

ROMÂNIA
JUDEȚUL DAMBOVITA
CONSILIUL LOCAL BRANESTI

HOTĂRÂRE

privind analiza stadiului de înscriere în Registrul agricol pentru anul 2023 și stabilirea
programului de măsuri pentru eficientizarea acestei activități

CONSILIUL LOCAL BRANESTI, JUDEȚUL DAMBOVITA

Avand in vedere:

- referatul de aprobare al primarului nr. 2510 din 19.04.2023;
- raportul compartimentului agricol nr. 2511 din 19.04.2023;
- avizul comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local, înregistrat la nr. 4 din 24.04.2023 și 22 din 24.04.2023;
- prevederile art. 7 alin.(4) din Normele metodologice de completare a registrelor agricole in perioada 2020-2024 aprobate prin Ordinul comun nr. 25/1382/37/1642/14297/746/20/2019;
- prevederile art. 6 alin. (1), art.8 și art. 9 din Ordonanța Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 98/2009, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare Ordonanța Guvernului nr. 28/2008.
- prevederile din Hotărârea Guvernului nr. 985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020-2024,
- prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și a legislației naționale de aplicare a acestuia.
- prevederile art.1 alin.2), art.123 alin.1) și alin.4), art.129 alin.1) și alin.2) lit.a) combinat cu alin.3) lit.a), art.138 alin.6) alin.8)-10) alin.14) și alin.16), art. 139 alin.5), alin. 11) și alin.120, art.140 alin.1)-3), art.197, art.198, art.199, art.233 alin.1) și alin.2), art.234, art.235, art.236 și art.240 alin.1) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.139 și art. 243 alin.(1) lit.a) din O.U.G. nr.57/2019 – privind Codul administrativ, cu modificări și completări,

HOTĂRASTE

Art.1 Se aproba stadiul înscrierii datelor în registrul agricol pentru semestrul I al anului 2023, în conformitate cu datele din raportul de specialitate al compartimentului agricol din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Branesti, conform anexei nr.1 la prezentul proiect de hotărâre.

Art.2 Se aproba Programul de măsuri pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în registrul agricol 2020 – 2024, conform anexei nr.2 la prezenta hotărâre.

Art. 3 În anul 2023 evidența datelor din registrul agricol se va ține atât în format electronic, cât și în format pe hârtie.

Art. 4 Se aprobă formularul tipizat al invitației prin care funcționarii cu atribuții din cadrul compartimentul registrul agricol invită, la primărie, persoanele fizice care au obligația să efectueze declarațiile pentru înscrierea datelor în registrul agricol, conform anexei nr. 3 la prezenta hotărâre.

Art.5 Anexele 1 -3 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.6 Hotărârea va fi dusă la îndeplinire de compartimentul agricol din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Branesti.

Art.7 Hotărârea se comunică:

- Instituției Prefectului – Județul Dambovita
- primarului comunei Branesti
- Compartimentului agricol
- se face publică prin afișare la avizierul Primăriei Branesti și pe site-ul institutiei www.branestidambovita.ro

Nr. 25

Data 25.04.2023

PRESEDINTE DE SEDINTA,
-CONSILIER LOCAL-
Popescu Cristian

CONTRASEMNEAZA,
- SECRETAR GENERAL COMUNA-
jr Florentina OPREA

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRĂRII CONSILIULUI LOCAL NR. 25 / 25.04.2023		
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN
0	1	2
1	Adoptarea hotărârii 1) simplă s-a făcut cu majoritate calificată absolută o 2	25.04.2023
2	Comunicarea către primar 2)/...../.....
3	Comunicarea către prefectul județului 3)/...../.....
4	Aducerea la cunoștința publică 4) +5)/...../.....
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual 4) +5)/...../.....
6	Hotărârea devine obligatorie 6) sau produce efecte juridice 7), după caz/...../.....

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

1) Art. 139 alin. (1): "În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.
(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificată definită la art. 5 lit. dd), de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție."
2) Art. 197 alin. (2): "Hotărârile consiliului local se comunică primarului."
3) Art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică hotărârile consiliului local al comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării
4) Art. 197 alin. (4): "Hotărârile ... se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei."
5) Art. 199 alin. (1): "Comunicarea hotărârilor...cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data

RAPORT DE ACTIVITATE TRIMESTRUL I AL ANUL 2023

Compartimentul Agricol, functioneaza in subordinea directă a Primarului si a Secretarului general al Comunei Branesti ,judetul Dambovita.

I.COMPONENTA COMPARTIMENTULUI

Activitatea compartimentului este asigurata de doi functionari publici de executie:

- inspector – Popescu Larisa Georgiana
- inspector- vacant

II. CADRUL LEGAL

Activitatea compartimentului este reglementată prin prevederile urmatoarelor acte normative:

- O.G. nr.28/2008 privind registrul agricol, cu completările și modificările ulterioare;
- Art.7 alin.4 din Ordinul nr. 25/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024;
- Hotararea de Guvern nr 985/2019 privind registrul agricol pe anii 2020-2024 ;
- Ordinul 407/2013 pentru aprobarea contractelor-cadru de concesiune si inchiriere a suprafetelor de pajisti aflate in domeniul public/privat al comunelor, oraselor, respectiv al municipiilor, cu modificarile si completarile ulterioare
- Ordonanta Guvernului 33/2002 privind reglementarea eliberarii certificatelor si adeverintelor de catre autoritatile publice centrale si locale , modificata si completata;
- Ordinul nr. 700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, receptie si inscriere in evidentele de cadastru si carte funciara, modificata si completata:

III. OBIECTUL DE ACTIVITATE AL COMPARTIMENTULUI

Având in vedere prevederile Hotararii de Guvern nr 985/2019 5 privind registrul agricol pe anii 2020-2024 reglementata prin Ordinul nr. 25/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024; care la , art.7 alin 4 prevede ca:

“ Trimestrial, în ședința consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și, prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activități, inclusiv pentru soluționarea situațiilor particulare identificate la nivelul localității pe linia completării registrului agricol și care nu sunt reglementate prin prezentele norme”

Principalele activitati desfasurate de functionarul din cadrul Compartimentului agricol constau în:

1. Ținerea la zi a tuturor pozitiilor din registrele agricole, operatiune ce presupune inscrierea, completarea si centralizarea datelor dar si efectuarea operatiunilor de modificare a datelor si informatiilor, cu acordul scris al secretarului;

In acest sens, fiecare pozitie din registru are un numar de 6 file respectiv 12 pagini, continând un numar de 15 capitole si 17 subcapitole, care trebuie completate cu urmatoarele informatii:

– Capitolul I-componenta gospodariei/exploataiei agricole fara personalitate juridica, nume, prenume, CNP, legaturi de rudenie-denumire-cod-mentiu

– Capitolul II – subcap II a si b terenurile aflate in proprietatea gospodariei(arabil, pasuni, finete,

- vii, livezi, gradini familiale, paduri, drumuri si căi ferate, constructii, terenuri neproroductive, ape, balti) respectiv identificarea pe parcele a terenurilor aflate in proprietatea gospodariei, pe fiecare an in parte;
- Capitolul III- modul de utilizare a suprafetelor agricole situate pe raza localitatii, pe fiecare an in parte;
 - Capitolul IV –subcap. a, a1, b1, b2, c,-suprafata arabila situata pe raza localitatii- grupe de cultura si anume-cereale, leguminoase, radacinoase, plante textile, plante pentru industrializare, legume, plante de nutret, plante producerea de seminte respectiv suprafata cultivata in sere si solarii pe raza localitatii si suprafata cultivata cu legume in gradinile familiale pe raza localitatii , pe fiecare an in parte ;
 - Capitolul V –subcap a,b,c,d – numarul pomilor razleti pe raza localitatii, suprafata plantatiilor pomicole si numarul pomilor pe raza localitatii, alte plantatii pomicole aflate in teren pe raza localitatii, vii, pepinere viticole si hameiste pe raza localitatii, pe fiecare an in parte;
 - Capitolul VI-suprafetele efectiv irigate in câmp, situate pe raza localitatii, pe culturi, pe fiecare an in parte;
 - Capitolul VII –animale domestice si/sau animale salbatice crescute in captivitate, in conditiile legii-situatia la inceputul semestrului-pe specii si categorii de animale, pe fiecare an in parte;
 - Capitolul VIII – evolutia efectivelor de animale in cursul anului, aflate in proprietatea gospodariilor/exploatațiilor agricole fara personalitate juridica, cu domiciliu in localitate si /sau in proprietatea unitatilor cu personalitate juridica, care au activitate pe raza localitatii, pe fiecare an in parte;
 - Capitolul IX –utilaje, instalatii pentru agricultura si silvicultura, mijloace de transport cu tractiune mecanica si animala existente la inceputul anului, pe fiecare an in parte;
 - Capitolul X – subcap. A,b – aplicarea ingrasamintelor, amendamentelor si pesticidelor pe suprafete situate pe raza localitatii, respectiv utilizarea ingrasamintelor chimice (in echivalent substanta activa) la principalele culturi, pe fiecare an in parte;
 - Capitolul XI –constructii existente la inceputul anului pe raza localitatii –cladiri, adresa cladirii, zona suprafata construita desfasurata – metri patrati, tipul cladirii, anul terminarii, pe fiecare an in parte;
 - Capitolul XII – Atestatele de producator si carnetele de comercializare eliberate/vizate-produsul pentru care se solicita atestatul, nr atestat /data eliberarii, vizarii semestriale, seria si numarul carnetului de comercializare , data eliberarii, nr. si data avizului consultativ ;
 - Capitolul XIII – Mentiiuni cu privire la sesizarile/cererile pentru deschiderea procedurilor succesoriale inaintate notarilor publici-data decesului-date despre succesibili-nume si prenumele, adresa, localitate, strada, numar,numar/data inregistrarii,SNP/BN (societate profesionale notariala, birou notarial) catre care se transmite;
 - Capitolul XIV – Inregistrari privind exercitarea dreptului de preemtiune-nr.data ofertei de vanzare –suprafata (ha)-numarul de carte funciara, aviz final al MADR /DADR-nr. data, adeverinta de vanzare libera, nr. data, comparator, nume si prenume, pretul(lei);
 - Capitolul XV – A) Inregistrari privind contractele de arendare- nume si prenume arendas/arendator , nr. contract de arenda, data incheierii contractului de arenda, perioada de arendare, suprafata parcelei arendate, categoria de folosinta, nr bloc fizic, redeventa(lei); B) Inregistrari privind contractele de concesiune, nume si prenume concedent/concesionar , numar contract de concesiune, data incheierii contractului de concesiune, perioade de concesiune, suprafata parcelei concesionate, categoria de folosinta, nr. bloc fizic.
 - Capitolul XVI – Mentiiuni speciale.
2. Furnizarea de date catre Directia Judeteana de Statistica, Directia Agricola Dambovita sau altor institutii, daca este cazul;
 3. Întocmirea si eliberea de atestate de producator si carnet de comercializare a produselor agricole

4. Eliberarea adeverintelor cu privire la datele inscrise in registrele agricole sau cu privire la alte date existente in baza de date a serviciului;
5. Înregistrarea contractelor de arendare si a actelor aditionale incheiate intre arendatori si arendasi,
6. Înregistrarea contractelor de concesiune si a actelor aditionale , incheiate intre concedent si concesionar pentru bunurile agricole aflate pe raza Comunei Branesti;
7. Efectuarea de activitati in afara biroului (munca de teren) ceea ce consta in verificarea gospodariilor populatiei sau a societatiilor comerciale detinatoare de terenuri agricole sau crescatoare de animale (din categoriile bovine,ovine,porcine, cabaline,familii de albine),
8. Efectuarea de activitati privind relatii cu publicul, consiliere, acordare de sprijin celor care se adreseaza cu diferite probleme agricole,
9. Colaborarea cu celelalte servicii ale primariei in rezolvarea numeroaselor probleme curente si colaborarea cu diferite institutii (Directia de Statistica, Oficiul de Cadastru, Directia Agricole, APIA Institutia Prefectului judetului Dambovita ,Serviciu finante publice locale, Serviciu Comunitar Local de Evidenta a Populatiei, etc) in limita competentei stabilite de conducerea Primariei Branesti ,
10. Întocmirea de referate pentru sedintele de Consiliu Local Branesti ;
11. Predarea anuala a documentelor create de Compartimentul Agricol, la arhiva, aceasta activitate presupune arhivarea dosarelor create in conformitate cu Legea nr. 16/1996, a Arhivelor nationale.

Secretarul general al uat-ului coordoneaza, verifica si raspunde de modul de completare si tinere la zi a registrului agricol. Orice modificare a datelor inscrise in registrul agricol se face numai cu acordul scris al secretarului localitatii.

Ori de cite ori intervin modificari in registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosinta a acestora , la cladiri, la mijloacele de transport sau la orice alte bunuri detinute in proprietate ori in folosinta, dupa caz, de natura sa conduca la modificarea oricaror impozite si taxe locale functionarii publici cu atributii privind completarea, tinerea la zi si centralizarea datelor din registrele agricole, au obligatia de a comunica aceste modificari functionarilor publici din compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului, in termen de 3 zile lucratoare de la data modificarii.

IV. ACTIVITATI DESFASURATE IN TRIMESTRUL I ANUL 2023

In trimestrul I anul 2023, activitatea functionarului din cadrul compartimentului agricol a fost axata pe semnarea si completarea anuala a registrelor agricole in conditiile impuse de prevederile legale in vigoare, culegerea datelor necesare tinerii la zi si centralizarea datelor din registrele agricole si solutionarea tuturor petitiilor, cererilor si in scrisurilor inregistrate in cadrul compartimentului.

Functionarul din cadrul compartimentului a avut in trimestrul I anul 2023, in gestiune un numar de 2086 pozitii in registrul agricol, din care 1430 pozitii ale gospodariilor cu domiciliu in localitate, 622 pozitii ale persoanelor cu domiciliu in alte localitati si 34 pozitii ale persoanelor juridice, care necesita operatiuni de tinere la zi si centralizare a datelor din registrul agricol.

La data de 31.03.2023 , stadiul inscrierii datelor in registrul agricol este urmatorul:

TIP I – Persoane fizice cu domiciliul in comuna Branesti, sat Branesti - 400 pozitii- 8 volume ;
Sat Priboiu pozitii, 150 volume 3

TIP II – Persoane fizice cu domiciliul in alta localitate -100 pozitii- 2 volume ;

TIP III –Persoane juridice cu sediul in localitate – 15 pozitii – 1 volum

TIPIV –Persoane juridice cu sediul in alta localitate – 0 pozitii – 0 volum

Suprafata totala teren: 1782 ha din care

864 ha teren agricol din care :

218 ha arabil

257 ha pasuni naturale
329 ha fanete naturale
60 ha livezi de pom
1 ha vii
917 ha teren neagricol din care :
693 ha padure si alte terenuri cu vegetatie forestiera
36 ha drumuri
110 ha constructii
21 ha terenuri degradate si neproductive
57 ha ape si balti

6. Animale :

- bovine- 300 cap
- ovine - 170 cap
- caprine - 100 cap
- porcine - 300 cap
- pasari - 13000 cap
- cabaline - 50 cap
- familii de albine - 100 fam.
- iepuri de carne - 50 cap.

In trimestrul I anul 2023

- au fost efectuate un numar de 30 operatiuni privind modificarea registrului agricol .
- au fost intocmite un numar de 0 atestate de producator si 0 de carnete de comercializare a produselor agricole, aceasta activitate presupunand intocmirea unei documentatii specifice si deplasarea in teren, pentru verificarea existentei in gospodarii a produsilor si produselor destinate comercializarii in piete .
- au fost eliberate 250 adeverințe în conformitate cu datele înscrise în Registrele Agricole.

COMPARTIMENTUL AGRICOL,
Inspector,
Popescu Larisa Georgiana

AVIZAT,
Secretar general comuna,
jr Florentina OPREA

PROGRAM DE MĂSURI
privind eficientizarea activității de înscriere a datelor în registrul agricol 2020 – 2024

Nr. crt	Denumirea masuri	Termen de indeplinire	Normă juridică aplicabilă	Functionarii responsabile
1	Numerotarea filelor, parafarea, sigilarea și înregistrarea registrelor de hârtie precum și întocmirea unui proces verbal la sfârșitul fiecărui registru, semnat de secretarul general al uat, referitor la cele menționate mai sus, înainte de începerea fiecărui registru.	permanent	art.6 alin.2 din O.G nr. 28 /2008 ,Norme tehnice de completare	Inspectorii – Compartimentul agricol
2	Asigurarea respectării reglementărilor legale privind securitatea, integritatea și funcționalitatea sistemelor informatice, în cazul registrului agricol în format lectronic.	permanent	art.6 alin.2 din O.G nr. 28 /2008 ,Norme tehnice de completare	Inspectorii – Compartimentul impozite si taxe locale
3	Întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol atât pe suport de hârtie, cât și în format electronic, pe tipuri de volume, conform prevederilor legale.	permanent	art.1-3,art.5-6,art.8-10 din O.G nr. 28 /2008 ,Norme tehnice de completare	Inspectorii – Compartimentul agricol
4	Întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol național, conform prevederilor legale.	permanent	art.1 alin.1 din O.G nr. 28 /2008 ,Norme tehnice de completare	Inspectorii – Compartimentul agricol
5	Întocmirea evidenței centralizate la nivel de unitate administrativ-teritorială și raportarea acesteia,conform prevederilor legale.	permanent	art.4, art.12,art16-17 din O.G nr. 28 /2008 ,Norme tehnice de completare	Inspectorii – Compartimentul agricol
6	Se va efectua afisajul și înștiințarea populației cu privire la procedura, termenele de înregistrare în registrele agricole și obligațiile persoanelor fizice și juridice în materie, precum și cu privire la	permanent	art.11 art.14-15 din O.G nr. 28 /2008 ,Norme tehnice de	Inspectorii – Compartimentul agricol

	verificarea în teren a corectitudinii înscrierii datelor, pe baza declarației ce se va da în condițiile legii.		completare	
7	Colectarea de informații prin sondaj de la gospodării și unități cu personalitate juridică cu privire la producția vegetală, animală, precum și cu privire la producția apicolă, precum și determinarea acestor producții.	permanent	art.13 din O.G nr. 28 /2008 ,Norme tehnice de completare	Inspectorii – Compartimentul agricol
8	Registrul agricol, atât cel pe suport de hârtie, cât și cel în format electronic, se deschide pe o perioadă de 4 ani, realizându-se în mod obligatoriu corespondența atât cu poziția din registrul agricol pentru perioada anterioară, cât și cu numărul dinrolul nominal unic ce îl privește pe contribuabilul respectiv.	permanent	art.6 alin.4,art.18 din O.G nr. 28 /2008 ,Norme tehnice de completare	Inspectorii – Compartimentul agricol Inspectorii – Compartimentul impozite si taxe locale
9	Toate datele din registrul agricol, atât cel pe suport de hârtie, cât și cel în format electronic, au caracter de interes public, de document oficial, constituind o bază de date și totodată o sursă importantă de date și informații ce trebuie să fie corecte din toate punctele de vedere, inclusiv al proprietății termenilor utilizați, sub aspect gramatical, ortografic, ortoepic și, după caz, sub aspectul punctuației, conform normelor academice în vigoare, potrivit prevederilor Legii nr.500/2004 privind folosirea limbii române în locuri, relații și instituții publice	permanent	O.G nr. 28 /2008 ,Norme tehnice de completare	
10	Conținutul electronic al registrelor agricole este preluat de către A.N.C.P.I. în sistemul RAN, în format electronic, în vederea asigurării interoperabilității cu sistemul de cadastru și publicitate imobiliară, astfel că registrul agricol informat electronic furnizează date prin intermediul Serviciilor web, în format Excel și/sau în format text, potrivit legii și la termenele stabilite sau la cerere, date ce pot caracteriza un rând de formular, un formular, o structură administrativ-teritorială, pentru unul sau mai mulți ani, păstrând codurile de rând și denumirile din cadrul formularelor registrului agricol pe suport hârtie, ce sunt întocmite potrivit hotărârii de guvern de aprobare a formularelor.	permanent	Norme tehnice de completare H.G nr. 985/2019	Inspectorii – Compartimentul agricol Inspectorii – Compartimentul impozite si taxe locale

11	Modul și tehnica de completare a registrului agricol și a tabelelor centralizatoare, precum și calculul producției, se face conform Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2020– 2024	permanent	Norme tehnice de completare	Inspectorii – Compartimentul agricol
12	Se asigură colaborarea directă cu Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară sau, după caz, cu oficiul teritorial, în condițiile stabilite prin protocol de colaborare încheiat cu Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară.	permanent	Norme tehnice de completare	Inspectorii – Compartimentul agricol
13	Orice modificare în registrul agricol se va face numai cu acordul scris al secretarului general al comunei Branesti, materializat pe declarația dată, în condițiile legii.	permanent	O.G nr. 28 /2008 „Norme tehnice de completare	Secretar general comuna Inspectorii – Compartimentul agricol
14	Se vor aplica sancțiunile prevăzute de lege în cazurile în care, în urma verificărilor efectuate în teren, se constată declararea de date neconforme cu realitatea, refuzul de declarare, nedeclararea în termenele stabilite și în forma solicitată a datelor care fac obiectul registrului agricol, în condițiile legii.	permanent	Art.20 alin. 1 ,art. 22 din O.G nr. 28 /2008 „Norme tehnice de completare	Primar, prin funcționarii din compartimentele cu atribuții ,inconditiile legii
15	Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloacele de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință, după caz, de natură să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale prevăzute de titlul IX din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, funcționarii cu atribuții privind completarea, ținerea la zi și centralizarea datelor din registrele agricole au obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor din compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului, în termen de 3 zile lucrătoare de la data modificării.	permanent	Norme tehnice de completare	Inspectorii – Compartimentul agricol Inspectorii – Compartimentul impozite si taxe locale
16	Datele instrumentate la nivelul oricaror compartimente de resort din aparatul de specialitate al primarului și care fac	permanent	Norme tehnice de completare,	Toate structurile

	<p>obiectul înscrierii în registrul agricol se comunică compartimentului de resort cu atribuții în acest sens, în termen de 3 zile</p> <p>Norme tehnice de completare lucrătoare de la data înregistrării lor, prin grija conducătorului compartimentului respectiv.</p> <p>Cu titlu de exemplu, fără a se limita la acestea, sunt compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului cu atribuții în domeniul:</p> <p>a) administrării impozitelor și taxelor locale;</p> <p>b) amenajării teritoriului, urbanismului și al autorizării executării lucrărilor de construcții.</p>			
17	<p>Furnizarea datelor cu caracter personal în cazul persoanelor fizice care fac obiectul înregistrării în registrul agricol se asigură prin grija serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor, în condițiile legii, iar în scopul evitării /corectării unor potențiale erori de natură umană în procesul de introducere a datelor, programul informatic pentru registrul agricol trebuie să asigure compatibilitatea cu cel utilizat de către serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor, astfel încât datele cu caracter personal:</p> <p>a) să poată fi introduse ca atare în registrul agricol;</p> <p>b) să poată fi confruntate cu datele declarate de persoanele fizice.</p>	permanent	O.G nr. 28 /2008 ,Norme tehnice de completare	Primar, Serviciul Public pentru Evidenta Persoanelor
18	<p>În cazul decesului unui membru al gospodăriei proprietar al unor bunuri care fac obiectul înscrierii în registrul agricol, în cel mult 30 de zile calendaristice de la data decesului, la poziția corespunzătoare acestuia, prin grija funcționarilor cu atribuții, se înscriu numărul de înregistrare a sesizării pentru deschiderea procedurii succesorale în registrul de intrare-ieșire de la nivelul autorităților administrației publice locale respective. Aceste date se complinesc cu cele prevăzute la art. 243 alin. 3)-(7) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu cele ale art. 42 din prezentele norme tehnice.</p>	permanent	Norme tehnice de completare, O.U.G nr. 57/2019	Inspector – Compartimentul Stare civila Inspectorii – Compartimentul agricol

19	Atât în cazul persoanelor fizice, cât și în cel al persoanelor juridice, pentru identificarea adresei domiciliului fiscal și a imobilelor situate în intravilanul localităților rurale și urbane se utilizează nomenclatura stradală aprobată și actualizată conform dispozițiilor Hotărârii Guvernului nr.777/2016 privind structura, organizarea și funcționarea Registrului electronic național al nomenclaturilor stradale. Nomenclatura stradală se publică pe pagina de internet a localității, cu caracter permanent, prin grija primarului, ce îndeplinește atribuția prin structurile desemnate.	permanent	Norme tehnice de completare, Legea nr. 7/1996	Inspectorii – Compartimentul agricol Inspectorii – Compartimentul impozite si taxe locale
20	Secretarul general al comunei si auditorul intern verifică concordanța dintre cele doua forme de registre si registrul de rol nominal unic, iar în funcție de rezultatul controlului impun măsuri, care vor fi duse la indeplinire, în condițiile legii.	de doua ori pe an	Norme tehnice de completare,	Secretar general comuna Auditor(AcoR)
21	O zi pe saptamană, funcționarii cu atribuții în completarea registrului agricol vor efectua verificări în teren privind declarațiile înregistrate.	permanent	O.G nr. 28 /2008 ,Norme tehnice de completare	Inspectorii – Compartimentul agricol

Persoanele desemnate de primarul comunei Branesti prin dispoziție va respecta legislația privind registrul agricol 2020 – 2024, atât pentru registrul agricol pe suport hârtie, cât și pentru registrul agricol pe suport electronic si vor duce la indeplinire urmatoarele:

- a) Centralizarea datelor din registrul agricol
- b) Realizarea în mod obligatoriu a corespondenței la nivelul comunei Branesti, atât cu poziția din registrul agricol pentru perioada anterioară, cât și numărul din rolul nominal unic ce îl privește pe contribuabilul respectiv. În situația în care gospodăria în cauză nu a avut deschisă poziție în registrul agricol, se va face mențiunea “poziție nouă.”
- c) Înregistrarea datelor în registrul agricol corect din punct de vedere al termenilor utilizați, sub aspect gramatical, ortografic, ortoepic și, după caz, sub aspectul punctuației, fara echivoc.
- d) Luarea tuturor măsurilor pentru întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol pe suport de hârtie și în format electronic, pentru asigurarea împotriva degradării, distrugerii sau sustragerii acestuia, precum și pentru furnizarea datelor din registrul agricol cu respectarea prevederilor legale.
- e). Registrul agricol în format electronic trebuie să furnizeze, la termenele stabilite sau la cerere, date ce pot caracteriza un rând de formular, un formular, o structură administrativ – teritorială, pentru unul sau mai mulți ani, păstrând codurile de rând și denumirile din cadrul formularelor registrului agricol pe suport de hârtie.

f). Înscrierea datelor în registrul agricol se face pe baza declarației date pe propria răspundere de capul gospodăriei sau în lipsa acestuia de un alt membru major al gospodăriei care dispune de capacitate deplină de exercițiu, după cum urmează:

- prin vizitarea persoanelor fizice de către agentul agricol din cadrul primăriei ;
- la primărie, în cazul în care un reprezentant major al persoanei fizice se prezintă din propria inițiativă pentru rezolvarea altor probleme ;
- pe baza declarației trimise prin poștă, cu confirmare de primire, pe cheltuiala persoanei care are obligația de a fi înregistrată în registrul agricol ;
- pe baza unei procuri speciale date de capul gospodăriei;
- prin invitație la sediul primăriei a persoanelor fizice care au obligația să efectueze declarațiile pentru înscrierea datelor în registrul agricol;

g) Înscrierea în registrul agricol a datelor privind clădirile și terenurile, precum și a schimbării categoriei de folosință se poate face numai pe bază de documente anexate la declarația făcută sub semnătura capului de gospodărie sau, în lipsa acestuia, de un membru major al gospodăriei, sub sancțiunea nulității.

h) Pentru unitățile cu personalitate juridică, datele se înscriu în registrul agricol pe baza declarațiilor date de reprezentantul legal al unității respective, însoțite de documente.

i) Coordonarea, verificarea și răspunderea de modul de completare și ținere la zi a registrului agricol.

j) Acordul prealabil pentru modificările datelor înscrise în registrul agricol

k) Persoanele responsabile cu urbanismul, cadastru, stare civilă, vor informa permanent agentul agricol cu privire la modificările care apar la aceste servicii .

l) De două ori pe an sau ori de câte ori este nevoie, secretarul general al comunei va verifica concordanța dintre cele două registre.

m) Derularea activității de introducere a tuturor datelor din registrele agricole în programul electronic.

INITIATOR,
-PRIMAR-
Daniel NEAMTU

AVIZAT PENTRU LEGALITATE,
- SECRETAR GENERAL COMUNA-
jr Florentina OPREA

ROMANIA
JUDETUL DAMBOVITA
PRIMARIA COMUNEI BRANESTI
Nr _____ / _____

Anexa 3

Către,
d-l /d-na _____

(adresa)

Primarul comunei Branesti, d-l Daniel NEAMTU, în calitate dereprezentant legal al unității administrativ - teritoriale, în temeiul anexei la Ordinul 25/1.382/37/1.642/14.297/746/20/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024, formulează prezenta

INVITAȚIE,

prin care vă aduce la cunoștință că aveți obligația să vă prezentați la Primăria comunei Branesti , cu sediul în comuna Branesti , str. Principala , nr. ____, județul Dambovita , Compartiment registrul agricol, în perioada _____ (se prevede o perioadă de 5 zile lucrătoare), între orele 9⁰⁰-15⁰⁰, în scopul efectuării declarației pentru înscrierea și actualizarea datelor din registrul agricol, în scopul respectării legii.

Avem rugămintea să aveți asupra dvs. actele care vă conferă un drept asupra animalelor, imobilelor, terenuri și construcții, ce aveți intenția să le declarați ori le aveți declarate la registrul agricol.

Vă mulțumim pentru înțelegere.

PRIMAR,
Daniel NEAMTU

SECRETAR GENERAL,
jr Florentina OPREA

INSPECTOR,
Larisa Georgiana Popescu