforme cu realitatea, refuzul de declarare, nedeclararea în termenele stabilite și în forma solicitată a datelor care fac obiectul registrului agricol, în condițiile legii.	permanent
15	Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloacele de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință, după caz, de natură să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale prevăzute de titlul IX din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, funcționarii cu atribuții privind completarea, ținerea la zi și centralizarea datelor din registrele agricole au obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor din compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului, în termen de 3 zile lucrătoare de la data modificării.	permanent
16	Datele instrumentate la nivelul oricărui compartiment de resort din aparatul de specialitate al primarului și care fac obiectul înscrierii în registrul agricol se comunică compartimentului de resort cu atribuții în acest sens, în termen de 3 zile Norme tehnice de completare lucrătoare de la data înregistrării lor, prin grija conducătorului compartimentului respectiv. Cu titlu de exemplu, fără a se limita la acestea, sunt compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului cu atribuții în domeniul: a) administrării impozitelor și taxelor locale; b) amenajării teritoriului, urbanismului și al autorizării executării lucrărilor de construcții.	permanent
17	Furnizarea datelor cu caracter personal în cazul persoanelor fizice care fac obiectul înregistrării în registrul agricol se asigură prin grija serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor, în condițiile legii, iar în scopul evitării /corectării unor potențiale erori de natură umană în procesul de introducere a datelor, programul informatic pentru registrul agricol trebuie să asigure compatibilitatea cu cel utilizat de către serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor, astfel încât datele cu caracter personal: a) să poată fi introduse ca atare în registrul agricol; b) să poată fi confruntate cu datele declarate de persoanele fizice.	permanent
18	În cazul decesului unui membru al gospodăriei proprietar al unor bunuri care fac obiectul înscrierii în registrul agricol, în cel mult 30 de zile calendaristice de la data decesului, la poziția corespunzătoare acestuia, prin grija funcționarilor cu atribuții, se înscrie numărul de înregistrare a sesizării pentru deschiderea procedurii succesoriale în registrul de intrare-ieșire de la nivelul autorităților administrației publice locale respective.	permanent
19	Atât în cazul persoanelor fizice, cât și în cel al persoanelor juridice, pentru identificarea adresei domiciliului fiscal și a imobilelor situate în intravilanul localităților rurale și urbane se utilizează nomenclatura stradală aprobată și actualizată	permanent
20	Secretarul general al comunei și auditorul intern verifică concordanța dintre cele două forme de registre și registrul de rol nominal unic, iar în funcție de rezultatul controlului impun măsuri, care vor fi duse la îndeplinire, în condițiile legii.	de doua ori pe an
21	Se va acorda o atenție deosebită confidențialității datelor înscrise în registrele agricole, manipulării lor, păstrării acestora în securitate, fără a avea acces la acestea persoanele care nu sunt împuternicite sau care au responsabilitate în acest sens.	permanent