

4. CHELTUIELI SI COSTURI

Ocazional, pe parcursul derularii contractului, suntem nevoiti sa introducem si cheltuielile referitoare la transport, costuri de expediere, taxe judiciare de timbru, in masura in care acestea au fost achitate de catre noi. In acelasi timp, rezolvarea unor probleme necesita achitarea unui avans sau a unor costuri suplimentare, ca de exemplu traducerea unor documente, fotocopii, onorarii experti, etc. Aceste cheltuieli vor fi evidentiata intr-un raport separat de decont si recuperate pe baza documentelor justificative.

5. FACTURAREA

Rapoartele de activitate vor fi pregatite si expediate in luna urmatoare lunii in care au fost prestate serviciile si in care au fost efectuate cheltuielile. Plata se va efectua in lei, in termen de 5 zile de la data emiterii facturii. Facturile insotite de rapoartele de activitate detaliate in ce priveste serviciile prestate de cabinetul nostru va vor fi comunicate direct prin e-mail la adresa: primaria.branesti@yahoo.com si/sau prin posta.

Pentru facturile neachitate in termen de 60 de zile de la scadenta, ne rezervam dreptul de a percepe o dobanda de 2% pe luna pentru toate sumele ramase de achitat. Mai mult decat atat, in cazul in care autoritatile fiscale romane vor percepe penalitati datorate neachitarii uneia dintre facturile emise de cabinetul nostru, ne rezervam de asemenea dreptul de a percepe la randul nostru aceste penalitati.

6. INFORMATII SI CONFIDENTIALITATE

Partenerii si angajatii nostri au obligatia profesionala de a nu divulga informatiile confidentiale referitoare la clientii nostri. Rapoartele, scrisorile, informatiile si sfaturile pe care le oferim pe parcursul angajamentului luat sunt confidentiale si sunt oferite numai in scopul contractului incheiat de catre cabinet. Oferim toate aceste informatii clientilor sub conditia garantarii de catre acestia ca nu vor dezvalui nici unui tert nici o informatie din cele cunoscute deja sau de care au luat la cunostinta pe parcursul prestarii serviciilor noastre, fara a obtine in prealabil acordul nostru scris.

Trebuie sa se ia in considerare faptul ca, in cazul in care rapoartele, scrisorile, sfaturile date de noi clientului vor fi folosite de catre terti, ne rezervam dreptul de a stipula anumite clauze referitoare la anumite masuri de protectie sau de a cere tertilor sa semneze



obligatiile asumate de client. Mai mult decat atat, astfel de amanari pot conduce la stabilirea de taxe aditionale, in urma carora facturile vor creste. Daca astfel de amanari sau alte probleme neprevazute sunt mai presus de posibilitatea noastra de a le controla, va vom avertiza cu privire la acest aspect si la efectele pe care le produc.

Orice taxa pe care o percepem este fixata in functie de serviciul prestat si orele folosite pentru rezolvarea problemei.

Raspunderea intr-un cabinet de avocatura in ce priveste incalcarea unui contract sau a unei obligatii care tin de angajamentul nostru fata de client va fi limitata la suma totala a taxelor platite de catre client, astfel incat sa fie acoperita orice fel de reclamatie (incluzand dobanzi si alte costuri) ce tine de contractul semnat cu clientul.

9. RETINEREA DOSARULUI

Tine de practica normala sa se retina orice documente referitoare la angajamentul incheiat cu clientul pe o perioada de 2 ani dupa incheierea angajamentului. In lipsa altor clauze, dupa aceasta perioada, documentele se pot distruge fara a se mai solicita avizul clientului.

10. FORTA MAJORA

Nici cabinetul nostru, nici clientul nu vor raspunde pentru nici o intarziere determinata de forta majora, respectiv: greve, inundatii, incendii, razboaie sau orice alte astfel de evenimente.

11. INCETARE

Clientul va avea dreptul de a solicita oricand incetarea contractului de asistenta juridica. Si noi vom avea acelasi drept, dar subzista obligatia de notificare prealabila a clientului, pentru a-si putea asigura reprezentarea. In eventualitatea incetarii contractului, onorariul si alte cheltuieli suportate de catre cabinetul de avocatura pe parcursul reprezentarii vor fi platite de catre client.

12. NULITATEA UNOR CLAUZE

17. HOTARARI VIITOARE

Termenii colaborarii se aplica pentru toate intelegerile prezente sau viitoare pana cand sunt inlocuiti in scris de catre client impreuna cu cabinetul de avocatura.

Prezenta scrisoare de intentie va constitui anexa la contractul de asistenta juridica care se va incheia intre parti.

VLADU ELENA- CABINET DE AVOCAT

Prin Av. ~~titular~~ coordonator Elena Vladu (fosta Ablai)

PRIMARIA BRĂNEȘTI

Prin Primar Daniel Neamțu
