

## HOTARARE

Privind : Programul de activitate al Bibliotecii comunale „Theodor Bals “ pentru anul 2024  
,Calendarul manifestarilor culturale pentru anul 2024 si Consiliul Stiintific al Bibliotecii  
Comunale “ Theodo Bals “ pentru anul 2024

---

CONSILIUL LOCAL BRANESTI, JUDETUL DAMBOVITA

### AVAND IN VEDERE

- Referatul de motivare si aprobare al primarului comunei Branesti inregistrat sub nr. 555 din 23.01.2024;
- Raportul privind activitatea Bibliotecii comunale “Theodor Bals“ inregistrat sub nr. 556 din 23.01.2024;
- prevederile art.1 alin.2),art.3,art.95 alin.2),art.96,art.98,art.105 alin 1), art.123 alin.1) si alin.4) ,art.129 alin.2) lit.b),alin.4) lit.d), art.136 alin. 1) ,art.138 alin.6) ,alin.8) -10) alin .14 ) si alin.16),art.139 alin.5) ,alin.11) si alin.12) ,art.140 alin.1) si alin.2) art. 233 alin.2),art.234,art. 235,art.236 si art.240 alin.1) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ ,cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile art.2 alin.2) ,art.41 alin.5) ,art. 50 alin.4) art. 58,art.59, art.61 ,art.62 si art. 70 din Legea nr. 24 /2000 privind normele de tehnica legislativa pentru elaborarea actelor normative cu modificarile si completarile ulterioare;
- tinand cont de prevederile art. 2 alin.2) si art. 33 ,art. 55 alin.2) si art. 71 alin.1) din Legea bibliotecilor nr. 334/2002 ,republicata ,cu modificarile si completarile ulterioare;
- raportul comisiilor de specialitate din cdrul consiliului local;

In temeiul art. 139 alin. 1 ,art. 196 alin.1) lit.a),art. 243 alin. 1 lit . a) din O.U.G nr. 57 /2019 privind Codul administrativ,cu modificarile si completarile ulterioare;

### HOTARASTE

**Art.1** Se aproba Programul de activitate al Bibliotecii comunale „Theodor Bals “ pentru anul 2024,conform anexei nr. 1 la prezenta hotarare.

**Art.2** Se aproba Calendarul manifestarilor culturale pentru anul 2024, conform anexei nr. 2 la prezenta hotarare.

**Art.3** Se aproba Consiliului Stiintific al Bibliotecii Comunale “ Theodo Bals “ pentru anul 2024 conform anexei nr. 3 la prezenta hotarare.

**Art.4** Orice alte prevederi avand acelasi obiect de reglementare isi inceteaza aplicabilitatea.

**Art.5** Cu ducerea la indeplinire se obliga bibliotecarul Bibliotecii comunale „Theodor Bals” iar prin grija secretarului general al comunei se va comunica, conform legii, Institutiei Prefectului –judetul Dambovita cat si celor interesati.

Nr. 4  
Data 31.01.2024

PRESEDINTE DE SEDINTA  
-CONSILIER LOCAL  
Ionescu Florin Danut

CONTRASEMNEAZA,  
- SECRETAR GENERAL COMUNA-  
jr Florentina OPREA

ROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRĂRII CONSILIULUI LOCAL NR. <u>4</u> / <u>31.01.2024</u>		
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN
0	1	2
1	Adoptarea hotărârii 1) simplă s-a făcut cu majoritate calificată absolută o 2	<u>31.01.2024</u>
2	Comunicarea către primar 2)	...../...../.....
3	Comunicarea către prefectul județului 3)	...../...../.....
4	Aducerea la cunoștința publică 4) +5)	...../...../.....
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual 4) +5)	...../...../.....
6	Hotărârea devine obligatorie 6) sau produce efecte juridice 7), după caz	...../...../.....

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:  
"

JUDEȚUL DÂMBOVIȚA BIBLIOTECA "THEODOR BALS" BRĂNEȘTI  
Str.Principală, nr.152, Tel. 0729916573 cod 137055  
e-mail:biblioteca.branesti1@gmail.com

## PROGRAM DE ACTIVITATE 2024

“Cine iubește cartea nu se va pierde niciodată”

O bibliotecă publică este o forță vie în serviciul educației, culturii și informației și o modalitate esențială de a contribui la progresul spiritual al comunității.

Biblioteca, mai mult decât orice instituție a unei societăți traversează timpurile.

Viața unei biblioteci- prezentul și viitorul acesteia- depinde de factori sociali, economici sau de altă natura și, în aceeași măsură, de capacitatea ei de a se adapta la evoluția rapidă a societății, la schimbările pe care progresul tehnologic le produce în toate domeniile de activitate. Astăzi ne confruntăm cu multe și profunde dificultăți, dar biblioteca trăiește, își face simțită prezența în localitate.

Pe lângă obiectivele majore pe care le are orice bibliotecă în localitate: completarea colecțiilor, prelucrarea acestora în sistem tradițional și informatizat, organizarea și depozitarea lor conform normelor biblioteconomice, a existat o preocupare permanentă de atragere la lectură a unui număr cât mai mare de utilizatori. Biblioteca, cea mai democratică instituție se reinventează oferind servicii multiple pentru comunitate și are un rol în afirmarea tradițiilor și valorilor locale asociind sarcinilor ce le reveneau, prin tradiție, de dezvoltare a colecțiilor și de informare, servicii de memorie și cunoaștere locală.

Proiectele culturale care se vor desfășura în Bibliotecă pe parcursul anului 2024 se regăsesc în anexa atașată și se vor derula sub deviza: **BIBLIOTECA ALĂTURI DE COMUNITATE!**

Activitatea fundamentală a bibliotecii, va avea ca principal obiectiv atragerea către serviciile bibliotecii a unui număr cât mai însemnat de utilizatori, atât în ceea ce privește serviciile clasice de împrumut carte cât și în ceea ce privește serviciile informatice oferite de bibliotecă (acces liber gratuit la informație, posibilitatea de comunicare în mediul online, posibilitatea de scanare și imprimare gratuită a documentelor etc.). Aceste servicii sunt oferite în mod nediscriminatoriu, fără a se ține cont de vârstă sau preocupare socio-culturale.

Dezvoltarea, diversificarea și îmbunătățirea calității colecțiilor pe diferite suporturi prin achiziții și donații, implementarea modelelor inovatoare de stocare, gestionare și regăsire a informațiilor, în sprijinul accesului rapid la acestea al membrilor comunității.

Promovarea serviciilor, ofertelor în comunitate, demonstrând rorurile multiple ale bibliotecii publice: de informare, de instruire, de lectură și cultură, de cercetare și recreere.

Asigurarea accesului la internet, la programe de aplicații și la baze de date (legislație, etc), asigurarea posibilității de editare și de prelucrare a documentelor, asigurarea asistenței de specialitate pentru cautare în internet și în bazele de date, oferirea de servicii de transfer de date (copiere pe dischete, CD-uri sau transmitere pe cale electronică) pentru informațiile selectate din baza de date proprii sau internet, în limita dreptului de autor; efectuarea de servicii de tipărire la imprimantă, la cerere, în limita timpului și resurselor disponibile; culegerea de informații și fișiere de diverse tipuri de pe internet pe tema cerută și furnizarea lor în forma aleasă, în termenul convenit.

Informarea permanentă a utilizatorilor și a potențialilor utilizatori sau popularizarea serviciilor și a tuturor resurselor puse la dispoziția lor în bibliotecă;

Soluționarea cererilor de documente pentru studiul în bibliotecă ori împrumut la domiciliu,

înregistrarea volumelor de carte în fișa de circulație a utilizatorilor , scăderea lor atunci când se întorc din circulație și intercalarea la raft a documentelor studiate;

Asigurarea accesului utilizatorilor la publicații, care nu există în colecțiile proprii, prin serviciul de împrumut interbibliotecar.

#### Activități cultural-educative

- crearea și consolidarea deprinderilor de lectură la copii, precum și stimularea creativității și imaginației acestora. Eficientizarea activităților biblionet: educația prin joc, învățarea și jocul în echipă, excursii imaginare în lumea poveștilor și organizarea unor zile literare: Ziua de basm, Ziua poveștilor etc, ocazie de promovare a voluntariatului și a muncii în echipă în special în perioada de vacanță școlară.
- promovarea bibliotecii și a serviciilor oferite prin organizarea periodică a vizitelor claselor de elevi la bibliotecă.
- organizarea de vitrine, standuri, expoziții de carte și prezentare de cărți conform aniversărilor stabilite în calendarul cultural anexat pentru promovarea colecțiilor și marcarea aniversărilor sau comemorărilor unor personalități culturale de însemnătate locală sau națională.
- participarea la diverse activități culturale desfășurate la nivel de județ sau localitate, ne referim aici la promovarea moștenirii culturale, prin activități de pregătire a tineretului privind istoria și tradițiile moștenite de generații, cântecele și dansurile tradiționale.
- continuarea activităților desfășurate în cadrul parteneriatelor cu școala care au ca obiective familiarizarea elevilor în utilizarea eficientă a colecțiilor și serviciilor oferite de bibliotecă, orientarea și educarea lecturii elevilor, promovarea la lectură și informare.
- inițierea și îndrumarea utilizatorilor și în mod special a elevilor în întocmirea unei bibliografii, în utilizarea materialelor de referință, elaborarea materialelor tematice, a referatelor și a altor lucrări, utilizând diverse rezurse informaționale.
- orientarea lecturii cititorilor ținând seama de vârsta, pregătirea, aspirațiile și interesele individuale ale acestora prin diverse activități inclusiv de lectură publică ( în perioada de vacanță săptămânală va fi organizată ora de lectură în curtea Centrului de Cultură și Tradiție Populară Stan Rizescu).

Gestionarea cererilor primite și a documentelor rezervate precum și înștiințarea solicitanților.

- efectuarea completărilor și modificărilor în înregistrările și pe fișele pentru titlurile aflate în colecțiile bibliotecii la care s-au achiziționat noi exemplare.
- selectarea documentelor care necesită operațiuni de recondiționare, reparare ori completarea prin copiere a acelor documente care au pagini lipsă, prelucrarea documentelor și intercalarea la raft.
- analiza și propunerea de scoatere din circuit a documentelor perimate din punct de vedere fizic și științific și întocmirea documentației în vederea casării și scoaterii lor din gestiune.
- scăderea din evidența primară și individuală a datelor înscrise în borderourile cu cărți pierdute și achitate de cititori, sau a celor uzate fizic, conform normelor de scoatere din evidențe.
- verificarea gestionară a documentelor de bibliotecă conform legislației în vigoare.
- gestionarea utilizatorilor restanțieri, respectiv selectarea acestora, întocmirea de tabele cu date de indentificare, titluri și numerele de inventar ale documentelor împrumutate de peste 6 (șase) luni.
- completarea evidențelor, a corespondenței și a documentației necesare completării judicioase și ritmice a colecțiilor, întocmirea confirmărilor de primire a proceselor verbale de donație etc.

Informatizarea evidențelor de bibliotecă

- primirea stocurilor cu volumele de carte în bibliotecă, confruntarea acestora cu înscrisuri din actele însoțitoare, verificarea integrității acestora.
- înregistrarea datelor de evidență primară și individuală pentru documentele intrate în inventar pe parcursul anului 2024. Constituirea de RMF-uri.
- prelucrarea fizică biblioteconomică a documentelor nou intrate în bibliotecă în vederea introducerii lor în circuitul lecturii.
- întocmirea actelor de intrare/ieșire pe anul în curs în vederea legării în volum și a arhivării.

Alte activități specifice:

- întocmirea rapoartelor Biblionet on line.
- elaborarea situațiilor statistice ale bibliotecii.
- perfecționarea pregătirii profesionale prin participarea la cursurile și întâlnirile de specialitate organizate de instituții abilitate.
- participarea la schimburi de experiență și alte evenimente organizate la nivel județean de către Consiliul Județean ori Biblioteca Județeană.
- activități administrativ-gospodărești prin igienizarea spațiilor de lucru și asigurarea funcționalității lor.
- activități de înregistrare a documentelor și alte activități specifice care nu au putut fi prevăzute.

BIBLIOTECAR,  
Gângă Constantin Florinel

Anexa nr. 2 la HCL \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

**JUDEȚUL DÂMBOVIȚA**  
**BIBLIOTECA "TEODOR BALS" BRANEȘTI**  
 Str.Principală, nr.152, Tel. 0729916573, cod 137055  
 e-mail: biblioteca.branesti1@gmail.com

**CALENDARUL MANIFESTĂRILOR CULTURALE**  
**2024**

Nr. crt.	Data	Denumirea manifestării	Organizatori	Locul desfășurării	Buget	Observații
1	15.01.2024	Ziua Culturii Naționale „Eminescu...pe înțelesul copiilor”	Biblioteca, Cămin Cultural, Școală	Căminul Cultural	0,00 lei	
2	01.01.2024-31.12.2024	Atelier de dans popular	Biblioteca, Școală, Grădiniță, Cămin Cultural	Cămin Cultural, Grădiniță	0,00 lei	- în fiecare sâmbăta la Căminul Cultural -în fiecare marți la Grădiniță
3	18.01.2024	Ziua Internațională a Omului de Zăpadă	Biblioteca, Grădiniță	Grădiniță	0,00 lei	
4	24.01.2024	Unirea Principatelor Române-spectacol folcloric	Biblioteca, Școală, Căminul Cultural	Căminul Cultural	0,00 lei	
5	29.01.2024	Atelier/Curs Școală de Aviație Mircea Cantacuzino	Biblioteca, Cămin Cultural, Școală	Biblioteca	0,00 lei	
6	01.02.2024	Ziua Internațională a Cîtitului Împreună	Biblioteca	Școala Brănești	0,00 lei	
7	09.02.2024	Ziua Bibliotecii Teodor Balș	Biblioteca, Cămin Cultural, Școală	Biblioteca	1.000,00 lei	
8	15.02.2024	Ziua Națională a Lecturii	Biblioteca, Școală, Cămin Cultural	Căminul Cultural	0,00 lei	
9	01-28.02.2024	Atelier de confecționat marțișoare	Biblioteca, Cămin	Căminul Cultural	0,00 lei	În fiecare



Anexa nr. 2 la HCL \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

10	24.02.2024	Spectacol -Cu Drag de Dragobete, Ediția a III-a	Cultural, Școală	Căminul Cultural	0,00 lei	săptămână
11	01.03.2024	Ion Creangă-Martișor Literar	Bibliotecă, Școală, Cămin Cultural	Căminul Cultural	0,00 lei	
12	08.03.2024	Ziua Internațională a Femeii-atelier	Bibliotecă	Bibliotecă	0,00 lei	
13	21.03.2024	Ziua Mondială a Poeziei	Cămin Cultural, Bibliotecă	Căminul Cultural	0,00 lei	
14	27.03.2024	146 ani de la nașterea poetei Elena Farago	Bibliotecă	Bibliotecă	0,00 lei	
15	01-30.04.2024	Ateliere de creație de Paște	Bibliotecă	Bibliotecă	0,00 lei	
16	27.04.2024	Târgul de Florii	Bibliotecă	Căminul Cultural	0,00 lei	
17	03.05.2024	Sfintele Sărbători Pascale-Prohodul Domnului	Bibliotecă, Cămin Cultural, Școala, Colaboratori	Căminul Cultural	0,00 lei	
18	04.05.2024	Vânătarea de ouă	Bibliotecă, Cămin Cultural, Biserică	Biserică	0,00 lei	
19	09.05.2024	Ziua Europei	Bibliotecă, Cămin Cultural, Școală	Căminul Cultural	0,00 lei	
20	01.06.2024	Ziua Internațională a Copilului-Carnaval, Ediția a III-a	Bibliotecă, Cămin Cultural	Căminul Cultural	0,00 lei	
21	02-03.06.2024	Zilele Județului Dâmbovița	Bibliotecă	Căminul Cultural	0,00 lei	
22	13.06.2024	Ziua Eroilor	Bibliotecă	Biblioteca Județeană	0,00 lei	
23	24.06.2024	Ziua Iei, Ediția a II-a	Cultural, Căminul Cultural, Școala, Monument	Monument	0,00 lei	
24	29.06.2024	Ziua Drapelului Național	Bibliotecă, Cămin Cultural, Școală	Terenul de sport	0,00 lei	
25	03-28.07.2024	Vacanță la Bibliotecă	Bibliotecă, Cămin Cultural	Căminul Cultural	0,00 lei	
26	28.07.2024	Ziua Imnului de stat al României	Bibliotecă, Cămin Cultural	Căminul Cultural	0,00 lei	
				Bibliotecă	0,00 lei	

Anexa nr. 2 la HCL \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

	Școala de Vară	Biblioteca, Cămin Cultural, Școală, Colaboratori	Căminul Cultural	0,00 lei
27	01-15.08.2024			
28	30.09.2024	Biblioteca, Cămin Cultural, Școală, Colaboratori	Căminul Cultural	0,00 lei
29	05.10.2024	Biblioteca, Cămin Cultural	Căminul Cultural	0,00 lei
30	01-30.11.2024	Biblioteca	Biblioteca	0,00 lei
31	01.12.2024	Biblioteca, Cămin Cultural	Biblioteca	0,00 lei
32	04-24.12.2024	Biblioteca, Cămin Cultural	Monument	0,00 lei
33	Februarie- Decembrie 2024	Biblioteca, Cămin Cultural	Căminul Cultural	0,00 lei
		Biblioteca, Cămin Cultural	Căminul Cultural	1.000,00 lei

Biblioteca  
Găgă Constanța Florinel



ROMÂNIA  
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA  
PRIMĂRIA COMUNEI BRĂNEȘTI  
NR. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**CONSILIUL ȘTIINȚIFIC AL BIBLIOTECII COMUNALE THEODOR BALȘ  
BRĂNEȘTI PE ANUL 2024**

CONSILIUL ȘTIINȚIFIC - organ de specialitate cu rol consultativ în domeniul activității culturale la Biblioteca Comunală Theodor Balș Brănești, are următoarea componență:

1. Gângă Constantin Florinel- bibliotecar comuna Brănești
2. Andreescu Vladuț Alexandru- Metodist Biblioteca Județeană Dâmbovița
3. Pîrvan Alexandru- Inspector Cultură
4. Coman Violeta-Director Școala Gimnazială Brănești
5. Luca Ana Mihaela- Consilier
6. Radu Rodica- Profesor
7. Diaconescu Mihail Adrian-Consilier

Întocmit,  
Gângă Constantin Florinel