

DISPOZIȚIE

Privind stabilirea salariului de baza pt dna. Soroiu Cristina Ileana , având funcția de execuție guard , gradul I , gradația 5 , Compartimentul administrativ și gospodarie comunala, începand cu luna august 2024

---

PRIMARUL COMUNEI BRANESTI, JUDEȚUL DAMBOVITA

Avand in vedere

- referatul compartimentului de specialitate inregistrat sub nr. 5644 din 22.08.2024
  - prevederile Legii – cadru nr.153 din 28.06.2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, art.11, art.13 din CAPITOLUL II – Salarizarea - SECȚIUNEA 1 - Sistemul de stabilire a salariilor de bază, soldelor de funcție/salariilor de funcție, indemnizațiilor de încadrare și indemnizațiilor lunare în sectorul bugetar
  - prevederile HCL Brănești nr. 9/31.01.2024 al privind stabilirea salariilor de baza ale funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Brănești, județul Dâmbovița ;
  - ORDONANTA DE URGENTA Nr. 53 / 2024 privind masuri referitoare la salarizarea personalului din unele sectoare de activitate bugetara, precum si reglementarea unor aspecte organizatorice, Art.II — “Prin derogare de la prevederile art. 11 alin. (4) din Legea-cadru nr. 153/2017, cu modificarile si completarile ulterioare, functionarii publici si personalul contractual din cadrul familiei ocupationale „Administratie” din aparatul de specialitate al primarului si din institutiile si serviciile publice de interes local corespunzatoare anexei nr. IX lit. C pozitiile 23—28 pot beneficia, incepand cu luna iunie 2024, de majorarea salariului de baza cu pana la 10% fata de nivelul acordat pentru luna decembrie 2023” În temeiul prevederilor O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, art.155 și art. 196 alin.1 lit.b. cu modificările și completările ulterioare;
- In temeiul art.155 și 196 alin. (1) lit.b) din O.U.G .nr 57 /2019 privind Codul administrativ,

DISPUNE

**Art. 1(1)** Începand cu luna august 2024 , se majorează salariul de bază cu 10% față de nivelul acordat pentru luna decembrie 2023, doamna Soroiu Cristina având funcția de execuție guard , gradul I , gradația 5 în cadrul compartimentul administrativ și gospodarie comunala, rezultând un salariu în sumă de 6 662 lei .

**2)** Quantumul sporului de vechime corespunzator gradatiei ,potrivit legii, face parte din salariul de baza de care beneficiaza persoana prevazuta la art. 1.

**(3)** La salariul de bază se adaugă indemnizația de hrană în sumă de 346 lei.

**Art. 2** Stabilirea, retinerea ,declararea si plata la timp a contributiilor sociale obligatorii ,datorate de catre angajat si angajator se face de catre compartimentul de resort din aparatul de specialitate al primarului ,in conditiile Legii nr. 227/2015 – Cod fiscal,cu modificari si completari .

**Art.3 (1)**Solutionarea contestatiei in legatura cu stabilirea salariului de baza,sporului care se acorda potrivit dispozitiei este de competenta ordonatorului de credite.

**(2)**Contestatia poate fi depusa in termen de 20 de zile calendaristice de la data comunicari actului administrativ de stabilire a drepturilor salariale.

(3) Impotriva modului de solutionare a contestatiei persoana nemultumita se poate adresa instantei de contencios administrativ sau ,dupa caz ,instantei judecatoresti competente potrivit legii ,in termen de 30 de zile calendaristice de la data comunicarii solutionarii contestatiei

**Art. 4** Cu aducerea la indeplinire se obliga compartimentul contabilitate-financiar , resurse umane si se va comunica ,conform legii, prin grija secretarului general al comunei , Institutiei Prefectului-judetul Dambovita si persoanelor interesate .

Nr 156

Data 30.08.2024

PRIMAR,  
Daniel NEAMTU

Contrasemneaza pentru legalitate,  
- secretar general al comunei -  
jr Florentina Oprea

CARTUS NECESAR DE INSERAT PE ORICE DISPOZITIE A PRIMARULUI COMUNEI,DUPA SEMNATURA SA SI CEA A SECRETARULUI GENERAL AL COMUNEI BRANESTI			
PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE EMITERII DISPOZITIEI PRIMARULUI COMUNEI BRANESTI NR ____/____/2024			
Nr.crt.	OPERATIUNI EFECTUATE	Data ZZ/LL/AN	Semnatura persoanei responsabile sa efectueze procedura
0	1	2	3
1	Semnarea dispozitiei <sup>1)</sup>		
2	Comunicarea către prefectul județului <sup>2)</sup>		
3	Aducerea la cunoștința publică <sup>3+4)</sup>		
4	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual <sup>3+4)</sup>		
5	Dispozitia devine obligatorie <sup>5)</sup> sau produce efecte juridice <sup>6)</sup> , după caz		

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ,  
<sup>1)</sup> art.240 alin. (1): "primarul ,...,prin semnare ,investeste cu formula de autoritate executarea actelor administrative emise .... in exercitarea atributiilor care îi revin potrivit legii. "  
<sup>2)</sup> art.197 alin.(1), adaptat: secretarul general al comunei comunica dispozitiile primarului comunei ,prefectului in cel mult 10 zile lucratoare de la data ...emiterii  
<sup>3)</sup> art.197 alin.(4): "... dispozitiile se aduc la cunostinta publica si se comunica, in conditiile legii, prin grija secretarului general al comunei ."  
<sup>4)</sup> art.199 alin.(1) : comunicarea ... dispozitiilor cu caracter individual catre persoanele carora li se adreseaza se face in cel mult 5 zile de la data comunicarii oficiale catre prefect"  
<sup>5)</sup> art.198 alin.(1): "... dispozitiile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunostinta publica"  
<sup>6)</sup> art. 199 alin.(2) : "...dispozitiile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicarii catre persoanele carora li se adreseaza."