

ROMÂNIA
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA
UAT COMUNA BRĂNEȘTI

DISPOZIȚIE

privind aprobarea Regulamentului intern de acordare a voucherelor de vacanță pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primăriei Comunei Brănești , în anul 2023

PRIMARUL COMUNEI BRĂNEȘTI , JUDEȚUL DÂMBOVIȚA

Având în vedere :

- Raportul de specialitate nr. 2890 /05.05.2023 al dnei. Crăcănel Oana Elena , inspector în cadrul compartimentului resurse umane ;
- O.U.G. nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță , cu modificările și completările ulterioare ;
- Hotărârea Guvernului nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță cu modificările și completările ulterioare ;
- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice ;
- Hotărârea Consiliului Local nr. 05/31.01.2023 privind aprobarea bugetul Comunei Brănești pe anul 2023 ;
- OUG nr. 131/2021 privind modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termen ;
- Hotărârea Consiliului Local nr. 06/31.01.2023 privind aprobarea Programul anual de achiziții publice al Comunei Brănești pe anul 2023 ;

În conformitate cu prevederile art. 155 alin. (1) lit. e, art. 196 alin. (1) lit. b) și art. 243 , alin. 1 , lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

DISPUNE:

Art. 1 Se aprobă Regulamentul intern privind acordarea voucherelor de vacanță , în anul 2023 , pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primăriei Comunei Brănești.

Art. 2 Cu aducerea la îndeplinire se obligă compartimentul de achiziții, compartimentul buget-finanțe și se comunică, conform legii, prin grija secretarului general al comunei Brănești .

Nr. 69
Data 08.05.2023

PRIMAR,
Daniel NEAMȚU

Contrasemnează,
- secretar general U.A.T. –
jr. Florentina Oprea

CARTUS NECESAR DE INSERAT PE ORICE DISPOZITIE A PRIMARULUI COMUNEI, DUPA SEMNATURA SA SI CEA A SECRETARULUI GENERAL AL COMUNEI BRANESTI

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE EMITERII DISPOZITIEI PRIMARULUI COMUNEI BRANESTI NR/...../2023

Nr.crt.	OPERAȚIUNI EFECTUATE	Data ZZ/LL/AN	Semnatura persoanei responsabile sa efectueze procedura
0	1	2	3
1	Semnarea dispozitiei ¹⁾/...../2023	
2	Comunicarea către prefectul județului ²⁾/...../2023	
3	Aducerea la cunoștința public ³⁺⁴⁾/...../2023	
4	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ³⁺⁴⁾/...../2023	
5	Dispozitia devine obligatorie ⁵⁾ sau produce efecte juridice ⁶⁾ , după caz/...../2023	

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

¹⁾ art.240 alin. (1): "primarul ,...,prin semnare ,învesteste cu formula de autoritate executarea actelor administrative emise in exercitarea atributiilor care îi revin potrivit legii."

²⁾ art.197 alin.(1), adaptat: secretarul general al comunei comunica dispozițiile primarului comunei ,prefectului in cel mult 10 zile lucratoare de la data ...emiterii

³⁾ art.197 alin.(4): ... dispozițiile se aduc la cunostinta publica si se comunica, in conditiile legii, prin grija secretarului general al comunei ."

⁴⁾ art.199 alin.(1) : comunicarea ... dispozițiilor cu caracter individual catre persoanele carra li se adreseaza se face in cel mult 5 zile de la data comunicarii oficiale catre prefect"

⁵⁾ art.198 alin.(1): , ... dispozițiile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunostinta publica"

⁶⁾ art. 199 alin.(2) : " ...dispozițiile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicarii catre persoanele carora li se adreseaza."

REGULAMENT INTERN

privind aprobarea Regulamentului intern de acordare a voucherelor de vacanță pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primăriei Comunei Brănești, în anul 2023

Prezentul Regulament intern reprezintă cadrul special care reglementează acordarea voucherelor de vacanță pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primăriei Comunei Brănești și are ca scop stabilirea concretă a modului de acordare al voucherelor de vacanță, modul de calcul al numărului voucherelor de vacanță, excepțiile, valoarea voucherelor, modalitatea și perioada de acordare a acestora.

Prezentul Regulament Intern a fost întocmit cu respectarea prevederilor:

- O.U.G. nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță cu modificările și completările ulterioare;
- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- Hotărârea Consiliului Local nr. 05/31.01.2023 privind aprobarea bugetului Comunei Brănești pe anul 2023;
- OUG nr. 131/2021 privind modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene;
- Hotărârea Consiliului Local nr. 06/31.01.2023 privind aprobarea Programului anual de achiziții publice al Comunei Brănești pe anul 2023;

Art.1 Primarul Unității Administrative Comuna Brănești, în calitate de angajator, prin compartimentele de specialitate, distribuie salariiile bilete de valoare sub forma voucherelor de vacanță, în condițiile prevăzute de actele normative care le reglementează, în limita sumelor aprobate cu această destinație, prevăzută în bugetul propriu, în poziție distinctă de cheltuieli, denumită „vouchere de vacanță”, aprobată conform prevederilor legale în vigoare.

Art.2 Voucherele de vacanță sunt bonuri de valoare pe suport electronic emise în mod exclusiv pentru a fi folosite în scopul achiziționării de pachete turistice și au o perioadă de valabilitate a utilizării de un an de la data emiterii lor, dată care este înscrisă pe fiecare voucher de vacanță.

Art.3 Pachetul de servicii turistice care poate fi achiziționat pe baza voucherelor de vacanță poate cuprinde servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement. Conținutul minim al pachetului de servicii turistice conține în mod obligatoriu servicii de cazare.

Art.4 Voucherele de vacanță sunt acordate salariiilor aparatului de specialitate al Primarului Comunei Brănești.

Art.5 Voucherele de vacanță nu se acordă persoanelor care ocupă funcții de demnitate publică, alese și numite.

Art.6 Pentru perioadele de referință 01.01.2023 – 31.12.2023, se acordă anual o singură indemnizație de vacanță sub formă de vouchere pe suport electronic în cuantum de 1.450 lei/salariat (29 bucăți vouchere cu valoarea nominală de 50 lei). La determinarea sumelor totale destinate acoperirii nominale a voucherelor de vacanță se iau în calcul valoarea nominală a voucherului de vacanță și numărul de beneficiari, care vor beneficia de vouchere de vacanță precum și numărul de 12 luni aferent perioadelor de referință. Conform art.9 alin. (2) din H.G. nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, voucherele de vacanță pe suport electronic nu pot fi distribuite salariaților, dacă, la data stabilită pentru distribuire, angajatorul nu a achitat unității emitente, integral, contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță achiziționate, inclusiv costul imprimatelor reprezentând voucherele de vacanță.

Art.7 Unitatea Administrativ Comunei Brănești achiziționează vouchere de vacanță pe suport electronic de la unitatea emitentă, vouchere care conțin următoarele elemente obligatorii:

- Seria numerică într-o ordine crescătoare corespunzătoare numărului de vouchere de vacanță comandat de către angajator în baza contractului de achiziționare a voucherelor de vacanță;
- Emitentul și datele sale de identificare: denumirea, sediul, numărul de înmatriculare la oficiul registrului comerțului, codul unic de înregistrare;
- Angajatorul și datele sale de identificare: denumirea, sediul, codul de înregistrare fiscală;
- Datele beneficiarului: numele, prenumele și CNP– ul salariatului care este în drept să utilizeze voucherul de vacanță;
- Valoarea nominală a voucherului de vacanță, în cifre și litere, care este înscrisă de angajator în comanda fermă transmisă unității emitente;
- Spațiul destinat înscrierii perioadei în care a fost utilizat, locația și ștampila unității afiliate;
- Interdicția unității afiliate de a plăti diferența în bani dintre valoarea voucherului de vacanță și valoarea pachetului de servicii către utilizatorii voucherelor de vacanță;
- Perioada de valabilitate a utilizării voucherului de vacanță: luna și anul emiterii și luna și anul expirării;
- Interdicția de a utiliza voucherul de vacanță în alte locuri decât în unitățile afiliate;

Art.8 Unitatea Administrativ Comunei Brănești, prin Compartimentul Achiziții publice, este obligată, conform art.10 din HG nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță, să organizeze o evidență proprie, potrivit formularelor prevăzute ca model în anexele nr. 1, 3 și 5 din respectivele norme.

Art.9 Gestionarea voucherelor de vacanță pe suport de electronic se va face de către compartimentul achiziții publice.

Art.10 Salariații Unității Administrativ Comunei Brănești au dreptul să își aleagă unitatea afiliată (prin unitate afiliată înțelegându-se toți operatorii economici cu activitate de turism din România, autorizați de Autoritatea Națională pentru Turism și care acceptă vouchere de vacanță ca modalitate de plată și care au contracte încheiate cu unitatea emitentă de vouchere de vacanță) pentru achiziționarea pachetelor de servicii turistice. Totodată, salariații care au primit vouchere de vacanță nominale pentru achiziționarea de servicii turistice de la unitățile afiliate sunt singurele persoane îndreptățite să le utilizeze în perioada menționată pe acestea, numai pe baza actului de identitate și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii

turistice contractat. Lista cu unitățile afiliate va fi transmisă instituției de către unitatea emitentă de vouchere de vacanță.

Art.11 (1) Salariaților Unității Administrativ Teritoriale Comunei Brănești le este interzis, conform legii:

- a) Utilizarea voucherelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii în afara serviciilor de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement;
- b) Primirea unui rest de bani la voucherul de vacanță, în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea nominală a voucherului de vacanță;
- c) Comercializarea voucherului de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii.

(2) Nerespectarea de către beneficiar a dispozițiilor de la alin. (1) constituie contravenție și se sancționează conform legislației în vigoare.

(3) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către personalul cu atribuții de control din cadrul Ministerului Turismului.

Art.12 Contravaloarea serviciilor turistice prestate de către unitățile afiliate peste valoarea voucherelor de vacanță se suportă de către angajat, titular al voucherelor de vacanță.

Art.13 Voucherele de vacanță se impozitează conform prevederilor legale. Aplicarea impozitului pe venitul reprezentat de contravaloarea voucherelor de vacanță se face odată cu stabilirea drepturilor salariale ale lunii de primire a acestora.

Art.14 Salariatul care lucrează într-o lună cel puțin jumătate din numărul zilelor lucrătoare din luna respectivă beneficiază de quantumul aferent unei luni integral lucrate. În cazul în care salariatul a efectuat un număr mai mic de zile lucrătoare decât cel menționat, acesta nu va beneficia de voucherele de vacanță aferente lunii respective.

Art.15 (1) Salariații nou angajați beneficiază de vouchere de vacanță proporțional cu perioada rămasă din perioada de referință, acordarea lor făcându-se în luna imediat următoare lunii angajării. (2) Valoarea la care are dreptul salariatul nou angajat se determină prin raportarea valorii nominale totale stabilite pentru perioada de referință la 12 luni și înmulțirea cu numărul de luni corespunzător perioadei lucrate din intervalul de referință.

(3) În cazul în care din calcul rezultă o valoare care nu poate fi în mod exact convertită în vouchere de vacanță, respectiva sumă se rotunjește în favoarea salariatului până la prima valoare care permite convertirea exactă.

(4) Salariații plecați din unitate la data acordării voucherelor de vacanță, nu primesc vouchere de vacanță.

Art.16 Salariații încadrați cu raport de serviciu/contract individual de muncă parțial beneficiază de vouchere de vacanță proporțional cu timpul de muncă prestat.

Art.17 Valoarea nominală totală a voucherelor de vacanță acordate unui salariat (1450 lei) se diminuează proporțional cu durata suspendării raportului de serviciu/ contractului individual de muncă.

Art.18 Pentru persoanele angajate sau detașate în Unitatea Administrativ Comunei Brănești, pe perioada determinată, voucherele de vacanță se acordă corespunzător acestei perioade.

Art.19 Persoanele detașate în Unitatea Administrativ Teritorială Comunei Brănești care își păstrează drepturile salariale de la unitatea de la care provin nu primesc vouchere de vacanță.

Art.20 În cazul personalului venit prin transfer, sau cărora le încetează detașarea, voucherele de vacanță se vor acorda cu condiția prezentării de către salariat a unei adeverințe din care să

rezulte faptul că angajatorul de la care s-a transferat/ la care i-a încetat detașarea nu i-a acordat vouchere de vacanță.

Art.21 În cazul cumulului de funcții, voucherele de vacanță pot fi acordate numai de către angajatorii unde salariații în cauză își au funcția de bază, potrivit legii.

Art.22 Funcționarii publicii și angajații cu contract individual de muncă din cadrul instituției ale căror rapoarte de serviciu/ contracte de muncă au încetat înainte de ziua emiterii primei comenzi de vouchere pentru anul calendaristic în curs, nu vor primi vouchere de vacanță.

Art.23 La sfârșitul perioadei de valabilitate de un an, voucherele de vacanță neutilizate sau necuvenite vor fi returnate emitentului de către Direcția Economică, care va face demersurile necesare recuperării contravalorii lor.

Art.24 (1) La data încetării raporturilor de serviciu/ contractelor individuale de muncă, salariații care au primit vouchere de vacanță au obligația să restituie voucherele de vacanță necuvenite sau contravaloarea voucherelor de vacanță necuvenite, corespunzător cu perioada nelucrată. Compartimentul Resurse Umane înștiințează în scris Compartimentul contabilitate cu privire la persoanele care au beneficiat de vouchere de vacanță necuvenite, cât și de valoarea acestora care trebuie recuperată. Voucherele neutilizate și/ sau contravaloarea voucherelor necuvenite unor salariați vor/ va fi recuperate/ recuperată de către Compartimentul contabilitate.

(2) În situația încetării raportului de serviciu/ contractului individual de muncă, contravaloarea voucherelor de vacanță la care are dreptul salariatul este proporțională cu perioada lucrată în intervalul de referință.

(3) În cazul în care din calcul rezultă o valoare care nu poate fi în mod exact convertită în vouchere de vacanță, respectiva sumă se rotunjește în favoarea salariatului până la prima valoare care permite convertirea exactă.

(4) Cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de sfârșitul perioadei de valabilitate a voucherelor sau la încetarea raportului de serviciu/ contractului individual de muncă, angajatul este obligat să restituie voucherele de vacanță neutilizate sau necuvenite, sau contravaloarea acestora, dacă au fost utilizate necuvenit. În cazul în care salariații restituie voucherele de vacanță neutilizate cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de sfârșitul perioadei de valabilitate, acestora li se va recalcula și restitui în luna imediat următoare impozitul aferent și reținut voucherelor de vacanță returnate.

Art.25 Prestatorul (emitentul) nu este obligat să ramburseze sau să înlocuiască voucherele de vacanță aflate deja în posesia achizitorului sau a salariaților acestuia, care au fost furate, deteriorate sau pierdute.

Art.26 Acordarea voucherelor de vacanță se face cu respectarea prevederilor în vigoare.

Art.27 Prelucrarea datelor cu caracter personal de către angajatori, unități emitente, entități procesatoare și alte organizații specializate vor fi tratate confidențial, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Art.28 Aducerea la cunoștința salariaților a conținutului Regulamentului intern de acordare a voucherelor de vacanță pentru salariații Unității Administrativ Teritoriale Comunei Brănești se va face prin comunicarea Dispoziției de aprobare a acestui regulament prin afișarea și postarea pe site-ul instituției.