

HOTARARE

Privind : Programul de activitate al Bibliotecii comunale „Theodor Bals “ pe anul 2023
,Calendarul manifestarilor culturale pe anul 2023 si Consiliul Stiintific al Bibliotecii
Comunale “ Theodo Bals “ pe anul 2023

CONSILIUL LOCAL BRANESTI, JUDETUL DAMBOVITA

AVAND IN VEDERE

- Referatul de motivare si aprobare al primarului comunei Branesti inregistrat sub nr. _____/_____;
- Raportul privind activitatea Bibliotecii comunale “Theodor Bals“ inregistrat sub nr. _____/_____;
- prevederile art.1 alin.2),art.3,art.95 alin.2),art.96,art.98,art.105 alin 1), art.123 alin.1) si alin.4) ,art.129 alin.2) lit.b),alin.4) lit.d), art.136 alin. 1) ,art.138 alin.6) ,alin.8) -10) alin .14) si alin.16),art.139 alin.5) ,alin.11) si alin.12) ,art.140 alin.1) si alin.2) art. 233 alin.2),art.234,art. 235,art.236 si art.240 alin.1) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ ,cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile art.2 alin.2) ,art.41 alin.5) ,art. 50 alin.4) art. 58,art.59, art.61 ,art.62 si art. 70 din Legea nr. 24 /2000 privind normele de tehnica legislativa pentru elaborarea actelor normative cu modificarile si completarile ulterioare;
- tinand cont de prevederile art. 2 alin.2) si art. 33 ,art. 55 alin.2) si art. 71 alin.1) din Legea bibliotecilor nr. 334/2002 ,republicata ,cu modificarile si completarile ulterioare;
- raportul comisiilor de specialitate din cdrul consiliului local;

In temeiul art. 139 alin. 1 ,art. 196 alin.1) lit.a),art. 243 alin. 1 lit . a) din O.U.G nr. 57 /2019 privind Codul administrativ,cu modificarile si completarile ulterioare;

HOTARASTE

Art.1 Se aproba Programul de activitate al Bibliotecii comunale „Theodor Bals “ pe anul 2023,conform anexei nr. 1 la prezenta hotarare.

Art.2 Se aproba Calendarul manifestarilor culturale pe anul 2023, conform anexei nr. 2 la prezenta hotarare.

Art.3 Se aproba Consiliului Stiintific al Bibliotecii Comunale “ Theodo Bals “ pe anul 2023 conform anexei nr. 3 la prezenta hotarare.

Art.4 Orice alte prevederi avand acelasi obiect de reglementare isi inceteaza aplicabilitatea.

Art.5 Cu ducerea la indeplinire se obliga bibliotecarul Bibliotecii comunale „Theodor Bals “ iar prin grija secretarului general al comunei se va comunica,conform legii,Institutiei Prefectului –judetul Dambovita cat si celor interesati.

Nr.04

Data 31.01.2023

PRESEDINTE DE SEDINTA,
-CONSILIER LOCAL-
COMUNA-

Luca Mihaela – Ana

CONTRASEMNEAZA,
- SECRETAR GENERAL

jr Florentina OPREA

PROGRAM DE ACTIVITATE 2023

“Lectura este o formă a fericirii. Ultima la care vom renunța”

Meseria de bibliotecar este una nobilă care trebuie respectată și profesată la adevărata ei valoare.

Viața unei biblioteci- prezentul și viitorul acesteia- depinde de factori sociali, economici sau de altă natura și, în aceeași măsură, de capacitatea ei de a se adapta la evoluția rapidă a societății, la schimbările pe care progresul tehnologic le produce în toate domeniile de activitate. Astăzi ne confruntăm cu multe și profunde dificultăți, dar biblioteca trăiește, își face simțită prezența în localitate.

Pe lângă obiectivele majore pe care le are orice bibliotecă în localitate: completarea colecțiilor, prelucrarea acestora în sistem tradițional și informatizat, organizarea și depozitarea lor conform normelor biblioteconomice, a existat o preocupare permanentă de atragere la lectură a unui număr cât mai mare de utilizatori. Biblioteca, cea mai democratică instituție se reinventează oferind servicii multiple pentru comunitate și are un rol în afirmarea tradițiilor și valorilor locale asociind sarcinilor ce le reveneau, prin tradiție, de dezvoltare a colecțiilor și de informare, servicii de memorie și cunoaștere locală.

Proiectele culturale care se vor desfășura în Bibliotecă pe parcursul anului 2023 se regăsesc în anexa atașată și se vor derula sub deviza: **BIBLIOTECA UNEȘTE COMUNITATEA!**

Direcții de acțiune:

Servicii pentru utilizatori:

- oferirea de documente pentru întreaga populație, precum și accesul la cultură și universul informațional reprezintă partea din activitate susținută în mod continuu de-a lungul anilor trecuți dar care se poate îmbunătăți în urma acumulării de experiență și adaptării la noile cerințe ale societății actuale;

- servicii de informare generală prin intermediul bibliotecarului, de îndrumare a utilizatorilor în folosirea mijloacelor de informare și asigurarea accesului liber la informație: împrumut, lectură la sediul bibliotecii;

Asigurarea accesului la internet, la programe de aplicații și la baze de date (legislație, etc), asigurarea posibilității de editare și de prelucrare a documentelor, asigurarea asistenței de specialitate pentru cautare în internet și în bazele de date, oferirea de servicii de transfer de date (copiere pe dischete, CD-uri sau transmitere pe cale electronică) pentru informațiile selectate din baza de date proprii sau internet, în limita dreptului de autor; efectuarea de servicii de tipărire la imprimantă, la cerere, în limita timpului și resurselor disponibile; culegerea de informații și fișiere de diverse tipuri de pe internet pe tema cerută și furnizarea lor în forma aleasă, în termenul convenit.

Informarea permanentă a utilizatorilor și a potențialilor utilizatori sau popularizarea serviciilor și a tuturor resurselor puse la dispoziția lor în bibliotecă;

Soluționarea cererilor de documente pentru studiul în bibliotecă ori împrumut la domiciliu,

înregistrarea volumelor de carte în fișa de circulație a utilizatorilor , scăderea lor atunci când se întorc din circulație și intercalarea la raft a documentelor studiate;

Asigurarea accesului utilizatorilor la publicații, care nu există în colecțiile proprii, prin serviciul de împrumut interbibliotecar.

Alcatuirea și afișarea bibliografiei școlare necesare pentru examene, concursuri, olimpiade.

Activități cultural-educative

- crearea și consolidarea deprinderilor de lectură la copii, precum și stimularea creativității și imaginației acestora. Eficientizarea activităților biblionet: educația prin joc, învățarea și jocul în echipă, excursii imaginare în lumea poveștilor și organizarea unor zile literare: Ziua de basm, Ziua poveștilor etc, ocazie de promovare a voluntariatului și a muncii în echipă în special în perioada de vacanță școlară.

- promovarea bibliotecii și a serviciilor oferite prin organizarea periodică a vizitelor claselor de elevi la bibliotecă.

-organizarea de vitrine, standuri, expoziții de carte și prezentare de cărți conform aniversărilor stabilite în calendarul cultural anexat pentru promovarea colecțiilor și marcarea aniversărilor sau comemorărilor unor personalități culturale de însemnătate locală sau națională.

- participarea la diverse activități culturale desfășurate la nivel de județ sau localitate, ne referim aici la promovarea moștenirii culturale, prin activități de pregătire a tineretului privind istoria și tradițiile moștenite de generații, cântecele și dansurile tradiționale.

-continuarea activităților desfășurate în cadrul parteneriatelor cu școala care au ca obiective familiarizarea elevilor în utilizarea eficientă a colecțiilor și serviciilor oferite de bibliotecă, orientarea și educarea lecturii elevilor, promovarea la lectură și informare.

- inițierea și îndrumarea utilizatorilor și în mod special a elevilor în întocmirea unei bibliografii, în utilizarea materialelor de referință, elaborarea materialelor tematice, a referatelor și a altor lucrări, utilizând diverse resurse informaționale.

- orientarea lecturii cititorilor ținând seama de vârsta, pregătirea, aspirațiile și interesele individuale ale acestora prin diverse activități inclusiv de lectură publică (în perioada de vacanță săptămânală va fi organizată ora de lectură în curtea Centrului de Cultură și Tradiție Populară Stan Răzescu).

Gestionarea cererilor primite și a documentelor rezervate precum și înștiințarea solicitanților.

- efectuarea completărilor și modificărilor în înregistrările și pe fișele pentru titlurile aflate în colecțiile bibliotecii la care s-au achiziționat noi exemplare.

- selectarea documentelor care necesită operațiuni de recondiționare, reparare ori completarea prin copiere a acelor documente care au pagini lipsă, prelucrarea documentelor și intercalarea la raft.

- analiza și propunerea de scoatere din circuit a documentelor perimate din punct de vedere fizic și științific și întocmirea documentației în vederea casării și scoaterii lor din gestiune.

- scăderea din evidența primară și individuală a datelor înscrise în borderourile cu cărți pierdute și achitate de cititori, sau a celor uzate fizic, conform normelor de scoatere din evidențe.

- verificarea gestionară a documentelor de bibliotecă conform legislației în vigoare.

- gestionarea utilizatorilor restanțieri, respectiv selectarea acestora, întocmirea de tabele cu date de indentificare, titluri și numerele de inventar ale documentelor împrumutate de peste 6 (șase) luni.

- completarea evidențelor, a corespondenței și a documentației necesare completării judicioase și ritmice a colecțiilor, întocmirea confirmărilor de primire a proceselor verbale de donație etc.

Informatizarea evidențelor de bibliotecă

- primirea stocurilor cu volumele de cărți în bibliotecă, confruntarea acestora cu înscrisuri din actele însoțitoare, verificarea integrității acestora.

- înregistrarea datelor de evidență primară și individuală pentru documentele intrate în inventar pe parcursul anului 2023. Constituirea de RMF-uri.

- prelucrarea fizică biblioteconomică a documentelor nou intrate în bibliotecă în vederea introducerii lor în circuitul lecturii.

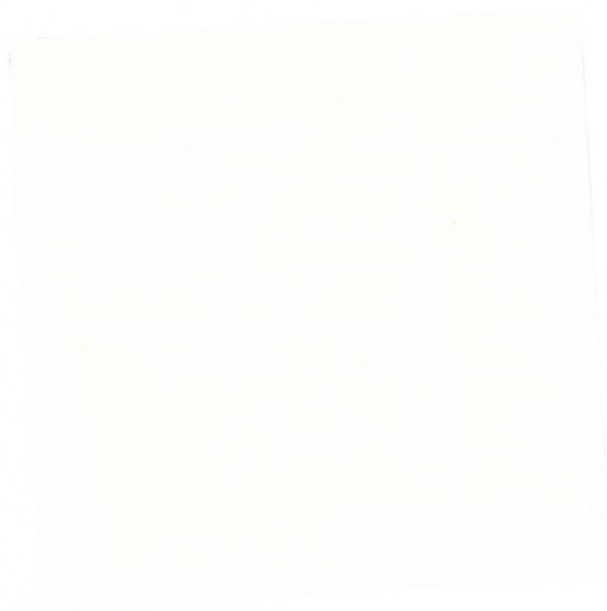
- întocmirea actelor de intrare/ieșire pe anul în curs în vederea legării în volum și a arhivării.

Alte activități specifice

- întocmirea rapoartelor Biblionet on line.

-elaborarea situațiilor statistice ale bibliotecii.

- perfecționarea pregătirii profesionale prin participarea la cursurile și întâlnirile de specialitate organizate de instituții abilitate.
- participarea la schimburi de experiență și alte evenimente organizate la nivel județean de către Consiliul Județean ori Biblioteca Județeană.
- activități administrativ-gospodărești prin igienizarea spațiilor de lucru și asigurarea funcționalității lor.
- activități de înregistrare a documentelor și alte activități specifice care nu au putut fi prevăzute.



JUDEȚUL DÂMBOVIȚA
BIBLIOTECA "TEODOR BALS" BRANESTI
 Str.Principală, nr.152, Tel. 0729916573,cod 137055
 e-mail: biblioteca.branesti1@gmail.com

CALENDARUL MANIFESTĂRILOR CULTURALE 2023

Nr. crt.	Data	Denumirea manifestării	Organizatori	Locul desfășurării	Observații
1	16.01.2023	Ziua Culturii Naționale „Eminescu poet național”	Biblioteca, Cămin Cultural, Școală	Căminul Cultural	
2	20.01.2023	Unirea Principatelor Române	Biblioteca, Școala, Căminul Cultural	Căminul Cultural	
3	31.01.2023	171 de ani de la nașterea lui Ion Luca Caragiale	Biblioteca, Cămin Cultural, Școala	Școala Brănești	
4	02.02.2023	Ziua Internațională a Căminului Împreună	Biblioteca	Școala Brănești	
5	09.02.2023	Ziua Bibliotecii Teodor Bals	Biblioteca, Cămin Cultural, Școală	Biblioteca	
6	15.02.2023	Ziua Națională a Lecturii	Biblioteca, Școală, Cămin Cultural	Căminul Cultural	
7	01-28.02.2023	Atelier de confecționat marțișoare	Biblioteca, Cămin Cultural, Școală	Căminul Cultural	În fiecare săptămână
8	24.02.2023	Spectacol -Cu Drag de Dragobete, Ediția a II-a	Biblioteca, Școală, Cămin Cultural	Căminul Cultural	
9	01.03.2023	Ion Creangă-Martișor Literal	Biblioteca	Biblioteca	
10	08.03.2023	Ziua Internațională a Femeii-Spetacol	Cămin Cultural	Căminul Cultural	
11	21.03.2023	Ziua Mondială a Poeziei	Biblioteca	Biblioteca	
12	25.03.2023	Ziua Mondială a teatrului	Biblioteca	Teatru	
13	01-10.04.2023	Atelier încondeiat oua de Paște	Biblioteca	Căminul Cultural	
14	07.04.2023	Târgul de Florii	Biblioteca, Cămin Cultural, Școala, Colaboratori	Căminul Cultural	
15	14.04.2023	Sfintele Sărbători Pascale-Prohodul Domnului	Biblioteca, Cămin Cultural, Școala, Colaboratori	Biserică	
16	21.04.2023	Ziua Bibliotecarului	Biblioteca	Biblioteca	

JUDEȚUL DÂMBOVIȚA
BIBLIOTECA "TEODOR BALS" BRANESTI
 Str.Principală, nr.152, Tel. 0729916573, cod 137055
 e-mail: biblioteca.branesti1@gmail.com

17	09.05.2023	Ziua Europei	Biblioteca, Cămin Cultural	Căminul Cultural
18	25.05.2023	Înălțarea Domnului-Ziua Eroilor	Biblioteca, Camin Cultural, Biserică, Școală	Monument
19	31.05.2023	Ziua Internațională a Copilului-Carnaval, Ediția a II-a	Biblioteca, Cămin Cultural	Căminul Cultural
20	02-03.06.2023	Zilele Județului Dâmbovița	Biblioteca	Biblioteca Județeană
21	27.06.2023	Ziua Drapelului Național	Biblioteca, Cămin Cultural	Căminul Cultural
22	03-28.07.2023	Atelier de Vacanță	Biblioteca	Căminul Cultural
23	28.07.2023	Ziua Immului de stat al României	Biblioteca, Cămin Cultural	Biblioteca
24	01-15.08.2022	Școala de Vară	Biblioteca, Cămin Cultural, Școală, Colaboratori	Căminul Cultural
25	24.09.2023	Festivalul Toamnei	Biblioteca, Cămin Cultural	Căminul Cultural
26	05.10.2022	Ziua Educației	Biblioteca	Biblioteca
27	01-30.11.2023	Ateliere de lectură și creație	Biblioteca	Biblioteca
28	01.12.2022	Ziua Națională a României-Spectacol Folcloric, Ediția a II-a	Biblioteca, Cămin Cultural	Monument
29	04-24.12.2022	Atelier de Crăciun împletit cu colinde	Biblioteca, Cămin Cultural	Căminul Cultural

CONSILIUL ȘTIINȚIFIC AL BIBLIOTECII COMUNALE THEODOR BALȘ BRĂNEȘTI PE
ANUL 2023

CONSILIUL ȘTIINȚIFIC- organ de specialitate cu rol consultativ în domeniul activității culturale la Biblioteca Comunală Theodor Balș Brănești, are următoarea componență:

1. Gângă Constantin Florinel- Bibliotecar Comuna Brănești
2. Andreescu Vladuț Alexandru- Metodist Biblioteca Județeană Dâmbovița
3. Pirvan Alexandru- Inspector Cultură
4. Coman Violeta- Director Școala Gimnazială Brănești
5. Luca Ana Mihaela- Consilier
6. Radu Rodica- Profesor
7. Diaconescu Mihail Adrian- Consilier