

ROMÂNIA
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA
PRIMĂRIA COMUNEI BRĂNEȘTI
e-mail: primaria.branesti@yahoo.com
telefon: 0374865670
PRIMAR

DISPOZIȚIE

cu privire la stabilirea măsurilor necesare pentru implementarea recomandărilor formulate în cadrul misiunii de audit, persoanele responsabile cu implementarea recomandărilor, rezultatele așteptate și termenele de implementare

Având în vedere:

- referatul primarului comunei Brănești înregistrat sub nr. 3444 din 10.06.2025 întocmit în calitatea sa de inițiator;
- punctul de vedere al consilierului juridic înregistrat sub nr.3443 din 10.06.2025 și formulat în exercitarea atribuțiilor stabilite prin fișa postului;
- Raportul misiunii de audit, înregistrat la entitatea publică Comuna Brănești prin procesul verbal nr. 769/3103/23.05.2025;
- prevederile H.C.L nr.73 din 29.11.2023 privind organizarea aparatului de specialitate al primarului comunei Brănești, județul Dâmbovița și aprobarea organigramei, sttului de funcții și regulamentului de organizare și funcționare ,modificată și completată prin H.C.L nr.23 din 29.03.2024;
- prevederile Dispoziției primarului comunei Brănești nr. 82 din 04.06.2025 privind actualizarea Comisiei de Monitorizare de la nivelul aparatului de specialitate al Primarului comunei Brănești, cu rol de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial;
- prevederile art. 154 alin. (1)-(3), art. 371 alin. (1)-(3) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 2 lit. a), art. 3 alin. (1) și (2), art. 21 alin. (5) din Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 2, ale Anexei – Codul controlului intern managerial al entităților publice din Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entitatilor publice;

În temeiul art. 196 alin. (1) lit. b), art.197 alin.(1), art.200 și art. 243 alin.(1), lit.a) din O.U.G. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare,

PRIMARUL COMUNEI BRĂNEȘTI, JUDEȚUL DÂMBOVIȚA
emite prezenta dispoziție cu caracter normativ

Art. 1 - În vederea îndeplinirii recomandărilor formulate în cadrul Raportul misiunii de audit de către Direcția pentru auditul public intern exercitat prin cooperare, funcție de audit public intern exercitată în sistem de cooperare prin Filiala județeană Dâmbovița a A.Co.R, pentru punerea în aplicare a obiectivului general al auditului public intern în entitățile publice, în scopul *îmbunătățirii proceselor guvernantei în entitățile publice*, se stabilesc măsurile necesare pentru implementarea recomandărilor formulate în cadrul misiunii de audit, persoanele responsabile cu implementarea

recomandărilor, rezultatele așteptate și termenele de implementare, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta dispoziție

Art. 2 - Prevederile din prezenta dispoziție se aduc la îndeplinire de către persoanele prevăzute în Anexa, la termenele stabilite prin aceasta.

Art. 3 – Secretarul general al comunei Brănești, în calitatea sa de președinte al Comisiei de Monitorizare de la nivelul aparatului de specialitate al Primarului comunei Brănești, cu rol de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial, răspunde de urmărirea, centralizarea și redactarea răspunsului asupra stadiului de realizare a acestor măsuri și de comunicarea către Direcția pentru auditul public intern exercitat prin cooperare, funcție de audit public intern exercitată în sistem de cooperare prin Filiala județeană Dâmbovița a A.Co.R, la termenele stabilite.

Art. 4 - Neaducerea la îndeplinire a măsurilor stabilite la termenele fixate, constituie abatere disciplinară și se sancționează conform prevederilor legale aplicabile.

Art. 5 – Prezenta dispoziție se comunică, în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului general al comunei brănești, în termenul prevăzute de lege, primarului comunei Brănești, Instituției Prefectului – județul Dâmbovița și persoanelor interesate.

Nr. 83

Dat 11.06.2025

PRIMARUL COMUNEI BRĂNEȘTI,
Daniel NEAMTU

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE,
Secretarul general al comunei
Florentina OPREA

CARTUS NECESAR DE INSERAT PE ORICE DISPOZITIE A PRIMARULUI COMUNEI, DUPA SEMNATURA SA SI CEA A SECRETARULUI GENERAL AL COMUNEI BRANESTI			
PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE EMITERII DISPOZITIEI PRIMARULUI COMUNEI BRANESTI Nr. din			
<i>83 din 11.06.2025</i>			
Nr.crt.	OPERAȚIUNI EFECTUATE	Data ZZ/LL/AN	Semnatura persoanei responsabile sa efectueze procedura
0	1	2	3
1	Semnarea dispoziției ¹⁾	<i>11.06.2025</i>	
2	Comunicarea către prefectul județului ²⁾		
3	Aducerea la cunoștința publică ³⁺⁴⁾		
4	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ³⁺⁴⁾		
5	Dispoziția devine obligatorie ⁵⁾ sau produce efecte juridice ⁶⁾ , după caz		

Red/Tehnored /O.F-Z.C

Exempl.5/10.06.2025; l. 14^{le}

**MĂSURI DISPUSE PENTRU IMPLEMENTAREA RECOMANDĂRILOR FORMULATE
ÎN CADRUL MISIUNILOR DE AUDIT**

I. SECRETAR GENERAL AL COMUNEI

1. Emiterea dispoziției privind atribuirea plăjei de numere a chitanțelor Model 2016 ITL-001 în format electronic și în registru suport de hârtie pentru anul fiscal următor – în conformitate cu prevederile art. 1 din Ordinul nr. 2123/2015 privind aprobarea instrucțiunilor pentru emiterea unitară a formularului tipizat Model 2016 ITL Regim special – 001 și a punctului nr. 24 din Anexa nr. 1 la OMFP nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile - termen de implementare 31.12.2025 (în colaboare cu compartimentul financiar-contabilitate)

**„Art. 1. - La emiterea formularului tipizat Model 2016 ITL Regim special - 001, organele fiscale locale vor avea în vedere următoarele:*

- a)seria formularului reprezinta codul siruta al unitatii/subdiviziunii administrativ-teritoriale/anul emiterii;*
- b)numarul chitantei se alocă în ordine crescătoare, începând cu 0000001 în cadrul fiecărei serii.”*

**„24. Entitățile vor asigura un regim intern de numerotare a documentelor financiar-contabile, astfel:*

- persoanele care raspund de organizarea și conducerea contabilității vor desemna, prin decizie internă scrisă, o persoană sau mai multe, după caz, care să aibă atribuții privind alocarea și gestionarea numerelor aferente;*
- fiecare document va avea un număr de ordine sau o serie, după caz, număr sau serie ce trebuie să fie secvențial(a), stabilit(a) de entitate. În alocarea numerelor se va ține cont de structura organizatorică, respectiv gestiuni, puncte de lucru, sucursale etc.;*

– entitățile vor emite proceduri proprii de stabilire și/sau alocare de numere ori serii, după caz, prin care se va menționa, pentru fiecare exercițiu financiar, care este numărul sau seria de la care se emite primul document.25. Factura este document justificativ care stă la baza înregistrării în contabilitate a operațiunilor economice.

Pentru operațiunile economice pentru care, conform prevederilor Codului fiscal, nu există obligația întocmirii facturii, înregistrarea în contabilitate a acestora se efectuează pe baza contractelor încheiate între părți și a documentelor financiar-contabile sau bancare care să ateste acele operațiuni, cum sunt: aviz de însoțire a marfii, chitanța, dispoziție de plată/incasare, extras de cont bancar, nota de contabilitate etc., după caz.”

2. Emitere dispoziție desemnare persoană responsabilă cu activitatea de protecție a datelor cu caracter personal – conform art. 10 alin. (1) din legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) - termen de implementare 31.12.2025

**„Desemnarea și sarcinile responsabilului cu protecția datelor*

Art. 10. - (1) Operatorii și persoanele împuternicite de operator desemnează un responsabil cu protecția datelor în situațiile și condițiile prevăzute la art. 37-39 din Regulamentul general privind protecția datelor”.

3. Elaborarea procedurilor documentate privind activitățile specifice de protecție a persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date) - termen de implementare 31.12.2025 (de realizat de către persoana desemnată prin dispoziție)

4. Obținerea avizului Serviciului Județean al Arhivelor Naționale pentru responsabilul arhivei – conform art. 3 alin. 2 din Legea nr. 16/1996 Legea nr. 16/1996 Arhivelor Naționale, republicată, cu modificările și completările ulterioare – termen de implementare 31.12.2025

„Art. 3. - (1) Administrarea, supravegherea și protecția specială a Fondului Arhivistic Național al României se realizează de către Arhivele Naționale, care se înființează prin hotărâre a Guvernului) la nivel de direcție, în subordinea Ministerului Afacerilor Interne.*

*(2) Arhivele Naționale își exercită atribuțiile prin compartimentele sale specializate și prin serviciile județene ale Arhivelor Naționale**).*

**Art. 31. - (1) Creatorii și detinatorii de documente, prevăzuți la art. 2, persoane juridice, au obligația de a înființa compartimente de arhivă sau de a desemna persoane responsabile cu probleme de arhivă, în funcție de valoarea și cantitatea acestora.*

(2) Desemnarea personalului însărcinat cu activitatea de arhivă, structura și competența acestor compartimente de arhivă vor fi stabilite de către conducerea unității creatoare și detinatoare de documente, cu avizul Arhivelor Naționale sau, după caz, al serviciilor județene ale Arhivelor Naționale.

5. Actualizarea comisiei de selecționare a documentelor create la nivelul Primăriei comunei Brănești și analizarea unităților arhivistice – conform art. 11 alin. (1)–(3) din Legea nr. 16/1996 Arhivelor Naționale, republicată, cu modificările și completările ulterioare - termen de implementare 31.12.2025

**„Art. 11. - (1) În cadrul fiecărei unități creatoare și detinatoare de documente funcționează câte o comisie de selecționare, numită prin decizia sau ordinul conducătorului unității respective, fiind compusă din: un președinte, un secretar și un număr impar de membri numiți din rândul specialiștilor proprii. Aceasta comisie se întrunește anual sau ori de câte ori este necesar, pentru a analiza fiecare unitate arhivistică în parte, stabilindu-i valoarea practică sau istorică; hotărârea luată se consemnează într-un proces-verbal, întocmit potrivit anexei nr. 5.*

(2) Procesul-verbal de selecționare, însoțit de inventarele documentelor propuse spre eliminare ca fiind lipsite de valoare, precum și de inventarele documentelor ce se păstrează permanent, se înaintează spre aprobare Comisiei centrale de selecționare, în cazul creatorilor și detinatorilor de documente la nivel central, sau comisiilor din cadrul serviciilor județene ale Arhivelor Naționale, în cazul celorlalți creatori și detinatori de documente.

(3) Documentele se scot din evidențele arhivelor și se pot elimina numai în baza proceselor-verbale ale comisiilor prevăzute la alin. (2”).

6. Stabilirea, lunar, prin dispoziție emisă de primarul comunei, a procentului de majorare salarială acordat pentru activitatea desfășurată în luna anterioară ca membru al „echipei de proiect”, – conform art. 4 din HG nr. 234/2023 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind criteriile pe baza cărora se stabilește procentul de majorare salarială pentru persoanele prevăzute la art. 16 alin. (1) și (2) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și condițiile de înființare a posturilor în afara organigramei în cadrul instituțiilor și/sau autorităților publice care implementează proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile și/sau prin Mecanismul de redresare și reziliență - termen de implementare 31.12.2025 (în colaboare cu compartimentul resurse umane și stare civilă)

**„ Criteriile de acordare a procentului de majorare salarială*

Art. 4. - (1) Personalul din cadrul instituției și/sau autorității publice, nominalizat, potrivit prevederilor art. 16 alin. (1) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, în echipele de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile și/sau fonduri externe rambursabile, precum și pentru implementarea proiectelor finanțate prin Mecanismul de redresare și reziliență, pe perioada în care își desfășoară activitatea în aceste condiții, beneficiază de o majorare a salariilor de bază, soldelor de funcție/salariilor de funcție, indemnizațiilor de încadrare, cu până la 50%, în funcție de timpul efectiv lucrat lunar pentru activitățile proiectului și prevăzute corespunzător în fișa postului, după cum urmează:

- a) până la 20 de ore pe luna se acorda o majorare salarială de 10%;*
- b) între 21 și 40 de ore pe luna se acorda o majorare salarială de 20%;*
- c) între 41 și 60 de ore pe luna se acorda o majorare salarială de 30%;*

d) între 61 și 80 de ore pe luna se acorda o majorare salarială de 40%;

e) peste 80 de ore pe luna se acorda o majorare salarială de 50%.

(2) În primele 5 zile ale fiecărei luni calendaristice, în funcție de numărul de ore efectiv lucrate în luna anterioară, conform pontajului lunar semnat de coordonatorul de proiect/managerul de proiect/seful de proiect, se stabilește procentul de majorare salarială acordat pentru activitatea desfășurată în luna anterioară pentru personalul nominalizat în echipele de proiect, în condițiile art. 16 alin. (1) din Legea-cadru nr. 153/2017, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Pentru personalul din aparatul propriu de la nivelul consiliilor județene, primăriilor și consiliilor locale sau din cadrul instituțiilor și serviciilor publice de interes local și județean din subordinea acestora, după caz, nominalizat în echipele de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile și/sau fonduri externe rambursabile, precum și personalul implicat în implementarea Mecanismului de redresare și reziliență prevăzut la art. 6 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență, aprobată prin Legea nr. 230/2021, cu modificările și completările ulterioare, nivelul veniturilor salariale nu poate depăși nivelul indemnizației lunare a funcției de viceprimar, vicepreședinte al consiliului județean sau a viceprimarului municipiului București, după caz, corespunzător nivelului de organizare: comuna, oraș, municipiu, sectoarele municipiului București, Primăria Municipiului București, majorată potrivit art. 6, în limita bugetului aprobat cu această destinație.

7. Actualizarea dispoziției nr. 87/24.09.2020 privind desemnarea responsabilului cu riscurile în cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Brânești, ca urmare a modificărilor intervenite în structura personalului - termen de implementare 31.12.2025

II. COMPARTIMENT JURIDIC, CONTENCIOS

1. **Revizuirea procedurilor operaționale, actualizarea acestora cu legislația în vigoare sau elaborarea procedurilor pentru toate procesele majore sau activitățile semnificative - în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice – termen de implementare 31.12.2025**
2. **Introducerea în contractele de mentenanță a programelor informtice a unei clauze care să garanteze că acestea nu permit modificarea procedurilor de prelucrare automată a datelor de către utilizatori - conform prevederilor punctului 59 din Anexa I la Ordinul MFP nr. 2634/2015 – termen de implementare 31.12.2025**
**„59. Contractele care stau la baza achizitiei de programe informatice utilizate în activitatea financiar-contabila trebuie sa prevada clauze privind intretinerea si adaptarea produselor livrate, precum si clauze care sa ateste ca programele informatice nu permit modificarea procedurilor de prelucrare automata a datelor de catre utilizatori”.*
3. **Introducerea în contractele de prestare a serviciilor informatice de furnizare, consultanță, asistență sau mentenanță IT a clauzelor referitoare la stocarea, ștergerea ori returnarea totală/parțială a datelor personale primite de la beneficiar, respective să se stabilească termene de stocare în funcție de natura datelor și scopul prelucrării, precum și termene specifice în care datele cu caracter personal trebuie șterse sau revizuite în vederea ștergerii – conform art. 6 lit. c) din legea nr. 190/2018 privind masuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) - termen de implementare 31.12.2025**

**„ Art. 6. - În cazul în care prelucrarea datelor personale și speciale este necesară pentru îndeplinirea unei sarcini care servește unui interes public conform art. 6 alin. (1) lit. e) și art. 9 lit. g) din Regulamentul general privind protecția datelor se efectuează cu instituirea de către operator sau de către partea terță a următoarelor garanții:*

a) punerea în aplicare a măsurilor tehnice și organizatorice adecvate pentru respectarea principiilor enumerate la art. 5 din Regulamentul general privind protecția datelor, în special a reducerii la minimum a datelor, respectiv a principiului integrității și confidențialității;

b) numirea unui responsabil pentru protecția datelor, dacă aceasta este necesară în conformitate cu art. 10 din prezenta lege;

c) stabilirea de termene de stocare în funcție de natura datelor și scopul prelucrării, precum și de termene specifice în care datele cu caracter personal trebuie șterse sau revizuite în vederea ștergerii”.

III. COMPARTIMENT FINANCIAR-CONTABILITATE:

1. Revizuirea procedurilor operaționale, actualizarea acestora cu legislația în vigoare sau elaborarea procedurilor pentru toate procesele majore sau activitățile semnificative - în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice – termen de implementare 31.12.2025

2. Zonarea fiscală a teritoriului comunei Brănești - în conformitate cu prevederile art. 453 lit. I) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare - termen de implementare 31.12.2025

** art. 453 lit. i) - zone din cadrul localității - zone stabilite de consiliul local, în funcție de poziția terenului față de centrul localității, de rețelele edilitare, precum și de alte elemente specifice fiecărei unități administrativ-teritoriale, conform documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism, registrelor agricole, evidentelor specifice cadastrului imobiliar-edilitar sau altor evidente agricole sau cadastrale care pot afecta valoarea terenului.*

**9. (1) Consiliile locale adoptă hotărâri, potrivit art. 453 lit. i) din Codul fiscal, privind stabilirea unui număr de cel mult patru zone și delimitarea acestora, în intravilanul unităților administrative-teritoriale, în funcție de poziția terenului față de centrul localității, de rețelele edilitare, precum și de alte elemente specifice fiecărei unități administrativ-teritoriale, pe baza documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism, a registrelor agricole, a evidentelor specifice cadastrului imobiliar-edilitar sau a oricărui alte evidente agricole sau cadastrale. În cazul municipiului București, hotărârea se adoptă de Consiliul General al Municipiului București. Delimitarea zonelor se face astfel încât acestea să acopere integral suprafața intravilanului unității administrativ-teritoriale. În cazul în care în intravilan, în urma delimitării zonelor, sunt terenuri care nu au fost cuprinse în nicio zonă, acestea se consideră a fi în zona A.*

(2) Identificarea zonelor în intravilanul unităților administrative-teritoriale se face prin literele: A, B, C și D. În cazul în care se stabilesc 3 zone, acestea sunt: A, B și C. În cazul în care se stabilesc 2 zone, acestea sunt: A și B. În cazul în care se stabilește doar o zonă, aceasta este A.

(3) În cazul în care la nivelul unității administrativ-teritoriale se impun modificări ale delimitării zonelor, consiliile locale pot adopta hotărâri în cursul unui an care se vor aplica începând cu anul fiscal următor. Neadoptarea de modificări ale delimitării zonelor corespunde opțiunii consiliilor locale respective de menținere a delimitării existente a zonelor pentru anul fiscal următor.

(4) Pentru asigurarea unei stabilități în ceea ce privește delimitarea zonelor, se recomandă ca aceasta să aibă caracter multianual.

(5) Dacă în cursul anului fiscal se modifică rangul localităților, delimitarea zonelor ori limitele intravilanului/extravilanului, după caz, impozitul pe clădiri și impozitul pe teren, în cazul persoanelor fizice și al celor juridice, după caz, se modifică potrivit noilor condiții, începând cu data de 1 ianuarie a anului fiscal următor.

(6) În situația prevăzută la alin. (5), impozitul pe clădiri și impozitul pe teren datorate se determină din oficiu de organele fiscale locale, fără a se mai depune o nouă declarație fiscală, iar contribuabililor li se comunică modificările survenite.

(7) În cazul unor înființări, reînființări sau reorganizări de unități administrativ-teritoriale, vechile delimitări ale zonelor rămân în vigoare până la adoptarea unor noi hotărâri ale consiliilor locale, conform dispozițiilor alin. (3)".

3. Reconstituirea dosarelor fiscale prin solicitarea documentelor necesare în vederea stabilirii situației de fapt pentru clădirile deținute în proprietate de persoanele fizice și înregistrarea în evidențele fiscale a suprafețelor și categoriilor de folosință conform documentelor de proprietate depuse – în conformitate cu prevederile art. 457 alin. (4) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare - termen de implementare 31.12.2025

**, Art. 457. - Calculul impozitului pe clădirile rezidențiale aflate în proprietatea persoanelor fizice*

(4) Suprafața construită desfășurată a unei clădiri se determină prin însumarea suprafețelor secțiunilor tuturor nivelurilor clădirii, inclusiv ale balcoanelor, logiilor sau ale celor situate la subsol sau la mansarda, exceptând suprafețele podurilor neutilizate ca locuință, ale scarilor și teraselor neacoperite."

Potrivit prevederilor OG nr. 16/2022 Articolul 457 se modifică și va avea următorul cuprins: **Calculul impozitului/taxei pe clădirile rezidențiale*

Art. 457. - (1) Pentru cladirile rezidentiale si cladirile-anexa aferente, impozitul/taxa pe cladiri se calculeaza prin aplicarea unei cote de minimum 0,1% asupra valorii cladirii. Cota impozitului/taxei pe cladiri se stabileste prin hotarare a consiliului local. La nivelul municipiului Bucuresti, aceasta atributie revine Consiliului General al Municipiului Bucuresti.

(2) Valoarea cladirii, exprimata in lei, se determina prin insumarea valorii cladirii, a cladirilor-anexa, dupa caz, si a valorii suprafetelor de teren acoperite de aceste cladiri, cuprinse in Studiile de piata referitoare la valorile orientative privind proprietatile imobiliare din Romania, administrate de Uniunea Nationala a Notarilor Publici din Romania.

(3) In situatia in care valorile orientative privind proprietatile imobiliare din Romania, din studiile de piata administrate de Uniunea Nationala a Notarilor Publici din Romania sunt mai mici decat valorile impozabile determinate conform prevederilor prezentului articol, in vigoare la data de 31 decembrie 2022, impozitul pe cladiri se calculeaza prin aplicarea cotei de minimum 0,1% asupra valorii impozabile determinate conform prevederilor prezentului articol, in vigoare la data de 31 decembrie 2022. Cota impozitului/taxei pe cladiri se stabileste prin hotarare a consiliului local. La nivelul municipiului Bucuresti, aceasta atributie revine Consiliului General al Municipiului Bucuresti”.

4. Verificarea concordanțelor între baza de date a aplicației informatice privind Impozitele și taxele locale și rapoartele emise de aceasta pentru calculul, debitarea, încasarea și urmărirea impozitelor pe clădirile proprietatea persoanelor fizice în vederea emiterii unor situații corecte - termen de implementare 31.12.2025

5. Inventarierea și impozitarea clădirilor nerezidențiale aparținând persoanelor fizice - în conformitate cu prevederile art. 458 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare - termen de implementare 31.12.2025

** Art. 458. - Calculul impozitului pe cladirile nerezidentiale aflate in proprietatea persoanelor fizice*

(1) Pentru cladirile nerezidentiale aflate in proprietatea persoanelor fizice, impozitul pe cladiri se calculeaza prin aplicarea unei cote cuprinse intre 0,2-1,3% asupra valorii care poate fi:

a) valoarea rezultata dintr-un raport de evaluare intocmit de un evaluator autorizat in ultimii 5 ani anteriori anului de referinta;

a)valoarea rezultata dintr-un raport de evaluare intocmit de un evaluator autorizat in ultimii 5 ani anteriori anului de referinta, deus la organul fiscal local pana la primul termen de plata din anul de referinta;

Modificat de art.unic pct.8 din Legea 358/2015

a) valoarea rezultata dintr-un raport de evaluare intocmit de un evaluator autorizat in ultimii 5 ani anteriori anului de referinta, deus la organul fiscal local pana la primul termen de plata din anul de referinta. In situatia depunerii raportului de evaluare dupa primul termen de plata din anul de referinta, acesta produce efecte incepand cu data de 1 ianuarie a anului fiscal urmatoar;

Modificat de art.I pct.195 din Legea 296/2020

b) valoarea finala a lucrarilor de constructii, in cazul cladirilor noi, construite in ultimii 5 ani anteriori anului de referinta;

c) valoarea cladirilor care rezulta din actul prin care se transfera dreptul de proprietate, in cazul cladirilor dobandite in ultimii 5 ani anteriori anului de referinta.

c) valoarea cladirilor care rezulta din actul prin care se transfera dreptul de proprietate, in cazul cladirilor dobandite in ultimii 5 ani anteriori anului de referinta. In situatia in care nu este precizata valoarea, se utilizeaza ultima valoare inregistrata in baza de date a organului fiscal;

Modificat de art.I pct.195 din Legea 296/2020

(2) Cota impozitului pe cladiri se stabileste prin hotarare a consiliului local. La nivelul municipiului Bucuresti, aceasta atributie revine Consiliului General al Municipiului Bucuresti.

(3) Pentru cladirile nerezidentiale aflate in proprietatea persoanelor fizice, utilizate pentru activitati din domeniul agricol, impozitul pe cladiri se calculeaza prin aplicarea unei cote de 0,4% asupra valorii impozabile a cladirii.

(4) In cazul in care valoarea cladirii nu poate fi calculata conform prevederilor alin. (1), impozitul se calculeaza prin aplicarea cotei de 2% asupra valorii impozabile determinate conform art. 457.

”(4) In cazul in care proprietarul cladirii nu depune raportul de evaluare la organul fiscal competent pana la primul termen de plata a impozitului, impozitul se calculeaza prin aplicarea cotei de 2% asupra valorii impozabile determinate conform prevederilor art. 457, cu conditia ca proprietarul cladirii sa fi fost notificat de catre organul fiscal competent despre posibilitatea depunerii raportului de evaluare. Notificarea se comunica proprietarului cladirii prin publicarea acesteia in spatiul privat virtual sau prin posta, in cazul contribuabililor care nu sunt inrolati in spatiul privat virtual. Termenul pana la care trebuie comunicata notificarea este 31 octombrie a anului curent pentru impozitul datorat incepand cu anul urmatoar. In cazul in care notificarea nu este comunicata pana la aceasta

data, impozitul urmeaza a se calcula prin aplicarea cotei stabilite potrivit alin. (1) asupra valorii impozabile determinate conform prevederilor art. 457."

**Potrivit prevederilor OG nr. 16/2022 Articolul 458 se modifica si va avea urmatorul cuprins:*

Calculul impozitului/taxei pe cladirile nerezidentiale

Art. 458. - (1) Pentru cladirile nerezidentiale si cladirile-anexa aferente, impozitul/taxa pe cladiri se calculeaza prin aplicarea unei cote de minimum 0,5% asupra valorii cladirii. Cota impozitului/taxei pe cladiri se stabileste prin hotarare a consiliului local. La nivelul municipiului Bucuresti, aceasta atributie revine Consiliului General al Municipiului Bucuresti.

(2) Pentru cladirile utilizate pentru activitati din domeniul agricol, impozitul/taxa pe cladiri se calculeaza prin aplicarea unei cote de 0,4% asupra valorii cladirii.

(3) Valoarea cladirii, exprimata in lei, se determina prin insumarea valorii cladirii, a cladirilor-anexa, dupa caz, si a valorii suprafetelor de teren acoperite de aceste cladiri, cuprinse in Studiile de piata referitoare la valorile orientative privind proprietatile imobiliare din Romania, administrate de Uniunea Nationala a Notarilor Publici din Romania.

(4) In situatia in care valoarea din studiile de piata administrate de Uniunea Nationala a Notarilor Publici din Romania este mai mica decat ultima valoare inregistrata in baza de date a organului fiscal local la data de 31 decembrie 2022, impozitul pe cladiri se calculeaza prin aplicarea cotei de minimum 0,5% asupra ultimei valori inregistrate in baza de date a organului fiscal local, la data de 31 decembrie 2022. Cota impozitului/taxei pe cladiri se stabileste prin hotarare a consiliului local. La nivelul municipiului Bucuresti, aceasta atributie revine Consiliului General al Municipiului Bucuresti."

6. Solicitarea depunerii declarațiilor fiscal de către contribuabilii personae juridice care nu au depus declarație în urma dobândirii unei clădiri în cursul anului sau în urma modificării categoriei de folosință - în conformitate cu prevederile art. 461 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare - termen de implementare 31.12.2025

**,Art. 461. - Declararea, dobândirea, instrainarea si modificarea cladirilor*

(1) Impozitul pe cladiri este datorat pentru intregul an fiscal de persoana care are in proprietate cladirea la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior.

(2) In cazul dobândirii sau construirii unei cladiri in cursul anului, proprietarul acesteia are obligatia sa depuna o declaratie la organul fiscal local in a carui raza teritoriala de competenta se afla cladirea, in termen de 30 de zile de la data dobândirii si datoreaza impozit pe cladiri incepand cu data de 1 ianuarie a anului urmator.

(3) Pentru cladirile nou-construite, data dobândirii cladirii se considera dupa cum urmeaza:

a) pentru cladirile executate integral inainte de expirarea termenului prevazut in autorizatia de construire, data intocmirii procesului-verbal de receptie, dar nu mai tarziu de 15 zile de la data terminarii efective a lucrarilor;

b) pentru cladirile executate integral la termenul prevazut in autorizatia de construire, data din aceasta, cu obligativitatea intocmirii procesului-verbal de receptie in termenul prevazut de lege;

c) pentru cladirile ale caror lucrari de constructii nu au fost finalizate la termenul prevazut in autorizatia de construire si pentru care nu s-a solicitat prelungirea valabilitatii autorizatiei, in conditiile legii, la data expirarii acestui termen si numai pentru suprafata construita desfasurata care are elementele structurale de baza ale unei cladiri, in speta pereti si acoperis. Procesul-verbal de receptie se intocmeste la data expirarii termenului prevazut in autorizatia de construire, consemnandu-se stadiul lucrarilor, precum si suprafata construita desfasurata in raport cu care se stabileste impozitul pe cladiri.

(4) Declararea cladirilor in vederea impunerii si inscrierea acestora in evidentele autoritatilor administratiei publice locale reprezinta o obligatie legala a contribuabililor care detin in proprietate aceste imobile, chiar daca ele au fost executate fara autorizatie de construire.

(5) In cazul in care dreptul de proprietate asupra unei cladiri este transmis in cursul unui an fiscal, impozitul va fi datorat de persoana care detine dreptul de proprietate asupra cladirii la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior anului in care se instraineaza.

(6) In cazul extinderii, imbunatatirii, desfiintarii pariale sau al altor modificari aduse unei cladiri existente, inclusiv schimbarea integrala sau partiala a folosintei, precum si in cazul reevaluarii unei cladiri, care determina cresterea sau diminuarea impozitului, proprietarul are obligatia sa depuna o noua declaratie de impunere la organul fiscal local in a carui raza teritoriala de competenta se afla cladirea, in termen de 30 de zile de la data modificarii respective si datoreaza impozitul pe cladiri determinat in noile conditii incepand cu data de 1 ianuarie a anului urmator.

(6) In cazul extinderii, imbunatatirii, desfiintarii pariale sau al altor modificari aduse unei cladiri existente, inclusiv schimbarea integrala sau partiala a folosintei, care determina cresterea sau diminuarea valorii impozabile a cladirii cu mai mult de 25%, proprietarul are obligatia sa depuna o noua declaratie de impunere la organul fiscal local in a carui raza teritoriala de competenta se afla cladirea, in termen de 30 de zile de la data modificarii respective, si

datoreaza impozitul pe cladiri determinat in noile conditii incepand cu data de 1 ianuarie a anului urmator.
Modificat de art.unic pct.8 din Legea 358/2015

(6) In cazul extinderii, imbunatatirii, desfiintarii partiale sau al altor modificari aduse unei cladiri existente cu destinatie nerezidentiala, care determina cresterea sau diminuarea valorii impozabile a cladirii cu mai mult de 25%, proprietarul are obligatia sa depuna o noua declaratie de impunere la organul fiscal local in a carui raza teritoriala de competenta se afla cladirea, in termen de 30 de zile de la data modificarii respective, si datoreaza impozitul pe cladiri determinat in noile conditii incepand cu data de 1 ianuarie a anului urmator.

Modificat de art.1 pct.198 din Legea 296/2020

(7) In cazul desfiintarii unei cladiri, proprietarul are obligatia sa depuna o noua declaratie de impunere la organul fiscal local in a carui raza teritoriala de competenta se afla cladirea, in termen de 30 de zile de la data demolarii sau distrugerii si inceteaza sa datoreze impozitul incepand cu data de 1 ianuarie a anului urmator, inclusiv in cazul cladirilor pentru care nu s-a eliberat autorizatie de desfiintare.

(8) Daca incadrarea cladirii in functie de rangul localitatii si zona se modifica in cursul unui an sau in cursul anului intervine un eveniment care conduce la modificarea impozitului pe cladiri, impozitul se calculeaza conform noii situatii incepand cu data de 1 ianuarie a anului urmator.

NOTA ETO:

Începând cu data de 01-01-2025 2026, potrivit pct. 111 al art. 1 coroborat cu litera i) a articolului IX din ORDONANTA Nr. 16/2022, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 716 din 15 iulie 2022, cu modificările aduse de pct. 19 al art. 1 din LEGEA nr. 370 din 20 decembrie 2022, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 1228 din 20 decembrie 2022, la articolul 461, alineatul (8) se abrogă.

(9) In cazul cladirilor la care se constata diferente intre suprafetele inscrise in actele de proprietate si situatia reala rezultata din masuratorile executate in conditiile Legii cadastrului si a publicitatii imobiliare nr. 7/1996, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, pentru determinarea sarcinii fiscale se au in vedere suprafetele care corespund situatiei reale, dovedite prin lucrari de cadastru. Datele rezultate din lucrarile de cadastru se inscriu in evidentele fiscale, in registrul agricol, precum si in cartea funciara, iar impozitul se calculeaza conform noii situatii incepand cu data de 1 ianuarie a anului urmator celui in care se inregistreaza la organul fiscal local lucrarea de cadastru, ca anexa la declaratia fiscala.

(9) In cazul cladirilor la care se constata diferente intre suprafetele inscrise in actele de proprietate si situatia reala rezultata din masuratorile executate in conditiile Legii cadastrului si a publicitatii imobiliare nr. 7/1996, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, pentru determinarea sarcinii fiscale se au in vedere suprafetele care corespund situatiei reale, dovedite prin lucrari de cadastru. Datele rezultate din lucrarile de cadastru se inscriu in evidentele fiscale, in registrul agricol, precum si in cartea funciara, iar impozitul se calculeaza conform noii situatii incepand cu data de 1 ianuarie a anului urmator celui in care se inregistreaza lucrarea de cadastru la oficiile de cadastru si publicitate imobiliara, ca anexa la declaratia fiscala.

Modificat de art.1 pct.199 din Legea 296/2020

(10) In cazul unei cladiri care face obiectul unui contract de leasing financiar, pe intreaga durata a acestuia se aplica urmatoarele reguli:

a) impozitul pe cladiri se datoreaza de locatar, incepand cu data de 1 ianuarie a anului urmator celui in care a fost incheiat contractul;

b) in cazul incetarii contractului de leasing, impozitul pe cladiri se datoreaza de locatar, incepand cu data de 1 ianuarie a anului urmator incheierii procesului-verbal de predare a bunului sau a altor documente similare care atesta intrarea bunului in posesia locatorului ca urmare a rezilierii contractului de leasing;

c) atat locatorul, cat si locatarul au obligatia depunerii declaratiei fiscale la organul fiscal local in a carui raza de competenta se afla cladirea, in termen de 30 de zile de la data finalizarii contractului de leasing sau a incheierii procesului-verbal de predare a bunului sau a altor documente similare care atesta intrarea bunului in posesia locatorului ca urmare a rezilierii contractului de leasing.

(11) Taxa pe cladiri se datoreaza pe perioada valabilitatii contractului prin care se constituie dreptul de concesiune, inchiriere, administrare ori folosinta. In cazul contractelor care prevad perioade mai mici de un an, taxa se datoreaza proportional cu intervalul de timp pentru care s-a transmis dreptul de concesiune, inchiriere, administrare ori folosinta.

(12) Persoana care datoreaza taxa pe cladiri are obligatia sa depuna o declaratie la organul fiscal local in a carui raza teritoriala de competenta se afla cladirea, pana la data de 25 a lunii urmatoare celei in care intra in vigoare contractul prin care se acorda dreptul de concesiune, inchiriere, administrare ori folosinta, la care anexeaza o copie a acestui contract.

(11) In cazul cladirilor pentru care se datoreaza taxa pe cladiri, in temeiul unui contract de concesiune, inchiriere, administrare ori folosinta care se refera la perioade mai mari de o luna, titularul dreptului de concesiune, inchiriere, administrare ori folosinta are obligatia depunerii unei declaratii la organul fiscal local pana la data de 25 inclusiv a lunii urmatoare intrarii in vigoare a contractului.

(12) In cazul cladirilor pentru care se datoreaza taxa pe cladiri, in temeiul unor contracte de concesiune, inchiriere, administrare ori folosinta care se refera la perioade mai mici de o luna, persoana de drept public care

transmite dreptul de concesiune, inchiriere, administrare ori folosinta are obligatia sa depuna o declaratie la organul fiscal local, pana la data de 25 inclusiv a lunii urmatoare intrarii in vigoare a contractelor, la care anexeaza o situatie centralizatoare a acestor contracte.

Modificat de art.unic pct.8 din Legea 358/2015

(12¹) In cazul cladirilor pentru care se datoreaza taxa pe cladiri, in temeiul unui contract de concesiune, inchiriere, administrare ori folosinta care se refera la perioade mai mari de un an, titularul dreptului de concesiune, inchiriere, administrare ori folosinta are obligatia depunerii unei declaratii la organul fiscal local in termen de 30 de zile de la data intrarii in vigoare a contractului si datoreaza taxa pe cladiri incepand cu data de 1 ianuarie a anului urmator.

Completat de art.I pct.200 din Legea 296/2020

(13) In cazul unei situatii care determina modificarea taxei pe cladiri datorate, persoana care datoreaza taxa pe cladiri are obligatia sa depuna o declaratie la organul fiscal local in a carui raza teritoriala de competenta se afla cladirea, pana la data de 25 a lunii urmatoare celei in care s-a inregistrat situatia respectiva.

(14) Declararea cladirilor in scop fiscal nu este conditionata de inregistrarea acestor imobile la oficiile de cadastru si publicitate imobiliara.

(15) Depunerea declaratiilor fiscale reprezinta o obligatie si in cazul persoanelor care beneficiaza de scutiri sau reduceri de la plata impozitului sau a taxei pe cladiri.”

7. Solicitarea depunerii declarațiilor fiscale de către contribuabilii persoane fizice și juridice care nu au depus declarație în urma dobândirii unui teren în cursul anului sau în urma modificării categoriei de folosință a terenului - în conformitate cu prevederile art. 463 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare - termen de implementare 31.12.2025

*, Impozitul pe teren si taxa pe teren

Art. 463. - Reguli generale

(1) Orice persoana care are in proprietate teren situat in Romania datoreaza pentru acesta un impozit anual, exceptand cazurile in care in prezentul titlu se prevede altfel.

(2) Pentru terenurile proprietate publica sau privata a statului ori a unitatilor administrativ-teritoriale, concesionate, inchiriate, date in administrare ori in folosinta, dupa caz, se stabileste taxa pe teren care reprezinta sarcina fiscala a concesionarilor, locatarilor, titularilor dreptului de administrare sau de folosinta, in conditii similare impozitului pe teren.

(2) Pentru terenurile proprietate publica sau privata a statului ori a unitatilor administrativ-teritoriale, concesionate, inchiriate, date in administrare ori in folosinta, dupa caz, oricaror entitati, altele decat cele de drept public, se stabileste taxa pe teren, care se datoreaza de concesionari, locatari, titulari ai dreptului de administrare sau de folosinta, dupa caz, in conditii similare impozitului pe teren. In cazul transmiterii ulterioare altor entitati a dreptului de concesiune, inchiriere, administrare sau folosinta asupra terenului, taxa se datoreaza de persoana care are relatia contractuala cu persoana de drept public

Modificat de art.unic pct.8 din Legea 358/2015

(3) Impozitul prevazut la alin. (1), denumit in continuare impozit pe teren, precum si taxa pe teren prevazuta la alin. (2) se datoreaza catre bugetul local al comunei, al orasului sau al municipiului in care este amplasat terenul. In cazul municipiului Bucuresti, impozitul si taxa pe teren se datoreaza catre bugetul local al sectorului in care este amplasat terenul.

(4) Taxa pe teren se plateste proportional cu perioada pentru care este constituit dreptul de concesionare, inchiriere, administrare ori folosinta.

(4) In cazul terenurilor care fac obiectul unor contracte de concesiune, inchiriere, administrare sau folosinta ce se refera la perioade mai mari de o luna, taxa pe teren se stabileste proportional cu numarul de luni pentru care este constituit dreptul de concesiune, inchiriere, administrare ori folosinta. Pentru fractiunile mai mici de o luna, taxa se calculeaza proportional cu numarul de zile din luna respectiva.

Modificat de art.unic pct.8 din Legea 358/2015

(4¹) In cazul terenurilor care fac obiectul unor contracte de concesiune, inchiriere, administrare sau folosinta ce se refera la perioade mai mici de o luna, taxa pe teren se datoreaza proportional cu numarul de zile sau de ore prevazute in contract.

Completat de art.unic pct.8 din Legea 358/2015

(5) Pe perioada in care pentru un teren se plateste taxa pe teren, nu se datoreaza impozitul pe teren.

(5¹) In cazul in care pentru o suprafata de teren proprietate publica sau privata a statului ori a unitatii administrativ-teritoriale se datoreaza impozit pe teren, iar in cursul unui an apar situatii care determina datorarea

taxei pe teren, diferența de impozit pentru perioada pe care se datorează taxa se compensează sau se restituie contribuabilului în anul fiscal următor.

Completat de art.unic pct.8 din Legea 358/2015

(6) În cazul terenului care este deținut în comun de două sau mai multe persoane, fiecare proprietar datorează impozit pentru partea din teren aflată în proprietatea sa. În cazul în care nu se pot stabili părțile individuale ale proprietarilor în comun, fiecare proprietar în comun datorează o parte egală din impozitul pentru terenul respectiv."

8. Înregistrarea și stabilirea corectă a impozitului asupra mijloacelor de transport cu tracțiune mecanică deținute de contribuabilii persoane fizice și juridice, prin verificarea bazei de date a DRPCIV și generalizarea verificării (rol cu rol) a calculului impozitelor asupra mijloacelor de transport cu tracțiune mecanică - în conformitate cu prevederile art. 470 alin. (1), (2) și (7) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare - termen de implementare 31.12.2025

*Art. 470. - Calculul impozitului

(1) Impozitul pe mijloacele de transport se calculează în funcție de tipul mijlocului de transport, conform celor prevăzute în prezentul capitol.

(2) În cazul oricăruia dintre următoarele autovehicule, impozitul pe mijlocul de transport se calculează în funcție de capacitatea cilindrică a acestuia, prin înmulțirea fiecărei grupe de 200 cm^3 sau fracțiune din aceasta cu suma corespunzătoare din tabelul următor:

Nr. crt.	Mijloace de transport cu tracțiune mecanică	Lei/200 cm^3 sau fracțiune din aceasta
I. Vehicule înmatriculate (lei/200 cm^3 sau fracțiune din aceasta)		
1	Motociclete, tricicluri, cvadricicluri și autoturisme cu capacitatea cilindrică de până la 1.600 cm^3 , inclusiv	8
2	Motociclete, tricicluri și cvadricicluri cu capacitatea cilindrică de peste 1.600 cm^3	9
3	Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 1.601 cm^3 și 2.000 cm^3 inclusiv	18
4	Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 2.001 cm^3 și 2.600 cm^3 inclusiv	72
5	Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 2.601 cm^3 și 3.000 cm^3 inclusiv	144
6	Autoturisme cu capacitatea cilindrică de peste 3.001 cm^3	290
7	Autobuze, autocare, microbuze	24
8	Alte vehicule cu tracțiune mecanică cu masa totală maximă autorizată de până la 12 tone, inclusiv	30
9	Tractoare înmatriculate	18
II. Vehicule înregistrate		
1	Vehicule cu capacitate cilindrică	lei/200 cm^3
1.1	Vehicule înregistrate cu capacitate cilindrică $< 4.800 \text{ cm}^3$	2-4
1.2	Vehicule înregistrate cu capacitate cilindrică $> 4.800 \text{ cm}^3$	4-6

2	Vehicule fara capacitate cilindrica evidentiata	50-150 lei/an
---	---	---------------

(7) In cazul unei remorci, al unei semiremorci sau rulote care nu face parte dintr-o combinatie de autovehicule prevazuta la alin. (6), taxa asupra mijlocului de transport este egala cu suma corespunzatoare din tabelul urmator:

Masa totala maxima autorizata	Impozit - lei -
a. Pana la 1 tona, inclusiv	9
b. Peste 1 tona, dar nu mai mult de 3 tone	34
c. Peste 3 tone, dar nu mai mult de 5 tone	52
d. Peste 5 tone	64

"(7) In cazul unei remorci, al unei semiremorci sau rulote care nu face parte dintr-o combinatie de autovehicule prevazuta la alin. (6), impozitul pe mijloacele de transport este egal cu suma corespunzatoare din tabelul urmator:

Masa totala maxima autorizata	Impozit - lei -
a) Pana la 1 tona, inclusiv	9
b) Peste 1 tona, dar nu mai mult de 3 tone	34
c) Peste 3 tone, dar nu mai mult de 5 tone	52
d) Peste 5 tone	64"

Modificat de art.I pct.37 din OUG 50/2015 (intra in vigoare la 1 ianuarie 2016)"

9. Calcularea taxei pentru afişaj în scop de reclamă și publicitate pentru rolurile fiscale (prin generalizarea verificării) - în conformitate cu prevederile art. 478 alin. (2) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare - termen de implementare 31.12.2025

*, Art. 478. - Taxa pentru afişaj in scop de reclama si publicitate

(1) Orice persoana care utilizeaza un panou, un afişaj sau o structura de afişaj pentru reclama si publicitate, cu exceptia celei care intra sub incidenta art. 477, datoreaza plata taxei anuale prevazute in prezentul articol catre bugetul local al comunei, al orasului sau al municipiului, dupa caz, in raza careia/caruia este amplasat panoul, afişajul sau structura de afişaj respectiva. La nivelul municipiului Bucuresti, aceasta taxa revine bugetului local al sectorului in raza caruia este amplasat panoul, afişajul sau structura de afişaj respectiva.

(2) Valoarea taxei pentru afişaj in scop de reclama si publicitate se calculeaza anual prin inmultirea numarului de metri patrati sau a fractiunii de metru patrat a suprafetei afişajului pentru reclama sau publicitate cu suma stabilita de consiliul local, astfel:

a) in cazul unui afişaj situat in locul in care persoana deruleaza o activitate economica, suma este de pana la 32 lei, inclusiv;

b) in cazul oricarui altui panou, afişaj sau oricarei altei structuri de afişaj pentru reclama si publicitate, suma este de pana la 23 lei, inclusiv.

(3) Taxa pentru afişaj in scop de reclama si publicitate se recalculeaza pentru a reflecta numarul de luni sau fractiunea din luna dintr-un an calendaristic in care se afişeaza in scop de reclama si publicitate.

(4) Taxa pentru afişajul in scop de reclama si publicitate se plateste anual, in doua rate egale, pana la datele de 31 martie si 30 septembrie inclusiv. Taxa pentru afişajul in scop de reclama si publicitate, datorata aceluiasi buget local de catre contribuabili, persoane fizice si juridice, de pana la 50 lei inclusiv, se plateste integral pana la primul termen de plata.

(5) Persoanele care datoreaza taxa pentru afişaj in scop de reclama si publicitate sunt obligate sa depuna o declaratie la compartimentul de specialitate al autoritatii administratiei publice locale in termen de 30 de zile de la data amplasarii structurii de afişaj".

10. Organizarea evidenței creanțelor fiscale pentru fiecare contribuabil/plătitor, evidență care să ofere o imagine clară în ceea ce privește sumele totale datorate și încasate, în scopul exercitării activității de colectare a acestor creanțe fiscale (prin generalizarea verificărilor) - în conformitate cu prevederile art. 153 alin. (1) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală cu modificările și completările ulterioare - termen de implementare 31.12.2025

** „ Evidenta creanțelor fiscale*

Art. 153. - (1) În scopul exercitării activității de colectare a creanțelor fiscale, organul fiscal organizează, pentru fiecare contribuabil/plătitor, evidenta creanțelor fiscale și modul de stingere a acestora. Evidenta se organizează pe baza titlurilor de creanță fiscală și a actelor referitoare la stingerea creanțelor fiscale.

(2) Contribuabilul/Plătitorul are acces la informațiile din evidenta creanțelor fiscale, la cererea acestuia, adresată organului fiscal competent.

(3) Accesul la evidenta creanțelor fiscale se efectuează potrivit procedurii și condițiilor aprobate, astfel:

a) prin ordin al președintelui A.N.A.F., în cazul evidenței creanțelor fiscale organizate de organul fiscal central;

"a) prin ordin al ministrului finanțelor publice, în cazul evidenței creanțelor fiscale organizate de organul fiscal central;"

Modificat de art.1 pct.32 din Ordonanța 30/2017

a) prin ordin al președintelui A.N.A.F., în cazul evidenței creanțelor fiscale organizate de organul fiscal central;

Modificat de art.1 pct.14 din Ordonanța 11/2022 (intra in vigoare la 1 martie 2022)

b) prin ordin comun al ministrului dezvoltării regionale și administrației publice și al ministrului finanțelor publice, în cazul evidenței creanțelor fiscale organizate de organul fiscal local”.

11. Emiterea dispoziției privind atribuirea plăjei de numere a chitanțelor Model 2016 ITL-001 în format electronic și în registru suport de hârtie pentru anul fiscal următor – în conformitate cu prevederile art. 1 din Ordinul nr. 2123/2015 privind aprobarea instrucțiunilor pentru emiterea unitară a formularului tipizat Model 2016 ITL Regim special – 001 și a punctului nr. 24 din Anexa nr. 1 la OMFP nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile - termen de implementare 31.12.2025

** „Art. 1. - La emiterea formularului tipizat Model 2016 ITL Regim special - 001, organele fiscale locale vor avea în vedere următoarele:*

a)seria formularului reprezintă codul siruta al unitatii/subdiviziunii administrativ-teritoriale/anul emiterii;

b)numarul chitanței se alocă în ordine crescătoare, începând cu 0000001 în cadrul fiecărei serii.”

** „ 24. Entitățile vor asigura un regim intern de numerotare a documentelor financiar-contabile, astfel:*

– persoanele care răspund de organizarea și conducerea contabilității vor desemna, prin decizie internă scrisă, o persoană sau mai multe, după caz, care să aibă atribuții privind alocarea și gestionarea numerelor aferente;

– fiecare document va avea un număr de ordine sau o serie, după caz, număr sau serie ce trebuie să fie secvențial(a), stabilit(a) de entitate. În alocarea numerelor se va ține cont de structura organizatorică, respectiv gestiuni, puncte de lucru, sucursale etc.;

– entitățile vor emite proceduri proprii de stabilire și/sau alocare de numere ori serii, după caz, prin care se va menționa, pentru fiecare exercițiu financiar, care este numărul sau seria de la care se emite primul document.25. Factura este document justificativ care stă la baza înregistrării în contabilitate a operațiunilor economice.

Pentru operațiunile economice pentru care, conform prevederilor Codului fiscal, nu există obligația întocmirii facturii, înregistrarea în contabilitate a acestora se efectuează pe baza contractelor încheiate între părți și a documentelor financiar-contabile sau bancare care să ateste acele operațiuni, cum sunt: aviz de însoțire a marfii, chitanța, dispoziție de plată/incasare, extras de cont bancar, nota de contabilitate etc., după caz.”

12. Verificarea și înregistrarea periodică a operațiunilor economic-financiare privind stabilirea și încasarea impozitelor și taxelor locale și reflectarea corespunzătoare în contabilitate – conform prevederilor art. 2 din Legea nr. 82/1991 legea contabilității, cu modificările ulterioare - termen de implementare 31.12.2025

**„Art. 2. - (1) Contabilitatea, ca activitate specializata în masurarea, evaluarea, cunoasterea, gestiunea si controlul activelor, datoriilor si capitalurilor proprii, precum si a rezultatelor obtinute din activitatea persoanelor juridice si fizice prevazute la art. 1, trebuie sa asigure înregistrarea cronologica si sistematica, prelucrarea, publicarea si pastrarea informatiilor cu privire la pozitia financiara, performanta financiara si fluxurile de trezorerie, atat pentru cerintele interne ale acestora, cat si în relatiile cu investitorii prezenti si potentiali, creditorii financiari si comerciali, clientii, institutiile publice si alti utilizatori.*

Art. 2. - (1) Contabilitatea este o activitate specializata în masurarea, evaluarea, cunoasterea, gestiunea si controlul activelor, datoriilor si capitalurilor proprii, precum si a rezultatelor obtinute din activitatea persoanelor prevazute la art. 1. În acest scop, contabilitatea trebuie sa asigure înregistrarea cronologica si sistematica, prelucrarea, publicarea si pastrarea informatiilor cu privire la pozitia financiara, performanta financiara si alte informatii referitoare la activitatea desfasurata, atat pentru cerintele interne ale acestora, cat si în relatiile cu investitorii prezenti si potentiali, creditorii financiari si comerciali, clientii, institutiile publice si alti utilizatori.

Articolul 2 alin. (1) modificat de art.1 pct.2 din OUG 37/2011

(2) Contabilitatea publica cuprinde:

a) contabilitatea veniturilor si cheltuielilor bugetare, care sa reflecte incasarea veniturilor si plata cheltuielilor aferente exercitiului bugetar;

b) contabilitatea Trezoreriei Statului;

c) contabilitatea generala bazata pe principiul constatarii drepturilor si obligatiilor, care sa reflecte evolutia situatiei financiare si patrimoniale, precum si a excedentului sau a deficitului patrimonial;

d) contabilitatea destinata analizei costurilor programelor aprobate.

Articolul 2 alin. (2) lit. d) abrogata de art.1 pct.3 din OUG 37/2011

(3) Contabilitatea institutiilor publice asigura informatii ordonatorilor de credite cu privire la executia bugetelor de venituri si cheltuieli, patrimoniul aflat în administrare, precum si pentru întocmirea contului general anual de executie a bugetului de stat, a contului anual de executie a bugetului asigurarilor sociale de stat, fondurilor speciale, precum si a conturilor anuale de executie ale bugetelor locale”.

13. Demararea procedurilor de executare silită în cazul contribuabililor personae fizice înregistrate în rolurile fiscal menționate în Lista de control 5.2, pentru toate cranțele restante existente în sold cu termene de plată expirate, până la recuperarea tuturor creanțelor restante prin oricare modalitate prevăzută de Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală și generalizarea verificării tuturor persoanelor fizice și juridice care înregistrează debite restante la bugetul local - termen de implementare 31.12.2025

14. Continuarea măsurilor de executare silită în cazul contribuabilului înregistrat la rolul fiscal 605 – conform art. 236 alin. (5) și alin. (12) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală - termen de implementare 31.12.2025

** Executarea silita a sumelor ce se cuvin debitorilor*

Art. 236. (5) Poprirea asupra veniturilor debitorilor persoane fizice sau persoane juridice se înfiinteaza de catre organul de executare silita, printr-o adresa care se comunica tertului poprit, cu respectarea termenului prevazut la art. 230 si cu instiintarea debitorului despre înfiintarea popririi.

(12) Pentru stingerea creantelor fiscale, debitorii titulari de conturi bancare pot fi urmariti prin poprire asupra sumelor din conturile bancare, prevederile alin. (5) aplicandu-se în mod corespunzator. În acest caz, prin exceptie de la art. 230 alin. (1), poprirea nu poate fi înfiintata înainte de implinirea unui termen de 30 de zile de la data comunicarii somatiei.

(12) Pentru stingerea creantelor fiscale, debitorii titulari de conturi bancare pot fi urmariti prin poprire asupra sumelor din conturile bancare, prevederile alin. (5) aplicandu-se în mod corespunzator.”

15. Luarea măsurilor legale în vederea indisponibilizării sumelor datorate prin parcurgerea etapelor prevăzute la art. 236 alin. (9) și alin. (13) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală - termen de implementare 31.12.2025

**., Executarea silita a tertului poprit*

Art. 237. - (1) Daca tertul poprit instiinteaza organul de executare silita ca nu datoreaza vreo suma de bani debitorului urmarit, dar din informatiile si documentele detinute organul fiscal are indicii ca tertul poprit datoreaza asemenea sume debitorului, precum si in cazul in care se invoca alte neregularitati privind infiintarea popririi, instanta judecatoreasca in a carei raza teritoriala se afla domiciliul sau sediul tertului poprit, la cererea organului de executare silita ori a altei parti interesate, pe baza probelor administrate, dispune cu privire la mentinerea sau desfiintarea popririi.

(2) Judecata se face de urgenta si cu precadere.

(3) Pe baza hotararii de mentinere a popririi, care constituie titlu executoriu, organul de executare silita poate incepe executarea silita a tertului poprit, in conditiile prezentului cod."

16. Verificarea bazei de date din cadrul aplicației informatice cu documentele puse la dispoziție auditorului public intern în cadrul misiunii de audit și corectarea/corelarea datelor conform documentelor deținute la dosarul fiscal sau a deciziilor de impunere privind scutirile instituite - termen de implementare 31.12.2025

17. Actualizarea procedurilor privind concesiunile și închirierile – în conformitate cu prevederile OUG nr. 57/2019 privind Codul administrative, cu modificările și completările ulterioare - termen de implementare 31.12.2025

18. Întocmirea actelor adiționale cu privire la stabilirea penalităților datorate în caz de nerespectare a obligațiilor părților pentru toate contractele de concesiune aflate în derulare - termen de implementare 31.12.2025

19. Întocmirea actelor adiționale cu privire la stabilirea penalităților datorate în caz de nerespectare a obligațiilor părților pentru toate contractele de închiriere aflate în derulare - termen de implementare 31.12.2025

20. Exercițarea controlului financiar preventiv propriu asupra documentelor justificative, respectiv contracte de închiriere (inclusive acte adiționale ale acestora) prin urmărirea elementelor specific prevăzute în cadrul general al operațiunilor supuse controlului financiar preventiv – conform Ordinului nr. 923/2014 – termen permanent

21. Stabilirea, respectiv recalcularea taxei pe clădiri pentru spațiile închiriate/concesionate în baza contractelor nr. 113/01.01.2020 și nr. 361/22.05.2013 prin aplicarea cotelor stabilite de consiliul local prin HCL, pentru suprafața concesionată, la valoarea înscrisă în contabilitatea proprietarului clădirii și generalizarea verificării modului de stabilire a taxei pe clădiri pentru spațiile închiriate/concesionate și efectuarea corecțiilor care se impugn în situația identificării aceluiași neconformități - termen de implementare 31.12.2025

22. Solicitarea furnizorului de a actualiza programele informatice Salarii, Execuție bugetară, Registru Agricol, Impozite și taxe locale astfel încât listările sa fie datate, complete și să includă informațiile referitoare la programul utilizat și versiunea acestuia, garantând astfel conformitatea cu prevederile punctului 58, lit. k) din Anexa 1 la Ordinul MFP nr. 2634/2015 – termen de implementare 31.12.2025

**58. Sistemele informatice de prelucrare automata a datelor in domeniul financiar-contabil trebuie sa raspunda la urmatoarele criterii considerate minimale:*

- a)sa asigure concordanta stricta a rezultatului prelucrarilor informatice cu prevederile actelor normative care le reglementeaza;*
- b)sa precizeze tipul de suport care asigura prelucrarea datelor in conditii de siguranta;*
- c)fiecare data inregistrata in contabilitate trebuie sa se regaseasca in continutul unui document, la care sa poata avea acces atat beneficiarii, cat si organele de control;*
- d)sa asigure listele operatiunilor efectuate in contabilitate pe baza de documente justificative, care sa fie numerotate in ordine cronologica, interzicandu-se inserari, intercalari, precum si orice eliminari sau adaugari ulterioare;*
- e)sa asigure reluarea automata in calcul a soldurilor conturilor obtinute anterior;*
- f)sa asigure conservarea datelor pe o perioada de timp care sa respecte prevederile legii contabilitatii;*
- g)sa precizeze procedurile si suportul magnetic extern de arhivare a produselor-program, a datelor introduse, a situatiilor financiare sau a altor documente, cu posibilitatea de reintegrare in sistem a datelor arhivate;*
- h)sa nu permita inserari, modificari sau eliminari de date pentru o perioada inchisa;*
- i)sa asigure urmatoarele elemente constitutive ale inregistrarilor contabile:*
 - data efectuarii inregistrarii contabile a operatiunii;*
 - jurnalul de origine in care se regasesc inregistrarile contabile;*
 - numarul documentului justificativ sau contabil (atribuit de emitent);*
- j)sa asigure confidentialitatea si protectia informatiilor si a programelor prin parole, cod de identificare pentru accesul la informatii, copii de siguranta pentru programe si informatii;*
- k)sa asigure listari clare, inteligibile si complete, care sa contina urmatoarele elemente de identificare, in antet sau pe fiecare pagina, dupa caz:***
 - tipul documentului sau al situatiei;***
 - denumirea entitatii;***
 - perioada la care se refera informatia;***
 - datarea listarilor;***
 - paginarea cronologica;***
 - precizarea programului informatic si a versiunii utilizate;***
- l)sa asigure listarea ansamblului de situatii financiare si documente de sinteza necesare conducerii operative a entitatii;*
- m)sa asigure respectarea continutului de informatii prevazut pentru documente;*
- n)sa permita, in orice moment, reconstituirea continutului conturilor, listelor si informatiilor supuse verificarii; toate soldurile conturilor trebuie sa fie rezultatul unei liste de inregistrari si al unui sold anterior al acelu cont; fiecare inregistrare trebuie sa aiba la baza elemente de identificare a datelor supuse prelucrarii;*
- o)sa nu permita:*
 - deschiderea a doua conturi cu acelasi simbol;*
 - modificarea simbolului de cont in cazul in care au fost inregistrate date in acel cont;*
 - suprimarea unui cont in cursul exercitiului financiar curent sau aferent exercitiului financiar precedent, daca acesta contine inregistrari sau sold;*
 - editarea a doua sau a mai multor documente de acelasi tip, cu acelasi numar si continut diferit de informatii in cadrul aceluasi exercitiu financiar;*
- p)sa permita suprimarea unui cont care nu are inregistrari pe parcursul a cel putin 2 ani (exercitii financiare), in mod automat sau manual;*
- q)sa prevada in documentatia produsului informatic modul de organizare si tipul sistemului de prelucrare:*
 - monopost sau multipost;*
 - monosocietate sau multisocietate;*
 - retea de calculatoare;*
 - portabilitatea fisierelor de date;*
- r)sa precizeze tipul de organizare pentru culegerea datelor:*

- preluari pe loturi cu control ulterior;*
- preluari in timp real cu efectuarea controlului imediat;*
- combinarea celor doua tipuri;*
- s)sa permita culegerea unui numar nelimitat de inregistrari pentru operatiunile contabile;*
- t)sa posede documentatia tehnica de utilizare a programelor informatice necesara exploatarii optime a acestora;*
- u)sa respecte reglementarile in vigoare cu privire la securitatea datelor si fiabilitatea sistemului informatic de prelucrare automata a datelor.*

IV. COMPARTIMENT ACHIZITIILOR PUBLICE

1. **Revizuirea procedurilor operaționale, actualizarea acestora cu legislația în vigoare sau elaborarea procedurilor pentru toate procesele majore sau activitățile semnificative - în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice – termen de implementare 31.12.2025**
2. **Identificarea cu claritate a nevoilor, în ultimul trimestru al anului precedent și estimarea valorii tuturor achizițiilor publice, având la bază cercetarea pieței și calculi pentru determinarea acestora pentru toate elementele înscrise în referatele de necesitate întocmite în vederea elaborării PAAP – conform art. 2 și 3 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice - termen de implementare 31.12.2025**

**Art. 2. - (1) În vederea realizării achizițiilor publice, autoritatea contractantă înființează în condițiile legii un compartiment intern specializat în domeniul achizițiilor, format, de regula, din minimum trei persoane, dintre care cel puțin două treimi având studii superioare, precum și specializări în domeniul achizițiilor.*

(2) În măsura în care structura organizatorică a autorității contractante nu permite înființarea unui compartiment intern specializat în domeniul achizițiilor distinct, principalele atribuții ale acestuia sunt duse la îndeplinire de una sau, după caz, mai multe persoane din cadrul respectivei autorități contractante, însărcinate în acest sens prin act administrativ al conducătorului autorității contractante.

(3) În aplicarea prezentelor norme metodologice, autoritatea contractantă, prin compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor publice, are următoarele atribuții principale:

a) întreprinde demersurile necesare pentru înregistrarea/ reînnoirea/recuperarea înregistrării autorității contractante în SEAP sau recuperarea certificatului digital, dacă este cazul;

b) elaborează și, după caz, actualizează, pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente ale autorității contractante, strategia de contractare și programul anual al achizițiilor publice;

c) elaborează sau, după caz, coordonează activitatea de elaborare a documentației de atribuire și a documentelor-suport, în cazul organizării unui concurs de soluții, a documentației de concurs, pe baza necesităților transmise de compartimentele de specialitate;

"b) elaborează și, după caz, actualizează, pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente ale autorității contractante, programul anual al achizițiilor publice și, dacă este cazul, strategia anuală de achiziții;

c) elaborează sau, după caz, coordonează activitatea de elaborare a documentației de atribuire și a strategiei de contractare, în cazul organizării unui concurs de soluții, a documentației de concurs și a strategiei de contractare, pe baza necesităților transmise de compartimentele de specialitate;"

Modificat de art. V pct. 1 din HG 419/2018

d) îndeplinește obligațiile referitoare la publicitate, astfel cum sunt acestea prevăzute de Lege;

e) aplică și finalizează procedurile de atribuire;

f) realizează achizițiile directe;

g) constituie și păstrează dosarul achiziției publice.

(4) Celelalte compartimente ale autorității contractante au obligația de a sprijini activitatea compartimentului intern specializat în domeniul achizițiilor, în funcție de specificul și complexitatea obiectului achiziției.

(5) În sensul alin. (4), sprijinirea activității compartimentului intern specializat în domeniul achizițiilor publice se realizează, fără a se limita la acestea, după cum urmează:

a) transmiterea referatelor de necesitate care cuprind necesitățile de produse, servicii și lucrări, valoarea estimată a acestora, precum și informațiile de care dispun, potrivit competențelor, necesare pentru elaborarea strategiei de contractare a respectivelor contracte/acorduri-cadru;

b) transmiterea, dacă este cazul, a specificațiilor tehnice așa cum sunt acestea prevăzute la art. 155 din Lege;

c) în funcție de natura și complexitatea necesităților identificate în referatele prevăzute la lit. a), transmiterea de informații cu privire la prețul unitar/total actualizat al respectivelor necesități, în urma unei cercetări a pieței sau pe baza istorică;

d) informarea cu privire la fondurile alocate pentru fiecare destinație, precum și poziția bugetară a acestora;

e) informarea justificată cu privire la eventualele modificări intervenite în executia contractelor/acordurilor-cadru, care cuprinde cauza, motivele și oportunitatea modificărilor propuse;

f) transmiterea documentului constatator privind modul de îndeplinire a clauzelor contractuale.

(6) În aplicarea prevederilor prezentului articol, autoritatea contractantă are, totodată, dreptul de a achiziționa servicii de consultanță, denumite în continuare servicii auxiliare achiziției, în vederea sprijinirii activității compartimentului intern specializat în domeniul achizițiilor, precum și pentru elaborarea

documentelor/documentatiilor necesare parcurgerii etapelor procesului de achizitie publica si/sau pentru implementarea unor programe de prevenire/diminuare a riscurilor in achizitiile publice, vizand toate etapele, de la planificarea/pregatirea procesului, organizarea/aplicarea procedurii de atribuire si pana la executarea/monitorizarea implementarii contractului de achizitie publica/acordului-cadru, inclusiv in raport cu activitatea comisiei de evaluare si/sau solutionarea contestatiilor.

Art. 3. - (1) Referatul de necesitate reprezinta un document intern emis de fiecare compartiment din cadrul autoritatii contractante in ultimul trimestru al anului in curs pentru anul viitor, care cuprinde necesitatile de produse, servicii si lucrari identificate, precum si pretul unitar/total al necesitatilor.

(2) Prin exceptie de la alin. (1), in cazul in care necesitatea nu este previzibila sau nu poate fi identificata in ultimul trimestru al anului in curs pentru anul urmator, referatele de necesitate pot fi elaborate la momentul identificarii necesitatii.

(3) Ori de cate ori este necesar, referatul de necesitate poate fi modificat, cu urmatoarele conditii:

a) modificarea sa se realizeze inainte de initierea procedurii de atribuire, cu luarea in considerare, daca este cazul, a timpului necesar modificarii programului anual al achizitiilor publice si aprobarii acestuia;

b) compartimentul intern specializat in domeniul achizitiilor publice sa fie notificat in timp util cu privire la modificarea respectiva, astfel incat sa poata intreprinde toate diligentele necesare realizarii achizitiei”.

3. Stabilirea ponderii fiecărui criteriu de atribuire aplicabil pentru stabilirea ofertei câștigătoare, în procent de maxim 40% - conform art. 318 alin. (3) din OUG nr. 57/2019 privind codul administrative, cu modificările și completările ulterioare – termen permanent

4. Introducerea în contractele de mentenanță a programelor informatice a unei clauze care să garanteze că acestea nu permit modificarea procedurilor de prelucrare automată a datelor de către utilizatori - conform prevederilor punctului 59 din Anexa 1 la Ordinul MFP nr. 2634/2015 – termen de implementare 31.12.2025

**„59. Contractele care stau la baza achizitiei de programe informatice utilizate in activitatea financiar-contabila trebuie sa prevada clauze privind intretinerea si adaptarea produselor livrate, precum si clauze care sa ateste ca programele informatice nu permit modificarea procedurilor de prelucrare automata a datelor de catre utilizatori”.*

5. Introducerea în contractele de prestare a serviciilor informatice de furnizare, consultanță, asistență sau mentenanță IT a clauzelor referitoare la stocarea, ștergerea ori returnarea totală/parțială a datelor personale primite de la beneficiar, respective să se stabilească termene de stocare în funcție de natura datelor și scopul prelucrării, precum și termene specific în care datele cu caracter personal trebuie șterse sau revizuite în vederea ștergerii – conform art. 6 lit. c) din legea nr. 190/2018 privind masuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European si al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice în ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date si de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protectia datelor) - termen de implementare 31.12.2025

**„ Art. 6. - În cazul în care prelucrarea datelor personale si speciale este necesara pentru îndeplinirea unei sarcini care serveste unui interes public conform art. 6 alin. (1) lit. e) si art. 9 lit. g) din Regulamentul general privind protectia datelor se efectueaza cu instituirea de catre operator sau de catre partea terta a urmatoarelor garantii:*

a) punerea în aplicare a masurilor tehnice si organizatorice adecvate pentru respectarea principiilor enumerate la art. 5 din Regulamentul general privind protectia datelor, în special a reducerii la minimum a datelor, respectiv a principiului integritatii si confidentialitatii;

b) numirea unui responsabil pentru protectia datelor, daca aceasta este necesara în conformitate cu art. 10 din prezenta lege;

c) stabilirea de termene de stocare în functie de natura datelor si scopul prelucrării, precum si de termene specifice în care datele cu caracter personal trebuie șterse sau revizuite în vederea ștergerii”.

V. COMPARTIMENT RESURSE UMANE ȘI STARE CIVILĂ

- 1. Revizuirea procedurilor operaționale, actualizarea acestora cu legislația în vigoare sau elaborarea procedurilor pentru toate procesele majore sau activitățile semnificative - în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice – termen de implementare 31.12.2025**
- 2. Încadrarea în funcția de inspector asistent a funcționarului public P.A.M. ce a promovat în clasă și modificarea tuturor actelor administrative subsecvente, pentru îndreptarea erorii material din cuprinsul acestora, cu privire la gradul profesional deținut, precum și efectuarea corecțiilor corespunzătoare, atât asupra actelor administrative de stabilire, cât și asupra cheltuielilor de personal – termen de implementare 31.12.2025**
- 3. Generalizarea verificării dosarelor profesionale pentru întreg personalul contractual și completarea acestora astfel încât să conțină documentele obligatorii, respective actele adiționale la contractele individuale de muncă atunci când intervin modificări – conform art. 7 alin. (2) din HG nr. 905/2017 privind registrul general de evidența a salariaților și art. 41 alin. (3), lit. e) din Legea nr. 53/2003 Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare - termen de implementare 31.12.2025**

** „Art. 7. (2) Dosarul personal al salariatului cuprinde cel puțin următoarele documente: actele necesare angajării, contractul individual de muncă, actele adiționale și celelalte acte referitoare la modificarea, suspendarea și încetarea contractelor individuale de muncă, acte de studii/certificate de calificare, precum și orice alte documente care certifică legalitatea și corectitudinea completării în registru.”*

** „Art. 41. (3) Modificarea contractului individual de muncă se referă la oricare dintre următoarele elemente:*

a) durata contractului;

b) locul muncii;

c) felul muncii;

d) condițiile de muncă;

e) salariul;

f) timpul de muncă și timpul de odihnă.”

- 4. Încheierea actelor adiționale pentru prelungirea valabilității contractelor individuale de muncă ale asistenților personali, astfel încât să fie corelată perioada de valabilitate în funcție de valabilitatea certificatului de încadrare în grad de handicap - termen de implementare 16.08.2025**
- 5. Luarea măsurilor necesare în vederea întocmirii de către Primarul comunei Brănești a raportului anual de evaluare a performanțelor individuale ale funcționarului public care deține calitatea de consilier de etică pentru anul 2024 – conform Anexa 4 din HG nr. 931/2021 privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici - termen de implementare 31.07.2025**

**Capitolul IV Procedura de evaluare a performantelor profesionale individuale ale consilierului de etica*

Art. 19. - (1) Evaluarea performantelor profesionale individuale ale consilierului de etica reprezinta aprecierea obiectiva a performantelor profesionale individuale ale acestuia, prin compararea gradului si a modului de indeplinire a obiectivelor individuale si a criteriilor de performanta stabilite cu rezultatele obtinute in mod efectiv.

(2) Evaluarea performantelor profesionale individuale ale consilierului de etica se realizeaza potrivit dispozitiilor art. 455 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019, cu modificarile si completarile ulterioare, cu aplicarea dispozitiilor art. 485 si a anexei nr. 6 din acelasi act normativ, pentru un an calendaristic, in perioada cuprinsa intre 1 ianuarie-31 martie din anul urmator perioadei evaluate.

(3) Punctajul final al evaluarii performantelor profesionale individuale ale consilierului de etica este media ponderata a notelor rezultate ca urmare a realizarii componentelor evaluarii performantelor profesionale individuale ale acestuia prevazute la art. 21 si 22.

(4) Punctajul final prevazut la alin. (3) se calculeaza prin aplicarea urmatoarei formule:

$$Pf = (n_1 \times p_1)/100 + (n_2 \times p_2)/100,$$

unde:

Pf - punctajul final;

n_1 - nota pentru componenta prevazuta la art. 20 lit. a);

n_2 - nota pentru componenta prevazuta la art. 20 lit. b);

p_1 - ponderea obiectivelor pentru componenta prevazuta la art. 20 lit. a);

p_2 - ponderea obiectivelor pentru componenta prevazuta la art. 20 lit. b).

(5) Calificativul final al evaluarii performantelor profesionale individuale ale consilierului de etica se stabileste pe baza punctajului final, in conditiile legii.

(6) Raportul de evaluare intocmit potrivit dispozitiilor alin. (2) nu se aproba.

(7) Formatul standard al raportului de evaluare a performantelor profesionale individuale ale consilierului de etica este prevazut in anexa nr. 4".

6. Completarea contractelor individuale de muncă existente cu acte adiționale referitoare la criteriile de evaluare a activității profesionale a salariaților aplicabile la nivelul angajatorului – conform art. 17 alin. (3) din Legea nr. 53/2003 privind codul muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare - termen de implementare 31.12.2025

*, Art. 17. (3) Persoana selectata in vederea angajarii ori salariatul, dupa caz, va fi informata cu privire la cel puțin urmatoarele elemente:

a) identitatea partilor;

b) locul de munca sau, in lipsa unui loc de munca fix, posibilitatea ca salariatul sa munceasca in diverse locuri;

"b) locul de munca sau, in lipsa unui loc de munca fix, posibilitatea ca salariatul sa isi desfasoare activitatea in locuri de munca diferite, precum si daca deplasarea intre acestea este asigurata sau decontata de catre angajator, dupa caz;

Modificat de art. I pct. 6 din Legea 283/2022

c) sediul sau, dupa caz, domiciliul angajatorului;

d) functia/ocupatia conform specificatiei Clasificarii ocupatiilor din Romania sau altor acte normative, precum si fisa postului, cu specificarea atributiilor postului;

e) criteriile de evaluare a activitatii profesionale a salariatului aplicabile la nivelul angajatorului;

f) riscurile specifice postului;

g) data de la care contractul urmeaza sa isi produca efectele;

h) in cazul unui contract de munca pe durata determinata sau al unui contract de munca temporara, durata acestora;

i) durata concediului de odihna la care salariatul are dreptul;

j) conditiile de acordare a preavizului de catre partile contractante si durata acestuia;

k) salariul de baza, alte elemente constitutive ale veniturilor salariale, precum si periodicitatea platii salariului la care salariatul are dreptul;

l) durata normala a muncii, exprimata in ore/zi si ore/saptamana;

k) salariul de baza, alte elemente constitutive ale veniturilor salariale, evidentiate separat, periodicitatea platii salariului la care salariatul are dreptul si metoda de plata;

l) durata normala a muncii, exprimata in ore/zi si/sau ore/saptamana, conditiile de efectuare si de compensare sau de plata a orelor suplimentare, precum si, daca este cazul, modalitatile de organizare a muncii in schimburi;

Modificat de art. I pct. 6 din Legea 283/2022

m) indicarea contractului colectiv de munca ce reglementeaza conditiile de munca ale salariatului;

n) durata perioadei de proba.

n) durata si conditiile perioadei de proba, daca exista."

Modificat de art.1 pct.6 din Legea 283/2022

"o) procedurile privind utilizarea semnăturii electronice avansate sau semnăturii electronice calificate însoțite de marca temporală electronică sau marca temporală electronică calificată și sigiliul electronic calificat al angajatorului."

Completat de art.1 pct.2 din OUG 36/2021

"o)procedurile privind utilizarea semnăturii electronice, semnăturii electronice avansate și semnăturii electronice calificate."

Modificat de art.unic pct.6 din Legea 208/2021

"p) dreptul și condițiile privind formarea profesională oferită de angajator;

Completat de art.1 pct.7 din Legea 283/2022

q) suportarea de către angajator a asigurării medicale private, a contribuțiilor suplimentare la pensia facultativă sau la pensia ocupatională a salariatului, în condițiile legii, precum și acordarea, din inițiativa angajatorului, a oricăror alte drepturi, atunci când acestea constituie avantaje în bani acordate sau plătite de angajator salariatului ca urmare a activității profesionale a acestuia, după caz."

7. Actualizarea fișei de post nr. 15/22.06.2022 cu atribuțiile specifice prevăzute în Dispoziția primarului comunei Brănești nr. 161/11.09.2024 – termen de implementare 30.06.2025

8. Generalizarea verificării modului de stabilire și acordare a indemnizației cuvenite consilierilor locali începând cu ianuarie 2024 și îndreptarea erorii prin acordarea indemnizației lunare doar dacă aceștia au participat la cel puțin o ședință a autorității deliberative și o ședință a comisiei de specialitate pe lună, desfășurate în condițiile legii – termen de implementare 30.06.2025 (în colaborare cu compartimentul financiar-contabilitate)

VI. COMPARTIMENT ASISTENȚĂ SOCIALĂ

1. Revizuirea procedurilor operaționale, actualizarea acestora cu legislația în vigoare sau elaborarea procedurilor pentru toate procesele majore sau activitățile semnificative - în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice – **termen de implementare 31.12.2025**

2. Luarea măsurilor necesare în vederea organizării de instruiți pentru asistenții personali ai persoanelor cu handicap – conform prevederilor art. 38 din Legea nr 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap - **termen de implementare 31.12.2025**

**„Art. 38. - Asistentul personal are următoarele obligații principale:*

- a) **sa participe, o data la 2 ani, la instruirea organizata de angajator;***
- b) sa semneze un angajament, ca act aditional la contractul individual de munca, prin care isi asuma raspunderea de a realiza integral planul de recuperare pentru copilul cu handicap grav, respectiv planul individual de servicii al persoanei adulte cu handicap grav;*
- c) sa presteze pentru persoana cu handicap grav toate activitatile si serviciile prevazute in contractul individual de munca, in fisa postului si in planul de recuperare pentru copilul cu handicap grav, respectiv in planul individual de servicii al persoanei adulte cu handicap grav;*
- d) sa trateze cu respect, buna-credinta si intelegere persoana cu handicap grav si sa nu abuzeze fizic, psihic sau moral de starea acesteia;*
- e) sa comunice directiilor generale de asistenta sociala si protectia copilului judetene, respectiv locale ale sectoarelor municipiului Bucuresti, in termen de 48 de ore de la luarea la cunostinta, orice modificare survenita in starea fizica, psihica sau sociala a persoanei cu handicap grav si alte situatii de natura sa modifice acordarea drepturilor prevazute de lege”.*

3. Întocmirea și prezentarea, de către persoana responsabilă, a rapoartelor semestriale privind activitatea asistenților personali ai persoanelor cu handicap – conform prevederilor art. 40 alin. (2) din Legea nr. nr 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap - **termen de implementare 31.07.2025**

**„Art. 40. - (1) Autoritățile administrației publice locale au obligația să prevadă și să garanteze în bugetul local sumele necesare din care se suportă salarizarea, precum și celelalte drepturi cuvenite asistentului personal, potrivit legii.*

(1) Autoritățile administrației publice locale au obligația să prevadă în bugetul local sumele necesare din care se suportă salarizarea, precum și celelalte drepturi cuvenite asistentului personal, potrivit legii. Sumele se asigură integral de la bugetul de stat, din sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată, în baza numărului de beneficiari comunicat de unitățile administrativ-teritoriale.

Modificat de art.1 pct.8 din OUG 51/2017

Vezi: Derogarea de la art.5 alin.(7) din Legea 50/2019

Art. 40. - (1) Autoritățile administrației publice locale au obligația să prevadă în bugetul local sumele necesare din care se suportă salarizarea, precum și celelalte drepturi cuvenite asistentului personal, potrivit legii. Sumele se asigură în proporție de cel mult 90% de la bugetul de stat, din sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată, în baza numărului de beneficiari comunicat de unitățile administrativ-teritoriale.

La articolul 40, alineatul (1) modificat de art.30 pct.1 din OUG 90/2017

*(2) Serviciul public de asistență socială dispune efectuarea de controale periodice asupra activității asistenților personali **și prezintă semestrial un raport consiliului local**”.*

VII. COMPARTIMENT CULTURĂ

1. Revizuirea procedurilor operaționale, actualizarea acestora cu legislația în vigoare sau elaborarea procedurilor pentru toate procesele majore sau activitățile semnificative - în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice – termen de implementare 31.12.2025

2. Obținerea avizului Serviciului Județean al Arhivelor Naționale pentru responsabilul arhivei – conform art. 3 alin. (2) din Legea nr. 16/1996 Arhivelor Naționale, republicată, cu modificările și completările ulterioare – termen de implementare 31.12.2025

„Art. 3. - (1) Administrarea, supravegherea și protecția specială a Fondului Arhivistic Național al României se realizează de către Arhivele Naționale, care se înființează prin hotărâre a Guvernului*) la nivel de direcție, în subordinea Ministerului Afacerilor Interne.*

*(2) Arhivele Naționale își exercită atribuțiile prin compartimentele sale specializate și prin serviciile județene ale Arhivelor Naționale**).*

**Art. 31. - (1) Creatorii și detinatorii de documente, prevăzuți la art. 2, persoane juridice, au obligația de a înființa compartimente de arhivă sau de a desemna persoane responsabile cu probleme de arhivă, în funcție de valoarea și cantitatea acestora.*

(2) Desemnarea personalului însărcinat cu activitatea de arhivă, structura și competența acestor compartimente de arhivă vor fi stabilite de către conducerea unității creatoare și detinatoare de documente, cu avizul Arhivelor Naționale sau, după caz, al serviciilor județene ale Arhivelor Naționale”.

3. Actualizarea Nomenclatorului documentelor de arhivă – conform prevederilor Anexei nr. 1 din Legea nr. 16/1996 Arhivelor Naționale, republicată, cu modificările și completările ulterioare – termen de implementare 31.12.2025

4. Instituirea și completarea Registrului de evidență a tuturor intrărilor și ieșirilor de unități arhivistice din depozit – conform Anexei nr. 1 din Legea nr. 16/1996 Arhivelor Naționale, republicată, cu modificările și completările ulterioare – termen de implementare 31.12.2025

VIII. COMPARTIMENT AGRICOL

1. **Revizuirea procedurilor operaționale, actualizarea acestora cu legislația în vigoare sau elaborarea procedurilor pentru toate procesele majore sau activitățile semnificative - în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice – termen de implementare 31.12.2025**
2. **Completarea periodică a RENNS cu informații din baza de date a registrului agricol în format electronic și verificarea acestora, precum și obținerea recipiselor prin care se atestă exportul datelor efectuate – termen de implementare 31.12.2025**
- 3.

IX. COMPARTIMENT URBANISM ȘI PROTECȚIA MEDIULUI

1. **Revizuirea procedurilor operaționale, actualizarea acestora cu legislația în vigoare sau elaborarea procedurilor pentru toate procesele majore sau activitățile semnificative - în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice – termen de implementare 31.12.2025**

X. S.V.S.U.

1. **Organizarea și desfășurarea activității în domeniul situațiilor de urgență conform prevederilor Ordinului MAI nr. 75/2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență – (OMAI 75/2019 a fost ABROGAT prin Ordinul nr. 51/2024 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență) – termen de implementare 31.12.2025**

XI. ALTE MĂSURI CU CARACTER GENERAL:

a) **Asigurarea integrității bunurilor aflate în domeniul public și privat din cadrul comunei Brănești, prin respectarea prevederilor legale cu privire la:**

- **Consultarea locuitorilor comunei Brănești referitor la modalitățile de efectuare a pazei în mediul rural, în una din formele prevăzute de lege și stabilirea prin hotărâre a Consiliului Local al comunei Brănești a modalității astfel alese – termen de implementare 31.12.2025;**
- **Întocmirea Planului de pază al comunei Brănești – conform art. 22 alin. (1) din HG nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare - termen de implementare 31.12.2025**

**, „Art. 22. - (1) Planul de pază al comunei cuprinde următoarele capitole: teritoriul, populația, caile de acces, obiectivele de interes local, instalațiile și mijloacele tehnice de pază și de alarmare ale acestora, echipamentele de supraveghere video a cailor de acces, dispozitivul de pază prevăzut, echipamente de supraveghere video, consemnul general și particular, dotarea cu uniformă, însemne distinctive, mijloace de comunicații și autoapărare. Acesta se întocmește anterior instituirii formei de pază și se actualizează în funcție de modificările survenite.*

(2) Prin dispozitivul de pază se stabilește numărul de posturi fixe și itinerarele de patrulare, perioada în care acestea funcționează și efectivele necesare.

(3) În situația în care paza se asigură cu personal al poliției locale, planul de pază se întocmește de către șeful acestei structuri, cu sprijinul de specialitate al unității de poliție competente teritorial, și se aprobă de primar.

(4) Pentru executarea și evidențierea serviciului de paza în mediul rural se instituie și se utilizează documentele specifice prevăzute în anexa nr. 2”.

b) Elaborarea Registrului riscurilor – în conformitate cu modelul prezentat în anexa nr. 1 la OSGG nr. 600/2018 - termen de implementare 31.12.2025

c) Întocmirea listelor de inventariere a bunurilor care alcătuiesc domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale Brănești – conform Anexei prevăzută în Normele tehnice pentru întocmirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public și privat al comunelor, al orașelor, al municipiilor aprobate prin HG nr. 392/2020 – termen de implementare 31.12.2025 (comisia specială de inventariere)

d) Aprobarea și respectiv atestarea, prin hotărârea autorității deliberative a inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public și privat al UUAAT Brănești – conform art. 357 alin. (4) și art. 289 alin. (5) din OUG nr. 57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare – termen de implementare 31.12.2025 (comisia specială de inventariere)

**Articolul 289*

Inventarierea bunurilor din domeniul public al unitatilor administrativ-teritoriale

(1) Toate bunurile aparținând unitatilor administrativ-teritoriale sunt supuse inventarierii anuale. Autoritatii deliberative i se prezinta anual, de catre autoritatea executiva, un raport asupra situatiei gestionarii bunurilor.

(2) Inventarul bunurilor care alcatuiesc domeniul public al unitatii administrativ-teritoriale se intocmeste si se actualizeaza de catre o comisie special constituita, condusa de autoritatea executiva ori de o alta persoana imputernicita sa exercite atributiile respective, dupa caz.

(3) Comisia prevazuta la alin. (2) se constituie prin dispozitia fiecarei autoritati executive a unitatii administrativ-teritoriale.

(4) Comisia prevazuta la alin. (2) are obligatia sa actualizeze inventarul bunurilor care alcatuiesc domeniul public al unitatii administrativ-teritoriale in termen de cel mult 90 de zile de la modificarea regimului juridic al bunurilor respective

(5) Inventarul prevazut la alin. (2) se atesta prin hotarare a autoritatii deliberative a fiecarei unitati administrativ-teritoriale”.

****Articolul 357 Inventarierea bunurilor imobile din domeniul privat al unitatilor administrativ-teritoriale***

(1) Inventarul bunurilor care alcatuiesc domeniul privat al unitatii administrativ-teritoriale se intocmeste si se actualizeaza de catre o comisie special constituita, condusa de autoritatea executiva ori de o alta persoana imputernicita sa exercite atributiile respective, dupa caz.

(2) Comisia prevazuta la alin. (1) se constituie prin dispozitia autoritatii executive a fiecarei unitati administrativ-teritoriale.

(3) Comisia prevazuta la alin. (1) are obligatia de a actualiza inventarul bunurilor care alcatuiesc domeniul privat al unitatii administrativ-teritoriale in termen de cel mult 90 de zile de la modificarea regimului juridic al bunurilor respective.

(4) Inventarul prevazut la alin. (1) se aproba prin hotarare a autoritatii deliberative a fiecarei unitati administrativ-teritoriale”.

e) Inventarierea anuală a documentelor de către fiecare compartiment și predarea acestora la arhivă în al doilea an de la constituire, pe bază de inventar și proces-verbal de predare primire - termen de implementare 31.12.2025 (fiecare compartiment).

**PRIMARUL COMUNEI BRĂNEȘTI
Daniel NEAMȚU**