

...A
...ȘTI

**PROCES-VERBAL
DE AFIȘARE**

Astăzi, 21.03.2024, la sediul instituției publice și pe site-ul <https://branestidambovita.ro/>, a fost afișat anunțul privind deschiderea procedurii de transparență decizională a procesului de elaborare a unor proiecte de acte normative/administrative, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, după cum urmează:

- Proiect de hotărâre privind aprobarea suportului alimentar acordat preșcolarilor și elevilor în cadrul Programului național „Masă sănătoasă”

PRIMAR,
Daniel NEAMȚU

Întocmit,
Cons. jr. Badea Ion

Anunț privind deschiderea procedurii de transparență decizională a procesului de elaborare a unor proiecte de acte normative

Numele autorității sau instituției publice: COMUNA BRĂNEȘTI, JUDEȚUL DÂMBOVIȚA

Astăzi, 21.03.2024, primarul comunei Brănești, județul Dâmbovița, anunță deschiderea procedurii de transparență decizională a procesului de elaborare a proiectelor de acte administrative:

- Proiect de hotărâre privind aprobarea suportului alimentar acordat preșcolarilor și elevilor în cadrul Programului național „Masă sănătoasă”

Paragraf descriptiv - problema identificată, soluția propusă de actul normativ, impactul scontat etc.

Documentația aferentă proiectului de act normativ include, după caz:

- nota de fundamentare a proiectului;
- expunerea de motive;
- referatul de aprobare privind necesitatea adoptării actului normativ propus;
- studiile de fundamentare/devizul general;
- textul complet al proiectului actului respectiv;
- alte documente considerate relevante.

Documentația poate fi consultată:

- pe pagina de internet a instituției, la primaria.branesti@yahoo.com;

- la sediul instituției din comuna Brănești, sat Brănești, str. Principală, nr. 176A, județul Dâmbovița;

- proiectul de act normativ se poate obține în copie, pe bază de cerere depusă la biroul de relații cu publicul al instituției.

Propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ supus procedurii de transparență decizională se pot primi într-o perioadă de 10 zile calendaristice;

- prin formularul online disponibil pe pagina de internet a instituției la linkul <https://branestidambovita.ro/>;

- ca mesaj în format electronic pe adresa de e-mail: primaria.branesti@yahoo.com;

- prin posta, pe adresa: comuna Brănești, sat Brănești, str. Principală, nr. 176A, județul Dâmbovița;

- la sediul instituției, la Registratură, adresa comuna Brănești, sat Brănești, str. Principală, nr. 176A, județul Dâmbovița, între orele 8:00 – 16:00.

Materialele transmise vor purta mențiunea „Propuneri pentru:

- Proiect de hotărâre privind aprobarea suportului alimentar acordat preșcolarilor și elevilor în cadrul Programului național „Masă sănătoasă”

Propunerile, sugestiile, opiniile cu valoare de recomandare vor fi publicate pe pagina de internet a instituției, la primaria.branesti@yahoo.com.

Nepreluarea recomandărilor formulate și înaintate în scris va fi justificată în scris.

Pentru cei interesați există și posibilitatea organizării unei întâlniri în care să se dezbată public proiectele de act administrativ/normativ, în cazul în care acest lucru este cerut în scris de către o asociație legal constituită sau de către o altă autoritate sau instituție publică.

Pentru informații suplimentare, vă stăm la dispoziție la următoarele date de contact: telefon: 0374865670, e-mail: primaria.branesti@yahoo.com,

Persoana de contact: jr. Ion Badea

Anunț referitor la elaborarea unor proiecte de acte normative

Numele autorității sau instituției publice: COMUNA BRĂNEȘTI, JUDEȚUL DÂMBOVIȚA
Astăzi, 21.03.2024, primarul comunei Brănești, județul Dâmbovița, anunță deschiderea procedurii de transparență decizională a procesului de elaborare a proiectelor de acte administrative:

- Proiect de hotărâre privind aprobarea suportului alimentar acordat preșcolarilor și elevilor în cadrul Programului național „Masă sănătoasă”

Paragraf descriptiv - problema identificată, soluția propusă de actul normativ, impactul scontat etc.

Documentația aferentă proiectului de act normativ include (după caz):

- nota de fundamentare a proiectului;
- expunerea de motive;
- referatul de aprobare privind necesitatea adoptării actului normativ propus;
- studiile de fundamentare (studiul de impact/fezabilitate etc.) și datele brute care au stat la

baza lor;

- textul complet al proiectului actului respectiv;
- alte documente considerate relevante.

Documentatia poate fi consultată:

- pe pagina de internet a instituției, la primaria.branesti@yahoo.com

- la sediul instituției din comuna Brănești, sat Brănești, str. Principală, nr. 176A, județul Dâmbovița;

- proiectul de act normativ se poate obține în copie, pe bază de cerere depusă la biroul de relații cu publicul al instituției.

Propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ supus procedurii de transparență decizională se pot primi într-o perioadă de 10 zile calendaristice:

- prin formularul online disponibil pe pagina de internet a instituției la linkul <https://branestidambovita.ro/>;

- ca mesaj în format electronic pe adresa de e-mail: primaria.branesti@yahoo.com;

- prin poștă, pe adresa comuna Brănești, sat Brănești, str. Principală, nr. 176A, județul Dâmbovița;

- la sediul instituției, la Registratură, adresa comuna Brănești, sat Brănești, str. Principală, nr. 176A, județul Dâmbovița, între orele 8:00 – 16:00.

Materialele transmise vor purta mențiunea „Propuneri pentru:

- Proiect de hotărâre privind aprobarea suportului alimentar acordat preșcolarilor și elevilor în cadrul Programului național „Masă sănătoasă”

Propunerile, sugestiile, opiniile cu valoare de recomandare vor fi publicate pe pagina de internet a instituției, la primaria.branesti@yahoo.com.

Nepreluarea recomandărilor formulate și înaintate în scris va fi justificată în scris.

Pentru cei interesați există și posibilitatea organizării unei întâlniri în care să se dezbată public proiectele de act administrativ/normativ, în cazul în care acest lucru este cerut în scris de către o asociație legal constituită sau de către o altă autoritate sau instituție publică.

Propunerile, sugestiile, opiniile cu valoare de recomandare vor fi publicate pe pagina de internet a instituției, la linkul <https://branestidambovita.ro/>. Nepreluarea recomandărilor formulate și înaintate în scris va fi justificată în scris.

Pentru informații suplimentare, vă stăm la dispoziție la următoarele date de contact: telefon: 0374865670, e-mail: primaria.branesti@yahoo.com..

Persoana de contact: jr. Ion Badea

**Registru pentru consemnarea și analizarea propunerilor, sugestiilor,
opiniilor cu valoare de recomandare primite**

Numele autorității sau instituției publice: U.A.T. COMUNA BRĂNEȘTI, JUDEȚUL DÂMBOVIȚA

Elaborat

Responsabil/Șef compartiment

Nr. crt.	Data primirii	Persoana/Organizația inițiatoare	Date de contact (cel puțin e-mail)	Textul propus de autoritatea inițiatoare	Conținut propunere/sugestie/opinie	Stadiu (preluată/nepreluată)	Justificarea nepreluării
1.							

**Formular pentru colectarea de propuneri, sugestii,
opinii cu valoare de recomandare**

Nume persoană fizică/denumire organizație/grup informal inițiatore/inițiator etc.

Localitate

Adresa

E-mail, telefon

• Scopul organizației/grupului sau domeniul de activitate al firmei (opțional)

• Propunerea modificării proiectului de act normativ

Alte idei/sugestii/comentarii:

Nr. crt.	Nr. articol	Textul propus de autoritatea inițiatore	Conținut propunere/sugestie/opinie	Argumentarea propunerii/sugestiei/opinie
1.				

Menționam că toate sugestiile transmise pentru textul de act normativ vor fi făcute publice, fiind parte dintr-un proces dedicat transparenței decizionale. Doriți ca numele dvs. să fie asociat cu aceste propuneri sau doriți ca propunerile înaintate să fie anonime? Datele de contact nu sunt făcute publice.

- Doresc să fie menționat numele organizației/numele persoanei fizice (după caz).
 Doresc să fie anonime.

ROMANIA
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA
COMUNA BRĂNEȘTI
NR. 2077 / 29.03.2024

Anexa 5

Anunț privind organizarea unei sesiuni publice

În conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului României nr. 831/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare, vă aducem la cunoștință că în data de 29.03.2024, ora 16:30, la sediul Primăriei Comunei Brănești, din satul Brănești, str. Principală, nr. 176A, comuna Brănești, județul Dâmbovița, va avea loc sesiunea ordinară a Consiliului Local al comunei Brănești, care va avea pe ordinea de zi:

- Proiect de hotărâre privind aprobarea suportului alimentar acordat preșcolarilor și elevilor în cadrul Programului național „Masă sănătoasă”

PRIMAR,
Daniel NEAMȚU

Compartiment juridic, contencios
cons. jr. Ion BADEA

PROIECT DE HOTARARE

privind aprobarea suportului alimentar acordat preșcolărilor și elevilor în cadrul Programului național „Masă sănătoasă”

PRIMARUL COMUNEI BRĂNEȘTI, JUDEȚUL DÂMBOVIȚA

Având în vedere:

- referatul nr. 2178 / 21.03.2024 ;
- raportul compartimentului de specialitate nr. 2179 / 21.03.2024 ;
- HG nr. 24/2024 privind instituirea Programului național „Masă sănătoasă”;
- Ordinul ministrului educației și al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr.3840/81/februarie 2024;
- Adresa Școlii Gimnaziale Brănești nr. 1876/233/13.03.2024;
- prevederile art. 7, alin. (13) din Legea 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 196 alin. (1), lit. a) și art. 243, alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

PROPUNE:

Art. 1. (1) În anul 2024, pe perioada de desfășurare a cursurilor școlare, preșcolărilor și elevilor din unitățile de învățământ de pe raza comunei Brănești, li se acordă, zilnic, cu titlu gratuit, un suport alimentar constând într-o masă caldă în limita unei valori zilnice de 15 lei/beneficiar, inclusiv taxa pe valoarea adăugată.

(2) La cererea motivată a elevului major/părintelui/reprezentantului legal/ocrotitorului legal, formulată în scris și însoțită, după caz, după caz, de un document justificativ, înregistrată la secretariatul unității de învățământ, preșcolării și elevii care, din considerente de natură medicală sau religioasă, au restricții alimentare beneficiază de masa sănătoasă adecvată situației acestora, în limita valorii zilnice prevăzute la alin. (1)

Art. 2. Procedura de distribuție a suportului alimentar reprezintă anexă la prezentul proiect de hotărâre.

Art. 3. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei se obligă primarul comunei Brănești, prin compartimentele de specialitate.

Art. 4. Prezentul act administrativ se comunică în termenul prevăzut de lege, prin intermediul secretarului general al comunei, primarului comunei Brănești, Prefectului județului Dâmbovița, persoanelor interesate și se aduce la cunoștință publică prin publicarea pe pagina de internet www.branestidambovita.ro.

PRIMAR,
Daniel NEAMȚU

Avizat de legalitate
Secretar general al comunei,
jr. Florentina OPREA

PROCEDURA DE DISTRIBURIE A SUPORTULUI ALIMENTAR ÎN CADRUL UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT DE PE RAZA COMUNEI BRĂNEȘTI

Conform prevederilor art 2., alin. (1) din HG 24/2024 privind instituirea Programului național „Masa sănătoasă”, PNMS constă în acordarea zilnică, cu titlu gratuit, a unui suport alimentar constând într-o masă caldă sau, după caz, într-un pachet alimentar, în cazul în care masa caldă nu poate fi asigurată, în limita unei valori zilnice de 15 lei/beneficiar, inclusiv taxa pe valoarea adăugată.

Dreptul de a primi zilnic suportul alimentar prevăzut îl au numai preșcolarii/elevii prezenți la activitățile didactice. Suportul alimentar nu se acordă în perioada vacanțelor sau a altor zile declarate prin lege ca zile nelucrătoare.

Școala, prin reprezentanții săi, va comunica zilnic prestatorului numărul de porții necesare, iar acesta din urmă va preda școlii numărul de pachete corespunzător numărului de preșcolari/elevi prezenți la cursuri.

Unitățile de învățământ răspund, în mod direct, de asigurarea condițiilor de primire, recepție și distribuție a produselor alimentare, prin nominalizarea persoanelor responsabile în acest sens, precum și de confirmare a documentelor ce stau la baza plății produselor alimentare.

Plata produselor și a serviciilor contractate se efectuează de către ordonatorii principali de credite, la solicitarea furnizorilor, pe baza documentelor de recepție calitativă și cantitativă, întocmite și aprobate de unitatea de învățământ.

Consiliul de administrație a unității de învățământ desemnează un coordonator local de program care poate fi din categoria personal didactic, didactic-auxiliar sau nedidactic, cu excepția personalului de îngrijire și de întreținere. În unitățile de învățământ care funcționează cu structuri școlare arondate se desemnează câte un responsabil la nivelul fiecărei structuri.

Servirea mesei calde în cadrul unității de învățământ se face de către persoane desemnate de conducerea acesteia, cu excepția personalului de îngrijire și de întreținere care a participat, în prealabil, la igienizarea spațiilor sanitare, cu respectarea prevederilor Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației nr. 2.209/4.469/2022 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare.

Coordonarea programului la nivel de unitate de învățământ constă în:

1. recepție de produse alimentare, efectuată cu respectarea legislației în vigoare, servicii;
2. evidența zilnică a livrării mesei calde;
3. completarea formularelor de raportare periodică.

Procedura de recepție a produselor este următoarea: Școala Gimnazială Brănești, prin reprezentanți săi desemnați în acest scop, va recepționa zilnic suportul alimentar, va ține evidența cantității de produse consumate, menționând în documentele pe care le va întocmi categoriile de beneficiari, tipul de produs, cantitatea, numărul de pachete suport alimentar, numărul de zile de școală și evidența numărului de copii.

Lunar, Școala Gimnazială Brănești va transmite către UAT comuna Brănești rapoarte cu cantitățile de pachete alimentare livrate către Grădinița Brănești și Școala Gimnazială Brănești, în luna în curs pentru luna anterioară.

De comun acord între achizitor, contractant și reprezentatii Școlii Gimnaziale Brănești se pot perfecta documente tip prin care să se țină evidența zilnică a prestării serviciilor.

Unitățile de învățământ de pe raza comunei Brănești răspund, în mod direct, de asigurarea condițiilor de primire, recepție și distribuție a suportului alimentar, prin nominalizarea persoanelor responsabile în acest sens, precum și de confirmare a documentelor ce stau la baza plății produselor alimentare.

ROMÂNIA
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA
COMUNA BRĂNEȘTI
Nr. _____ / _____

REFERAT DE APROBARE

a inițierii proiectului de hotărâre privind suportul alimentar acordat preșcolarilor și elevilor în cadrul Programului național „Masă sănătoasă”

Având în vedere prevederile art. 136, alin. (1) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, proiectele de hotărâri pot fi inițiate de primar, de consilierii locali sau de cetățeni. Elaborarea proiectelor se face de cei care le propun, cu sprijinul secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale și al compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

În acest sens, propun inițierea unui proiect de hotărâre pentru aprobarea suportului alimentar acordat preșcolarilor și elevilor în cadrul Programului național „Masă sănătoasă”.

Conform HG 24/2024 privind instituirea Programului național „Masă sănătoasă” este necesară aprobarea tipului de suport alimentar conform deciziei Consiliului de Administrație al Școlii Gimnaziale Brănești.

Potrivit prevederilor art. 2, alin. (1) din HG 24/2024 valoarea minimă zilnică pentru suportul alimentar va fi de 15 lei/beneficiar, inclusiv TVA. Propun aprobarea acestei valori pentru a putea acoperi un număr cât mai mare de elevi beneficiari ai acestui program.

În ceea ce privește procedura de asigurare a transparenței decizionale, aceasta este asigurată conform art. 7, alin. (13) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Menționez faptul că este absolut urgent și necesar să aprobăm acest proiect cât mai curând pentru a putea asigura masa caldă a elevilor și preșcolarilor din unitățile de învățământ de pe raza comunei noastre.

Referatul de aprobare este prima formalitate procedurală anterioară adoptării sau emiterii actului administrativ, respectiv hotărârea consiliului local care împreună cu propunerile, rapoartele, referatele, proiectele și avizele constituie aceasta primă etapă.

Conform prevederilor art. 136 alin. (8) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, fiecare proiect de hotărâre înscris pe ordinea de zi a ședinței consiliului local este supus dezbaterii numai dacă este însoțit de referatul de aprobare, ca instrument de prezentare și motivare, semnat de inițiator, rapoartele compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, avizele cu caracter consultativ ale comisiilor de specialitate ale consiliului local și alte documente prevăzute de legislația specială.

Față de cele prezentate, propun inițierea unui proiect de hotărâre în acest sens.

PRIMAR,
Neamțu Daniel

Raport de specialitate al compartimentului de Achiziții Publice

Cu privire la: suportul alimentar acordat prescolarilor și elevilor în cadrul Programului National
"Masa Sanatoasa"

Având în vedere prevederile art. 136 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, proiectele de hotărâri pot fi inițiate de primar, de consilierii locali sau de cetățeni.

Elaborarea proiectelor se face de cei care le propun, cu sprijinul secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale și al compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei.

Avand in vedere:

- adresa Scolii gimnaziale Branesti nr. 233/13.03.2024 ;
- prevederile HG 24/2024 privind instituirea Programului National "Masa Santoasa", unde au fost incluse si unitatile de invatamant de pe raza comunei Branesti.
- conform art. 2, alin (1) din HG 24/2024 privind instituirea Programului National "Masa Santoasa" valoarea minima zilnica pentru suportul alimentar va fi de 15 lei/ beneficiar, inclusiv TVA , aceasta este propusa pentru a acoperi un numar cat mai mare de elevi, beneficiari ai programului .

Fata de cele relatate , va rog sa analizati si sa dispuneti, initierea unui proiect de hotarare pentru aprobarea suportului alimentar acordat prescolarilor si elevilor in cadrul Programului National "Masa Sanatoasa"

ÎNTOCMIT,
Mihălcioiu Elena Ramona



1876
13.03.2024

ȘCOALA GIMNAZIALĂ BRĂNEȘTI
COMUNA BRĂNEȘTI, JUDEȚUL DÂMBOVIȚA
STR. PRINCIPALĂ, NR.187. COD POȘTAL 137055
TELEFON / FAX 0245/231162
Nr. 233/13.03.2024

CĂTRE,

Primăria comunei Brănești,
În atenția d-lui primar, Neamtu Daniel

Prin prezenta, vă informăm că, în urma ședinței Consiliului de Administrație din data de 11.03.2024, s-a decis suportul alimentar pentru Programul Național „Masă sănătoasă”. Membrii au optat pentru masa caldă, urmând ca persoanele de mai jos să preia responsabilitatea prezenței zilnice a elevilor și a distribuirii:

Voica Elena- Grădinița Brănești

Bobocă Corina- Școala Gimnazială Brănești

Vă mulțumim!

Director,

Prof. Coman Violeta Elena

