

DISPOZIȚIE

privind constituirea comisiei de recepție la terminarea lucrărilor pentru obiectivul *"Construire sediu primărie în comuna Brănești, județul Dâmbovița"*

PRIMARUL COMUNEI BRĂNEȘTI, JUDEȚUL DÂMBOVIȚA

Având în vedere:

- referatul nr. *7386 din 09.11.2023* *Acup: juridic*
- dispozițiile art. 154, alin. (1) - (3), art. 155, alin. (4), lit. a), alin. (5), lit. g) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- dispozițiile Legii nr. 50/1991 republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 10/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- dispozițiile Legii nr. 372/2005 privind performanța energetică a clădirilor, republicată;
- prevederile H.G. nr. 343/2017 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora.

În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1), lit. b) și art. 243, alin. (1) din O.U.G. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

DISPUNE:

Art.1. (1). Se constituie comisia de recepție la terminarea lucrărilor pentru obiectivul *"Construire sediu primărie în comuna Brănești, județul Dâmbovița"* în următoarea componență:

- Dumitrescu Mihai – viceprimarul comunei - președinte
- Oprea Constantin – consilier - membru
- Miu Simona – referent - membru
- ing. – reprezentantul Inspectoratului de Stat în Construcții ISC - membru
- Cărbunaru Virgil – specialist în construcții.

(2). La recepția la terminarea lucrărilor pentru obiectivul *"Construire sediu primărie în comuna Brănești, județul Dâmbovița"*, vor mai participa:

- Arh. Vădan Mihai – proiectant general;
- Vulpoi Alexandru – executant;
- ing. Cristian Diaconescu – diriginte șantier instalații.

(3). În cazul în care membrii comisiei de recepție la terminarea lucrărilor, din motive obiective, nu pot lua parte la recepția investiției *"Construire sediu primărie în comuna Brănești, județul Dâmbovița"* aceștia vor fi înlocuiți de următorii supleanți:

- Mihălcioiu Ramona Elena – consilier achiziții;
- Vasile Aurelia – inspector;
- Corcodel Elena – referent.

(4). Conform legii, secretariatul comisiei este asigurat de dirigintele de șantier, care nu face parte din componența comisiei de recepție la terminarea lucrărilor, respectiv ing. Dragu Lucian, diriginte de șantier autorizat în domeniile 2.3, 3.2 autorizație nr. 00021690.

Art.2. (1). Comisia de recepție la terminarea lucrărilor pentru obiectivul "**Construire sediu primărie în comuna Brănești, județul Dâmbovița**" se întrunește și începe activitatea **la data de 10.11.2023, ora** la sediul investitorului din comuna Brănești, sat Brănești, str. Principală, nr. 221, județul Dâmbovița, exercitând următoarele atribuții:

a) respectarea prevederilor din autorizația de construire, precum și avizele/acordurile și condițiile de execuție impuse de autoritățile competente;

b) executarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului de lucrări/de execuție, ale documentației de proiectare, ale documentației de execuție și ale reglementărilor specifice, cu respectarea cerințelor fundamentale, conform legii;

c) terminarea tuturor lucrărilor prevăzute în contractul de lucrări/de execuție încheiat între investitor și executant și în documentația anexa la contract, respectiv a lucrărilor aferente părților/obiectelor/sectoarelor din/de construcție în condițiile prevăzute la art. 4;

d) documentele care intră în componența cărții tehnice a construcției, inclusiv proiectul tehnic de execuție actualizat la data finalizării lucrărilor - „as built“, dispozițiile de șantier, procesele-verbale de lucrări ascunse, procesele-verbale de control în faze determinante, precum și orice alt document aferent proiectării și execuției lucrărilor;

e) existența devizului general actualizat la terminarea lucrărilor și/sau a documentelor care certifică valoarea calculată de autoritatea administrației publice competente care a emis autorizația de construire/desființare în vederea regularizării taxei de autorizare, din care să reiasă valoarea finală a lucrărilor executate, precum și a cotelor legal datorate Inspectoratului de Stat în Construcții - I.S.C.;

f) adeverința eliberată de Inspectoratul de Stat în Construcții - I.S.C., prin care se confirmă plățile efectuate, respectiv dacă investitorul a virat către Inspectoratul de Stat în Construcții - I.S.C. sumele aferente cotelor prevăzute în Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și în Legea nr. 10/1995, republicată, precum și penalităților aferente, dacă este cazul;

g) existența certificatului de performanță energetică, conform prevederilor Legii nr. 372/2005 privind performanța energetică a clădirilor, republicată, după caz;

h) procesul-verbal de recepție parțială, prevăzut în cazul preluării de către investitor a unei părți din construcție, pe stadii fizice de execuție, după caz;

i) referatele pe specialități întocmite de proiectant și dirigintele de șantier cu privire la modul în care a fost executată lucrarea;

j) alte documente pe care le consideră necesare.

(2). Decizia comisiei de recepție la terminarea lucrărilor se ia cu majoritatea membrilor comisiei.

Art.3. Cu aducere la îndeplinire a prezentei se obligă membrii comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și va fi comunicată, potrivit legii, către persoanele și instituțiile interesate de către secretarul general al comunei.

PRIMAR,
Daniel NEAMTU

Contrasemnează
Secretara general al comunei
jr. Florentina OPREA

Nr. 220

Data: 09.11.2023

CARTUȘ NECESAR DE INSERAT PE ORICE DISPOZIȚIE A PRIMARULUI COMUNEI, DUPĂ SEMNĂTURA SA ȘI CEA A SECRETARULUI GENERAL AL COMUNEI BRĂNEȘTI

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE EMITERII DISPOZIȚIEI PRIMARULUI COMUNEI BRĂNEȘTI NR. *220 / 09.11.2023*

| Nr. crt. | Operațiuni efectuate | Data ZZ/LL/AN | Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura |
|----------|--|-----------------------------------|---|
| 0 | 1 | 2 | 3 |
| 1 | Semnarea dispoziției ¹⁾ | <i>.../.../... 09.11.2023</i> | |
| 2 | Comunicarea către prefectul județului ²⁾ | <i>.../.../...</i> | |
| 4 | Aducerea la cunoștință publică ³⁾⁺⁴⁾ | <i>.../.../...</i> | |
| 5 | Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ³⁾⁺⁴⁾ | <i>.../.../...</i> | |
| 6 | Dispoziția devine obligatorie ⁵⁾ sau produce efecte juridice ⁶⁾ , după caz | <i>.../.../...</i> | |

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- 1) Art. 240 alin. (1): „Primarul,..., prin semnare, investește cu formula de autoritate executarea actelor administrative emise sau adoptate în exercitarea atribuțiilor care îi revin potrivit legii“
- 2) Art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică dispozițiile primarului comunei, prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data emiterii
- 3) Art. 197 alin. (4): „... dispozițiile se aduc la cunoștință publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.“
- 4) Art. 199 alin. (1): „Comunicarea ... dispozițiilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.“
- 5) Art. 198 alin. (1): „... dispozițiile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.“
- 6) Art. 199 alin. (2): „... dispozițiile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează“

