

ROMÂNIA
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA
PRIMĂRIA COMUNEI BRĂNEȘTI
e-mail: primaria.branesti@yahoo.com
PRIMAR

DISPOZIȚIE

privind delegarea temporară a unor atribuții ale funcției publice de execuție de inspector, clasa I, grad profesional superior, în cadrul Compartimentului Agricol, d-nei Mihălcioiu Ramona Elena, consilier achiziții publice, clasa I, grad profesional superior, în cadrul Compartimentului achiziții publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Brănești, județul Dâmbovița

AVÂND ÎN VEDERE :

- referatul compartimentului Stare civilă și resurse umane înregistrat sub nr. 1517 din 12.03.2025 din care rezultă necesitatea delegării unor atribuții din cadrul Compartimentului Agricol,
- Nota de informare către doamna Mihălcioiu Ramona –Elena – consilier achiziții publice înregistrată sub nr. 1518 din 12.03.2025, însușită ;
- Dispoziția primarului nr.197 din 15.11.2024 privind actualizarea fișei postului doamnei Popescu Larisa –Georgiana-Compartimentul agricol, punctele:1, 22,28,30,45 ,46 și 47 din Anexă
- prevederile art.437 alin (1) - (3) , art. 438 alin. (1) , (3), (8), (9) și (12) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificări și completări ulterioare;
- Dispoziția primarului nr. 26 din 10.02.2025 cu privire la modificarea fișei postului doamnei Mihălcioiu Ramona – Elena consilier achiziții publice;
- prevederile art. 154,alin.2 si art. 155 alin. (1) lit. c) ,lit.d) ,alin.(5) lit.a) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 196 alin.(1) lit .b) si art.243 alin.(1) ,lit.a) din O.U.G nr. 57/2019 –privind Codul administrativ cu modificarile si completarile ulterioare;

**PRIMARUL COMUNEI BRĂNEȘTI, JUDEȚUL DÂMBOVIȚA emite prezenta
dispoziție cu caracter individual**

Art.1 (1) Se delegă temporar, în perioada 12.03.2025 -12.09.2025, doamnei Mihălcioiu Ramona –Elena consilier achiziții publice clasa I, grad profesional superior atribuțiile funcției publice vacante din cadrul Compartimentului agricol, după cum urmează:

- a) – pune în executare legile și celelalte acte normative referitoare la registrele agricole pentru satul Brănești, tipul 1, pentru rolurile unde nu sunt modificări;
- b) - întocmește și eliberează adeverințe pe baza datelor din registrul agricol, solicitate de către cetățeni, necesare în diferite domenii (agrar, al protecției sociale, școlar, eliberare act de identitate, utilități, radiere auto, ocolul silvic, adeverință din care să rezulte adresă, etc);
- c) – eliberează adeverințe care atestă dreptul de proprietate a terenurilor;
- d) –eliberează documente necesare utilizatorilor de terenuri agricole pentru a primi subvenția acordată pe hectar.

(2) Nu se vor efectua modificări, completări sau deschideri de noi poziții în registrul agricol.

Art.2 (1) Funcționarul căruia i-au fost delegate atribuțiile la art.1 exercită pe perioada delegării atribuțiile funcției pe care o deține, precum și atribuțiile delegate.

(2) Este interzisă subdelegarea atribuțiilor.

Art.3 Funcționarul căruia i-au fost delegate atribuțiile în condițiile art.1 răspunde civil , administrativ sau penal ,după caz, pentru faptele săvârșite cu încălcarea legii în exercitarea acestor atribuții.

Art.4 Cu aducerea la îndeplinire a prezentei se obligă doamna Mihălcioiu Ramona Elena, consilier achiziții publice Compartimentul achiziții publice, iar prin intermediul secretarului general al comunei, se comunică în termenul prevăzut de lege, primarului comunei Brănești, Prefectului Județului Dâmbovița și se aduce la cunoștința publică prin grija compartimentului relații cu publicul pe pagina de internet a comunei Brănești, www.branestidambovita.ro

NR. 35
Data 12.03.2025

PRIMAR
Daniel NEAMȚU

CONTRASEMNEAZA,
- secretar general al comunei -
jr. Florentina OPREA

| CARTUS NECESAR DE INSERAT PE ORICE DISPOZITIE A PRIMARULUI COMUNEI, DUPA SEMNATURA SA SI CEA A SECRETARULUI GENERAL AL COMUNEI BRANESTI | | | |
|---|--|-------------------|---|
| PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE EMITERII DISPOZITIEI PRIMARULUI COMUNEI BRANESTI | | | |
| NR <u>35</u> din <u>12.03.2025</u> | | | |
| Nr.crt. | OPERAȚIUNI EFECTUATE | Data ZZ/LL/AN | Semnatura persoanei respomsabile sa efectueze procedura |
| 0 | 1 | 2 | 3 |
| 1 | Semnarea dispozitiei ¹⁾ | | |
| 2 | Comunicarea către prefectul județului ²⁾ | <u>12.03.2025</u> | |
| 3 | Aducerea la cunoștința public ³⁺⁴⁾ | | |
| 4 | Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ³⁺⁴⁾ | | |
| 5 | Dispozitia devine obligatorie ⁵⁾ sau produce efecte juridice ⁶⁾ , după caz | | |
| | | | |
| | | | |