

ROMANIA
JUDETUL DAMBOVIUTA
COMUNA BRANESTI
PRIMAR,

DISPOZIȚIE

privind desemnarea doamnei Iosif Angela Ioana inspector superior în cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Branesti ,consilier de etică

PRIMARUL COMUNEI BRANESTI, JUDETUL DAMBOVIUTA

AVAND IN VEDERE:

- Referatul Compartimentului juridic inregistrat sub nr. 7167 din 22.11.2022;
- Procesul verbal nr. 7102 din 18.11.2022 din care rezulta ca d-na Iosif Angela Ioana intruneste conditiile prevazute de lege ,pentru a dobandi calitatea de consilier de etica:
- prevederile art.121 alin. (1) alin. (2) din Constitutia României, republicată;
- prevederile art.3 paragraful 2 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificata prin Legea nr. 199/1997;
- prevederile art. 7 alin. (2) din Codul Civil;
- prevederile art. 19-26 din Hotărârea Guvernului nr. 1344/2007 privind normele de organizare functionare a comisiilor de disciplină, modificata si completata;
- dispozitiile H.G nr. 931 /2021 privind procedura de desemnare, atributiile, modalitatea de organizare a activitatii si procedura de evaluare a performantelor profesionale individuale ale consilierului de etica, precum si pentru aprobarea modalitatii de raportare a institutiilor si autoritatilor in scopul asigurarii implementarii, monitorizarii:

În temeiul cu prevederilor art. 196, alin.(1), lit. b) art. 451 - 457 din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ

DISPUNE:

Art. 1. Se numește doamna Iosif Angela Ioana inspector superior ,clasa I grad profesional superior ,gradatia 4 , în cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Branesti, consilier de etică pentru monitorizarea respectării normelor de conduită a funcționarilor publici din aparatul de specialitate al primarului comunei, pentru o perioada de 3 (trei) ani.

Art. 2. (1) Consilierul de etică îndeplinește următoarele atribuții:

- a) monitorizează modul de aplicare și respectare a principiilor și normelor de conduit de către funcționarii publici din cadrul autorității sau instituției publice și întocmește rapoarte și analize cu privire la acestea;
- b) desfășoară activitatea de consiliere etică, pe baza solicitării scrise a funcționarilor publici sau la inițiativa sa atunci când funcționarul public nu i se adresează cu o solicitare, însă din conduita adoptată rezultă nevoia de ameliorare a comportamentului acestuia;
- c) elaborează analize privind cauzele, riscurile și vulnerabilitățile care se manifestă în activitatea funcționarilor publici din cadrul autorității sau instituției publice și care ar putea determina o încălcare a principiilor și normelor de conduită, pe care le înaintează conducătorului autorității

sau institutiei publice, și propune măsuri pentru înlăturarea cauzelor, diminuarea riscurilor și a vulnerabilităților;

d) organizează sesiuni de informare a funcționarilor publici cu privire la normele de etică, modificări ale cadrului normativ în domeniul eticii și integrității sau care instituie obligații pentru autoritățile și instituțiile publice pentru respectarea drepturilor cetățenilor în relația cu administrația publică sau cu autoritatea sau instituția publică respectivă;

e) semnaleză practici sau proceduri instituționale care ar putea conduce la încălcarea principiilor și normelor de conduită în activitatea funcționarilor publici;

f) analizează sesizările și reclamațiile formulate de cetățeni și de ceilalți beneficiari ai activității autorității sau instituției publice cu privire la comportamentul personalului care asigură relația directă cu cetățenii și formulează recomandări cu caracter general, fără a interveni în activitatea comisiilor de disciplină;

g) poate adresa în mod direct întrebări sau aplica chestionare cetățenilor și beneficiarilor direcți ai activității autorității sau instituției publice cu privire la comportamentul personalului care asigură relația cu publicul, precum și cu privire la opinia acestora despre calitatea serviciilor oferite de autoritatea sau instituția publică respective.

(2) Fisa postului se va modifica și completa corespunzător.

Art. 3. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se obliga doamna Iosif Angela Ioana inspector superior în cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Branesti .

Art. 4. Prezenta dispoziție se înaintează și se comunică : Instituției Prefectului județului Dambovita, Primarului Comunei Branesti, Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, d-nei Iosif Angela Ioana –inspector , d-lui Badea Ion-consilier juridic ,cu atributii delegate de resurse umane.

Nr. 196

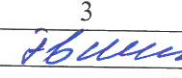
Data 25.11.2022

PRIMAR,
Daniel NEAMTU

CONTRASEMNEAZA,
-secretar general-
jr Florentina OPREA

CARTUS NECESAR DE INSERAT PE ORICE DISPOZITIE A PRIMARULUI COMUNEI, DUPA SEMNATURA SA SI CEA A SECRETARULUI GENERAL AL COMUNEI BRANESTI

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE EMITERII DISPOZITIEI PRIMARULUI COMUNEI BRANESTI NR/...../2022

Nr.crt.	OPERAȚIUNI EFECTUATE	Data ZZ/LL/AN	Semnatura persoanei responsabile sa efectueze procedura
0	1	2	3
1	Semnarea dispoziției ¹⁾	<u>25.11.</u> /2022	
2	Comunicarea către prefectul județului ²⁾/...../2022	