

ROMANIA  
JUDETUL DAMBOVITA  
COMUNA BRANESTI  
Nr. 3482/29.05.2023

## PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind asocierea unității administrativ-teritoriale Branesti prin Consiliul local Branesti cu Județul Dâmbovița, prin Consiliul Județean Dâmbovița și aprobarea Protocolului de administrare pentru obiectivul de investitii 'Asfaltare strazi Miulesti ,Bumbari ,Drumul Vechi si Halta Scarlenta , Comuna Branesti ,judetul Dambovita ‘ in cadrul Programului Judetean de Dezvoltare Locala Dambovita

---

### PRIMARUL COMUEI BRANESTI ,JUDETUL DAMBOVITA

Având în vedere:

- Adresa Consiliului Judetean Dambovita nr. 12038 din 26.05.2023 inregistrata la Primaria Branesti sub nr. 3448 din 29.05.2023
  - Hotararea Consiliului Judetean Dambovita nr 46 din 28.01.2022 privind modificarea si completarea Hotararii Consiliului Judetean Dambovita nr 291/21.12.2020 pentru aprobarea Programului Judetean de Dezvoltare Locala Dambovita in perioada 2021-2024;
  - Hotararea Consiliului Local nr.15 din 28.02.2023 aprobarea documentatiei DALI, a devizului general, a indicatorilor tehnico-economici precum si cota de cofinantare de 50% din C+M pentru obiectivul de investitii „Asfaltare Strazi Miulesti, Bumbari ,Drumul Vechi si Halta Scarlenta , Comuna Branesti ,judetul Dambovita ‘ in cadrul Programului Judetean de Dezvoltare Locala Dambovita;
  - referatul de aprobare al inițiatorului inregistrat sub nr. 3483/29.05.2023
  - raportul compartimentului de resort inregistrat sub nr. 3484/29.05.2023
  - prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
  - prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
  - Ghidul solicitantului –Anexa nr. 2 la H.C.J nr. 46 din 28.01.2022 ;
  - prevederile art.129 alin.(2) lit.e), alin.(9) lit.c) și art. 139 alin. (3) lit. f) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul art. 136 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, propune

### PROIECT DE HOTARARE

**Art. 1.** Se propune participarea UAT Branesti în cadrul proiectului „Asfaltare strazi Miulesti ,Bumbari ,Drumul Vechi si Halta Scarlenta , Comuna Branesti ,judetul Dambovita ‘ prin Programul Judetean de Dezvoltare Locala Dambovita.

**Art.2.** Se propune asocierea unității administrativ-teritoriale Branesti , prin Consiliul local Branesti cu județul Dâmbovița, prin Consiliul Județean Dâmbovița, pentru implementarea obiectivului de investiții,” Asfaltare strazi Miulesti ,Bumbari ,Drumul Vechi si Halta Scarlenta , Comuna Branesti „judetul Dambovita” Contract de asociere /parteneriat in vederea realizarii obiectivelor de investitii prin Programul Judetean de Dezvoltare Locala Dambovita în Anexa 6, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.3.** Se mandatează reprezentantul legal al UAT Branesti ,dl Neamtu Daniel -primar , pentru a semna în numele și pe seama UAT Branesti, Acordul de asociere/parteneriat prevăzut la art.2.

**Art.4.**Se propune aprobarea Protocolului de administrare in comun in vederea realizarii obiectivelor de investitii prin Programul Judetean de Dezvoltare Locala Dambovita.

**Art. 5** Se mandatează reprezentantul legal al UAT Branesti, pentru a semna în numele și pe seama UAT Branesti , Protocolul de administrare in comun prevăzută în Anexa 7, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.6.** Se mandatează reprezentantul legal al UAT Branesti, pentru a semna în numele și pe seama UAT Branesti Protocolul de administrare prevăzut în Anexa 7, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.7.** Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se obligă primarul ,compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate si se va comunica, conform legii,prin grija secretarului general al comunei Branesti.

INITIATOR,  
Daniel NEAMTU –primar

AVIZAT,  
secretar general comuna  
Jr Florentina OPREA

Anexa 6  
Model Contract de Asociere/Parteneriat  
în cadrul Programului Județean de Dezvoltare Locală Dâmbovița

Consiliul Județean Dâmbovița  
Nr. .... / .....

U.A.T. ....  
Nr. .... / .....

**CONTRACT DE ASOCIERE/PARTENERIAT**  
**în vederea realizării obiectivelor de investiții**  
**prin Programul Județean de Dezvoltare Locală Dâmbovița**

**Art. 1. PĂRȚILE**

Între

JUDEȚUL DÂMBOVIȚA, prin CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA, cu sediul în Piața Tricolorului, nr.1, Târgoviște, reprezentat prin domnul ....., - președinte, pe de o parte în calitate de asociat prim

și

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ  
municipiu/oraș/comună....., prin Consiliul Local ..... cu sediul în....., reprezentat prin domnul/doamna ..... –primar al municipiului/orașului/comunei, pe de altă parte, în calitate de asociat secund

În baza:

- Hotărârii Consiliului Județean Dâmbovița nr..... privind aprobarea bugetului Consiliului Județean Dâmbovița, pe anul....., și a Hotărârii Consiliului Local al UAT....., nr. .... privind aprobarea bugetului UAT ..... pe anul.....,
- Hotărârii Consiliului Județean Dâmbovița nr. ....privind aprobarea asocierii/parteneriatului dintre Județul Dâmbovița prin Consiliul Județean Dâmbovița și UAT.... prin Consiliul Local..... în vederea realizării unor obiective de investiții/dotării/proiecte/lucrări sau servicii de interes public,
- Hotărârii Consiliului Local ..... nr. ....privind aprobarea asocierii/parteneriatului dintre UAT..... prin Consiliul Local..... și Județul Dâmbovița prin Consiliul Județean Dâmbovița, în vederea realizării unor obiective de investiții/dotării/proiecte/lucrări sau servicii de interes public au convenit următoarele:

**Art. 2. OBIECTUL CONTRACTULUI**

Obiectul acestui contract de asociere/parteneriat îl reprezintă, realizarea proiectului privind obiectivul de investiții/ dotări/achiziții echipamente: .....*titlul proiectului.*

### **Art. 3. TERMENUL CONTRACTULUI**

(1) Prezentul contract intră în vigoare la data semnării acestuia și are valabilitate, până la data depunerii Raportului Final de către Consiliul Local al municipiului/orașului/comunei la direcția de specialitate a Consiliului Județean Dâmbovița.

(2) Implementarea proiectului va începe din ziua următoare datei semnării contractului de asociere/parteneriat.

### **Art. 4. ÎNCETAREA CONTRACTULUI DE ASOCIERE/PARTENERIAT**

Contractul de finanțare încetează în următoarele cazuri:

- 1) la expirarea termenului prevăzut la art.3.
- 2) cu acordul părților contractante.
- 3) prin nerespectarea clauzelor contractuale, constatarea făcându-se de organele de control abilitate prin lege.

### **Art. 5. APORTURILE PĂRȚILOR**

(1) Valoarea totală pentru realizarea proiectului eligibil pentru finanțare este estimată la ....., inclusiv TVA , în conformitate cu cererea de finanțare.

(2) Contribuția Consiliului Județean Dâmbovița este de ....., inclusiv TVA, reprezentând un procent din valoarea contractului de .....

(3) Contribuția Consiliului Local al municipiului/orașului/comunei este de ....., inclusiv TVA, reprezentând un procent din valoarea contractului de .....

(4) În anul ..... părțile alocă următoarele sume:

- Consiliul Județean Dâmbovița suma de ....., inclusiv TVA.

- Consiliul Local al municipiului/orașului/comunei suma de ....., inclusiv TVA.

### **Art. 6. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR**

**A Consiliul Județean Dâmbovița se obligă:**

- 1) Să asigure transmiterea sumelor acordate pentru cofinanțarea proiectului în contul deschis la Trezoreria ....., municipiul/orașul/comuna .....
- 2) Să desemneze reprezentanți/salariați ai Consiliului Județean Dâmbovița, din direcția de specialitate a acestuia, care să verifice corespondența între suma alocată și documentele solicitate la decontare, conform Ghidului solicitantului pentru asocierea/parteneriatul județului Dâmbovița prin Consiliul Județean

Dâmbovița cu unitățile administrativ-teritoriale din județul Dâmbovița în cadrul Programului Județean de Dezvoltare Locală pentru perioada 2021-2024.

- 3) Să desemneze doi reprezentanți din partea Consiliului Județean Dâmbovița, care să participe la recepția la terminarea lucrărilor care fac obiectul asocierii/parteneriatului, în calitate de invitați.

#### **B Consiliul Local al municipiului/orașului/comunei se obligă:**

- 1) Să deruleze, să urmărească și să verifice lucrările prin personal calificat și autorizat și să efectueze recepția la terminarea lucrărilor în conformitate cu legislația în vigoare sau, după caz, respectarea legislației în vigoare privind achiziția de dotări/echipamente etc.
- 2) Să răspundă pentru derularea procedurilor de achiziții publice în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 – privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.
- 3) Să utilizeze sumele virate de Consiliul Județean Dâmbovița conform destinației. Angajarea fondurilor se va efectua numai pe bază de documente justificative și cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare.
- 4) Să gestioneze sumele totale destinate finanțării acestui obiectiv potrivit normelor în vigoare. Decontarea cererilor de plată se va face în conformitate cu sumele stabilite prin prezentul contract de asociere/parteneriat, și în baza solicitărilor făcute.
- 5) Să solicite Consiliului Județean Dâmbovița doi reprezentanți care să participe la recepția la terminarea lucrărilor ce fac obiectul contractului de asociere/parteneriat, în calitate de invitați.

#### **Art.7. PROCEDURI DE PLATĂ**

- (1) Plățile vor fi efectuate de Consiliul Județean Dâmbovița în baza prezentului contract încheiat între Consiliul Județean Dâmbovița și unitatea administrativ teritorială asociată/parteneră.
- (2) Finanțările se acordă în tranșe, în raport cu faza de execuție a proiectului și cu cheltuielile aferente prin virament bancar, din bugetul Consiliului Județean în contul asociatului/partenerului secund, pe bază de factură și **cerere de plată emise de UAT**.
- (3) Toate plățile se vor face în baza facturilor și a cererilor de plată primite de la asociat/partener secund însoțite de copii conform cu originalul: a facturilor, proceselor verbale de recepție pentru servicii, echipamente, utilaje, mijloace fixe, obiecte de inventar și situații de lucrări, după caz.
- (4) Direcția de specialitate din cadrul Consiliului Județean Dâmbovița cu atribuții în gestionarea Programului, verifică factura, cererea de plată și dacă este cazul, solicită clarificări.
- (5) Exemplarul facturii și cererii de plată confirmate cu "bun de plată" se vor transmite de către direcția de specialitate care gestionează Programul, către Direcția economică, în vederea efectuării plății.
- (6) Fiecare parte asociată va face plățile în cadrul contractului în funcție de alocările bugetare, astfel încât, la finalul contractului de finanțare, fiecare dintre

părți să-și onoreze obligațiile contractuale, plățile efectuate de unul din asociați nefiind condiționată de plata concomitentă a cotei celeilalte părți asociate, condiția fiind ca la finalul contractului fiecare dintre părți să aibă achitate obligațiile financiare.

- (7) În termen de cel mult 60 de zile de la finalizarea proiectului, asociatul secund este obligat să depună la sediul Consiliului Județean Dâmbovița, Raportul final de activitate.
- (8) Nerespectarea de către asociatul/partenerul secund a obligațiilor asumate prin contractul de asociere/parteneriat atrage obligarea acestuia la restituirea parțială sau integrală a sumelor primite, la care se adaugă dobânda legală calculată la sumele acordate, în condițiile legii.
- (9) Modul de utilizare a sumelor acordate poate fi supus controlului asociatului/partenerului prim, precum și celor cu atribuții în domeniul controlului financiar-fiscal, în conformitate cu prevederile legale.
- (10) Sumele se vor reflecta în evidențele contabile ale Consiliului Județean Dâmbovița și ale UAT.
- (11) După finalizarea proiectului se va întocmi Procesul verbal de predare – primire pentru valoarea achitată în cadrul contractului de asociere/parteneriat.

#### **Art.8. RAPORTAREA**

- (1) Asociatul/partenerul secund trebuie să întocmească și să înainteze Consiliului Județean Dâmbovița un Raport final ce urmează a fi transmis în maxim 60 de zile de la data finalizării proiectului.
- (2) Acest raport va conține:

O componentă narativă - care va cuprinde informații despre activitățile realizate, principalele realizări față de scopul și obiectivele stabilite, rezultatele obținute, dificultățile întâmpinate.

O componentă financiară –care va conține informații despre modul de utilizare a fondurilor primite și cheltuite inclusiv cele cheltuite din surse proprii pentru cheltuielile eligibile și neeligibile.

De asemenea, pe parcursul implementării proiectului, asociatul/partenerul secund va prezenta la cerere, în scris, telefonic sau prin orice variantă de comunicare, informații despre stadiul de implementare al proiectului.

#### **Art. 9 ALTE CLAUCZE**

- 1) UAT-urile în calitate de asociați/parteneri secundari ai prezentului contract răspund, în condițiile legii, de utilizarea sumelor primite pentru realizarea obiectului contractului.
- 2) În cazul modificărilor de taxe și impozite care vor modifica valoarea contractului de asociere/parteneriat, se vor încheia acte adiționale de actualizare a clauzelor contractuale, semnate de cei doi asociați.
- 3) Derularea proiectului în cadrul acestui contract de asociere/parteneriat se supune regulilor din domeniul achizițiilor publice, reglementate prin Legea nr.

98/2016 – privind achizițiile publice, achiziții de care răspund asociații /parteneri secunzi.

- 4) Situațiile de forță majoră exonerează părțile de răspundere în ceea ce privește îndeplinirea obligațiilor ce le revin.
- 5) Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți, în termen de 5 zile, producerea evenimentului și să ia măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.
- 6) Modificarea prevederilor cuprinse în prezentul contract se face numai cu acordul părților, prin act adițional, semnat de către cei doi asociați/parteneri.
- 7) Litigiile de orice fel, decurgând din executarea prezentului contract, se vor soluționa, în principal, pe cale amiabilă și în subsidiar, de către instanțele judecătorești competente.
- 8) Dispozițiile prezentului contract se vor completa cu prevederile legale în materie.

Prezentul contract s-a încheiat în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte, în limba română, astăzi .....

**CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA**

**PREȘEDINTE**

**SECRETAR GENERAL,**

**DIRECȚIA ECONOMICĂ,  
DIRECTOR EXECUTIV**

**DIRECȚIA JURIDICĂ,  
CONTENCIOS, ADMINISTRAREA  
PATRIMONIULUI  
DIRECTOR EXECUTIV**

**DIRECȚIA DE STRATEGII,  
PROGRAME ȘI INVESTIȚII,  
DIRECTOR EXECUTIV**

**DIRECȚIA TEHNICĂ,  
DIRECTOR EXECUTIV**

**VIZAT  
CFP,**

**VIZAT  
SERVICIUL JURIDIC,  
CONTENCIOS,**

**CONSILIUL LOCAL AL  
MUNICIPIULUI/ORĂȘULUI/COMUNEI  
PRIMAR,**

**SECRETAR GENERAL,**

**CONTABIL,**

**VIZAT  
CFP,**

CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA  
Nr. .... / .....

CONSILIUL LOCAL \_\_\_\_\_  
Nr. .... / .....

**PROTOCOL**  
**de administrare în comun**

**Încheiat între:**

**Consiliul Județean Dâmbovița**, cu sediul în Târgoviște, Județul Dâmbovița, Piața Tricolorului, nr. 1, reprezentat prin dr. ec. Corneliu Ștefan – președinte, în calitate de asociat prim, pe de o parte

și  
**Consiliul Local** \_\_\_\_\_ cu sediul \_\_\_\_\_  
reprezentat de \_\_\_\_\_ - primar, în calitate de asociat secund, pe de altă parte.

Prin prezentul protocol se consemnează următoarele:

- Obiectul protocolului îl constituie administrarea în comun, de către Consiliul Județean Dâmbovița și Consiliul Local \_\_\_\_\_ a următoarelor active fixe în cadrul cărora se realizează investiția aprobată prin Programul Județean de Dezvoltare Locală (P.J.D.L.) cu denumirea „.....”;

1.

Date de identificare : \_\_\_\_\_

Activul fix face parte din domeniul public/privat al \_\_\_\_\_, regăsindu-se la poziția nr. \_\_\_\_\_ din anexa nr. \_\_\_\_\_ la H.G. nr. 1350/2001 privind atestarea domeniului public al județului Dâmbovița, modificată și completată

2.

Date de identificare : \_\_\_\_\_

Activul fix face parte din domeniul public/privat al \_\_\_\_\_, regăsindu-se la poziția nr. \_\_\_\_\_ din anexa nr. \_\_\_\_\_ la H.G. nr. 1350/2001 privind atestarea domeniului public al județului Dâmbovița, modificată și completată

Notă: Se vor nominaliza toate activele fixe necesare realizării investiției, mai sus amintit

- **Întreținerea activelor fixe notificate în prezentul protocol, după întocmirea Procesului-Verbal de Recepție la Terminarea Lucrărilor și depunerea Raportului final la Consiliul Județean Dâmbovița, revine în totalitate Consiliului Local** \_\_\_\_\_
- **Pentru obiectivele care se realizează în zona drumurilor județene, după expirarea perioadei de garanție, întreținerea obiectivului de investiții revine Consiliului Județean Dâmbovița, cu înregistrările corespunzătoare din punct de vedere financiar, contabil și de patrimoniu.**
- Fondurile aprobate pentru realizarea lucrărilor în cadrul activelor fixe nominalizate, sunt în sumă de \_\_\_\_\_ cu T.V.A. din care:
  - Consiliul Local \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_ lei cu T.V.A.
  - Consiliul Județean Dâmbovița : \_\_\_\_\_ lei cu T.V.A.

Valorile definitive ale activelor fixe amintite se vor evidenția în procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor.



Părțile semnatare se obligă ca, după întocmirea Procesului Verbal de Recepție la Terminarea Lucrărilor și depunerea Raportului final la Consiliul Județean Dâmbovița, să încheie un proces verbal de predare-primire a activului /activelor fix/fixe către administratorul legal, care va cuprinde, în mod expres, sumele cheltuite.

În cazul în care, din diverse motive, contractul de execuție lucrări nu se poate finaliza, se va proceda la recepția stadiului fizic al lucrărilor și se vor preda pe bază de proces verbal lucrările și contravaloarea acestora, decontate de către Consiliul Județean Dâmbovița, pentru cuprinderea în inventarul propriu al consiliului local, urmând ca pe baza unei expertize tehnice consiliul local să asigure finalizarea, pe cheltuiala proprie, a investiției.

Prezentul protocol se încheie în baza prevederilor Cărții a III-a, Titlul nr. V din Legea nr. 287/2009 Codul civil, modificată și completată, a prevederilor O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, și în baza prevederilor H.C.J. Dâmbovița nr. \_\_\_\_\_ H.C.L nr \_\_\_\_\_ și a contractului de asociere/parteneriat nr. \_\_\_\_\_.

**ASOCIAT PRIM,  
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA**

PREȘEDINTE,  
dr. ec. Corneliu Ștefan

SECRETARUL GENERAL AL  
JUDEȚULUI  
jr. Nicolae Dănuț Stănescu Popa

DIRECȚIA ECONOMICĂ  
DIRECTOR EXECUTIV,  
ec. Carmen Igescu

DIRECȚIA DE STRATEGII,  
PROGRAME ȘI INVESTIȚII  
DIRECTOR EXECUTIV,  
ec. Diana Poschină

DIRECȚIA TEHNICĂ  
DIRECTOR EXECUTIV,  
ing. Vasile Dinu

DIRECȚIA JURIDICĂ, CONTENCIOS,  
ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI  
DIRECTOR EXECUTIV,  
jr. Dorina Stoica

VIZAT C.F.P.

VIZAT JURIDIC

**ASOCIAT SECUND,  
U.A.T. ....**

PRIMAR,  
\_\_\_\_\_

SECRETAR,  
\_\_\_\_\_

CONTABIL,  
\_\_\_\_\_

VIZAT C.F.P.

VIZAT JURIDIC

ROMANIA  
JUDETUL DAMBOVITA  
UAT COMUNA BRANESTI  
Str Principala, nr 221  
E-mail:primaria.branesti@yahoo.com  
Tel/Fax:0374/865.670  
Nr. 3483 din 29.05.2023

### REFERAT DE APROBARE

La proiectul de hotarare privind **asocierea unitatii administrativ-teritoriale Brănești prin Consiliul local Brănești, cu Județul Dâmbovița, prin Consiliul Județean Dâmbovița, împreuna cu Protocolul de administrare în comun pentru obiectivului de investiții „Asfaltare străzi Miulești, Bumbari, Drumul Vechi și Halta Scârleța, Comuna Brănești, Județul Dâmbovița”**

în cadrul Programului Județean de Dezvoltare Locală Dâmbovița

Avand in vedere:

- adresa Consiliului Județean Dâmbovița nr 12178 din 26.05.2023 ;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Dâmbovița nr 46 din 28.01.2022
- anexa nr 2 la HCJ nr 46 din 28.01.2022

Considerăm oportună asocierea UAT Brănești prin Consiliul Local Brănești cu UAT Județul Dâmbovița, prin Consiliul Județean Dâmbovița în vederea realizării obiectivului de investiții Asfaltare străzi Miulești, Bumbari, Drumul Vechi și Halta Scârleța, Comuna Brănești, Județul Dâmbovița” în cadrul Programului Județean de Dezvoltare Locală Dâmbovița și totodată semnarea protocolului de adinistrare în comun.

Ținând cont de cele sus-menționate consider necesar inițierea unui proiect de hotărâre privind asocierea unitatii administrativ-teritoriale Brănești prin Consiliul local Brănești, cu Județul Dâmbovița, prin Consiliul Județean Dâmbovița, împreuna cu Protocolul de administrare în comun pentru obiectivului de investiții „Asfaltare străzi Miulești, Bumbari, Drumul Vechi și Halta Scârleța, Comuna Brănești, Județul Dâmbovița” în cadrul Programului Județean de Dezvoltare Locală Dâmbovița

Primar,  
Neamțu Daniel

ROMANIA  
JUDETUL DAMBOVITA  
U.A.T. COMUNA BRANESTI  
Nr. 3484 129.05.2023

### **Raport al compartimentelor de resort**

la Proiectul de hotarare privind „Asocierea U.A.T. Branesti prin Consiliul Local Branesti cu Judetul Dambovita prin Consiliul Judetean Dambovita in vederea realizarii obiectivului de investitii <Asfaltare strazi Miulesti, Bumbari, Drumul Vechi si Halta Scarlenta, comuna Branesti, judetul Dambovita>

In conformitate cu prevederile Programului Judetean de Dezvoltare Locala (PJDL), Subprogramul 4. Construirea/modernizarea/reabilitarea drumurilor publice clasificate si incadrate ca drumuri judetene, drumuri de interes local, respectiv drumuri comunale si/sau drumuri publice din interiorul localitatilor, Comuna Branesti urmareste realizarea obiectivului de investitii sus mentionat – construire de infrastructura noua.

Facem precizarea ca exista H.C.L. Branesti de aprobare a documentatiei DALI, a Devizului general, a indicatorilor tehnico-economici, precum si a cotei de cofinantare de 50% din C+M pentru acest obiectiv ( H.C.L. nr. 15/28.02.2023).

Avand in vedere adresa Consiliului Judetean Dambovita nr. 12178/26.05.2023 prin care se anunta ca proiectul a fost admis pentru a fi finantat prin programul mentionat, si totodata, avand in vedere prevederile Ghidului Solicitantului, este necesara emiterea hotararii prin care se aproba asocierea Consiliului Local Branesti cu Consiliul Judetean Dambovita pentru realizarea investitiei.

Anexa 1 „Contract de asociere/parteneriat in vederea realizarii obiectivelor de investitii prin Programul Judetean de Dezvoltare Locala Dambovita” si Anexa 2 „Protocol de administrare in comun” vor face parte integranta la hotarare. Supunem spre analiza si aprobare Proiectul de hotarare in forma prezentata de catre initiator.

Compartiment urbanism - cons. Oprea Constantin

Compartiment achizitii publice – insp. Mihalcioiu Ramona



ROMÂNIA  
CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA

TÂRGOVIȘTE  
Tel.: 0245.207.600

130060  
Fax: 0245.212.230

Piața Tricolorului, nr. 1  
E-mail: [considb@cid.ro](mailto:considb@cid.ro)  
[www.cjd.ro](http://www.cjd.ro)



DIRECȚIA DE STRATEGII, PROGRAME ȘI INVESTIȚII

Nr. 12178/26.05.2023

Către,

**PRIMĂRIA COMUNEI BRĂNEȘTI**

**Domnului Primar DANIEL NEAMȚU**

Urmare adresei dvs. înregistrată la Consiliul Județean Dâmbovița cu nr. 7298/29.03.2022 prin care solicitați includerea obiectivului de investiții *Asfaltare străzi Miulești, Bumbari, Drumul Vechi și Halta Scârleța, Comuna Brănești, județul Dâmbovița* în cadrul *Programului Județean de Dezvoltare Locală*, vă înștiințăm că proiectul dvs. a fost **ADMIS** pentru a fi finanțat prin programul menționat.

Conform Ghidului Solicitantului *Cap. V - Alocarea financiară - „valoarea maximă eligibilă a cofinanțării proiectelor și obiectivelor de investiții (...) alocată de către Consiliul Județean Dâmbovița, într-un an bugetar, va fi în funcție de prevederile Hotărârii Consiliului Județean de aprobare a bugetului anual sau de rectificare a acestuia, buget în care se includ sume destinate finanțării programului”*.

Pentru încheierea *Contractului de asociere/parteneriat*, vă rugăm să demarați acțiunile și formalitățile prevăzute în *Ghidul Solicitantului – Anexa nr.2 la H.C.J. 46/28.01.2022*.

*Vicepreședinte ,*

*dr. ec. Cornelia Ștefănescu*

*ec. Luciana Marilena CRISTEA*

*Director Executiv,*

*ec. Diana Poșchină Peșescu*

*Șef Serviciu,*

*Elena Nițescu*

*Președinte Comisie de evaluare*

*Mihai POPA*

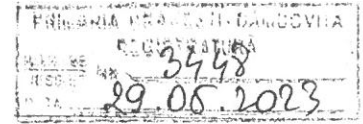
*Achi ziti*

PJDL 3

From: programenationale (programenationale@cjd.ro)

To: primaria.branesti@yahoo.com

Date: Friday, May 26, 2023 at 02:45 PM GMT+3



*✓  
29.05.2023*

Bună ziua,  
Vă solicităm să ne înaintați cât mai urgent posibil Hotărârea consiliului local de aprobare a asocierii, în copie conform cu originalul.  
În vederea semnării contractului de finanțare vă rugăm să ne comunicați prin adresă scrisă care este valoarea alocării bugetare în anul 2023 pentru obiectivul ADMIS.

*Recuza + Opina rog  
raport cont. pt.  
redut din act de  
30.05.2023, la 12<sup>00</sup>*

Vă mulțumim !

Acest email a fost scanat automat de virusi folosind CLAMAV.

 BRĂNEȘTI.pdf  
329.8kB

*1700*