

ROMANIA
JUDETUL DAMBOVITA
COMUNA BRANESTI
PRIMAR,

DISPOZIȚIE

privind desemnarea funcționarilor cărora le revine obligația completării, ținerii la zi a registrului agricol atât pe suport hartie, cât și în format electronic, precum și a centralizării și transmiterii datelor către Registrul agricol național (RAN)

PRIMARUL COMUNEI BRANESTI, JUDETUL DAMBOVITA

Văzând :

-referatul nr. _____ întocmit de secretarul general al comunei prin care se propune desemnarea funcționarului căreia îi revine sarcina completării, ținerii la zi și centralizării datelor din registrul agricol atât pe suport hartie cât și în format electronic;

Având în vedere –prevederile:

-art.9 din O.G. nr.28/2008 privind registrul agricol , cu modificările și completările ulterioare;

-H.G. nr.985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020 -2024;

- art.1, art.2 alin.(1), alin.(2), alin.(3), alin.(5), art.3 alin.(2), alin.(5), art. 7 alin.(1) din Normele tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024, aprobate prin Ordinul comun al ADR/MLPDA/MAI/MFP/INS/ANCPI/ANSVSA nr.25/1382/ 37/ 1642/14297/746 din 2020;

În temeiul art. 155 și art. 196 alin. 1 lit.b) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare ;

DISPUNE

Art. 1(1) Se desemnează d-na Popescu Larisa Georgiana , inspector și d-na Vasile Aurelia inspector în cadrul Compartimentului agricol al Primăriei Comunei Branesti, județul Dambovita , ca persoane responsabile cu înscrierea datelor în registrul agricol pentru perioada 2020-2024 al comunei Branesti , cărora le revine obligația completării , ținerii la zi a registrului agricol atât pe suport hartie cât și în format electronic, precum și a centralizării și transmiterii datelor către Registrul agricol național (RAN).

(2) Înscrierea datelor în registrul agricol atât pe suport hartie cât și în format electronic se va face pentru satele Branesti și Priboiu, județul Dambovita.

Art.2 În lipsa persoanei responsabile cu înscrierea datelor în registrul agricol pentru perioada 2020-2024, pentru satele pentru care are obligația completării , ținerii la zi a registrului , precum și a centralizării și transmiterii datelor către Registrul agricol național (RAN), obligația aceasta revine altor persoane responsabile cu înscrierea datelor în registrul agricol, care sunt înlocuitori de drept ai titularului și desemnați prin dispoziția primarului.

Art.3.Pentru înscrierea gospodăriilor populației , înscrierea datelor se face în ordinea alfabetică a străzilor și în ordinea crescătoare a numărului stradal, în registre separate pe sate.

Art.4. Orice modificare a datelor înscrise în registrul agricol se face numai de funcționarul

căruia îi revine sarcina completării, ținerii la zi și centralizării datelor pe suport de hârtie ,cu acordul scris al secretarului general al comunei Branesti.

Art.5. D-na inspector Vasile Aurelia este desemnată ca persoană responsabilă cu întocmirea trimestrială a analizei stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol pentru promovarea unui proiect de hotărâre prin care să se stabilească măsuri pentru eficientizarea acestei activități, inclusiv pentru soluționarea situațiilor particulare identificate la nivelul comunei Branesti pe linia completării registrului agricol și care nu sunt reglementate prin normele menționate anterior.

Art.6. Se desemnează doamna Popescu Larisa Georgiana ca persoană responsabilă cu întocmirea și comunicarea raportărilor lunare, trimestriale, semestriale , anuale și orice alte situații, dări de seamă referitoare la date ce rezultă din registrul agricol.

Art.7. Prevederile prezentei dispozitii vor fi duse la indeplinire de persoanele nominalizate si va fi transmisa persoanelor si autoritatilor interesate,conform legii, prin grija de secretarului general al comunei Branesti.

Nr. 115
Data 23 06 2023

PRIMAR,
Daniel NITA MTU

CONTRASEMNEAZA,
- secretar general comuna -
jr. Florentina OPREA

CARTUS NECESAR DE INSERAT PE ORICE DISPOZITIE A PRIMARULUI COMUNEI,DUPA SEMNATURA SA SI CEA A SECRETARULUI GENERAL AL COMUNEI BRANESTI			
PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE EMITERII DISPOZITIEI PRIMARULUI COMUNEI BRANESTI NR/...../2023			
Nr.crt.	OPERAȚIUNI EFECTUATE	Data ZZ/LL/AN	Semnatura persoanei respnsabile sa efectueze procedura
0	1	2	3
1	Semnarea dispozitiei ¹⁾	<u>23 06</u> /2023	
2	Comunicarea către prefectul județului ²⁾/...../2023	
3	Aducerea la cunoștința publică ³⁺⁴⁾/...../2023	
4	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ³⁺⁴⁾/...../2023	
5	Dispozitia devine obligatorie ⁵⁾ sau produce efecte juridice ⁶⁾ , după caz/...../2023	

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ,
¹⁾ art.240 alin. (1): "primarul ,...,prin semnare ,îinvesteste cu formula de autoritate executarea actelor administrative emise in exercitarea aributiilor care îi revin potrivit legii."
²⁾ art.197 alin.(1), adaptat: secretarul general al comunei comunica dispozitiile primarului comunei ,prefectului in cel mult 10 zile lucratoare de la data ...emiterii
³⁾ art.197 alin.(4): ... dispozitiile se aduc la cunostinta publica si se comunica, in conditiile legii, prin grija secretarului general al comunei ."
⁴⁾ art.199 alin.(1) : comunicarea ... dispozitiilor cu caracter individual catre persoanele carra li se adreseaza se face in cel mult 5 zile de la data comunicarii oficiale catre prefect"
⁵⁾ art.198 alin.(1): , ... dispozitiile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunostinta publica"
⁶⁾ art. 199 alin.(2) : " ...dispozitiile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicarii catre persoanele carora li se adreseaza."