

**DISPOZIȚIE**

Privind stabilirea salariului de bază al domnișoarei Pricop Diana-Elena, consilier primar, grad I, gradația 2 la Cabinetul primarului comunei Brănești, județul Dâmbovița

---

**PRIMARUL COMUNEI BRĂNEȘTI, JUDEȚUL DÂMBOVIȚA**

**Având în vedere:**

- referatul nr.3415/31.05.2022 ;
- dispozițiile art. 154, alin. (1)-(3), art. 155, alin. (5), lit. e), art. 424 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.10, art. 11, alin. (2) - alin. (4), art. 18, art. 23 și art. 37, alin.(2) din Legea-Cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- dispozițiile art.268, alin.(1), lit.”a) din Legea nr. 53/2003, privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. I, alin. (5) și alin. (6) din O.U.G. nr. 130/2021 privind unele măsuri fiscale bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte administrative;
- dispozițiile H.G. nr. 1071/2021 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată;
- prevederile Hotărârii Consiliului Local al Comunei Brănești nr. 24/25.05.2022 privind stabilirea salariilor de bază ale funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Brănești, județul Dâmbovița;
- prevederile Hotărârii Consiliului Local al Comunei Brănești nr. 01/25.01.2022 privind Reorganizarea aparatului de specialitate al primarului comunei Brănești și aprobarea Organigramei, Statului de funcții și a Regulamentului de organizare și funcționare.

În temeiul dispozițiilor art. 196 alin. (1) lit. b) și art. 243, alin. (1), lit. a) din O.U.G. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

**DISPUNE:**

**Art.1. (1).** Începând cu data de 01.06.2022, salariul de bază al domnișoarei Pricop Diana Elena, consilier primar, grad I, gradația 2 la Cabinetul primarului comunei Brănești, județul Dâmbovița, este de 6332 lei lunar, corespunzător coeficientului 2,20 la gradația 0.

**(2).** La salariul de bază prevăzut la alin. (1) se adaugă următoarele drepturi salariale:

- indemnizația de hrană în cuantum de 346 lei lunar.

**Art.2.** Reținerea, stabilirea, declararea și plata la timp a contribuțiilor sociale obligatorii datorate de către angajat și angajator se face de către Compartimentul financiar-contabilitate

din aparatul de specialitate al primarului comunei Brănești, județul Dâmbovița, în condițiile legii.

**Art.3. (1).** În ceea ce privește stabilirea salariului lunar, persoana nemulțumită poate depune contestație în termen de 20 de zile calendaristice de la data comunicării prezentei dispoziții, la sediul U.A.T. Comuna Brănești, județul Dâmbovița, conform prevederilor art. 37, alin. (2) din Legea-Cadrul nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

**(2).** Împotriva modului de soluționare a contestației de către ordonatorul de credite, persoana nemulțumită se poate adresa în termen de 45 de zile calendaristice de la data comunicării răspunsului, instanței de judecată competentă, respectiv Tribunalul Dâmbovița, Secția Civilă.

**Art.4. (1).** Cu aducere la îndeplinire a prezentei se însărcinează Compartimentul resurse umane și Compartimentul financiar-contabilitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Brănești, județul Dâmbovița.

**(2).** Comunicarea, în termenul legal, persoanei interesate și Instituției Prefectului Județului Dâmbovița, se va face prin grija secretarului general al comunei.

**PRIMAR,**  
Daniel NEAMȚU

**Contrasemnează**  
Secretar general al comunei  
jr. Florentina OPREA

**Nr.92**

**Data:03.06.2022**

CARTUȘ NECESAR DE INSERAT PE ORICE DISPOZIȚIE A PRIMARULUI COMUNEI, DUPĂ SEMNĂTURA SA ȘI CEA A SECRETARULUI GENERAL AL COMUNEI BRĂNEȘTI

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE EMITERII DISPOZIȚIEI PRIMARULUI COMUNEI BRĂNEȘTI NR. .... / .....<sup>1</sup>

Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Semnarea dispoziției <sup>1)</sup>	.../.../.....	
2	Comunicarea către prefectul județului <sup>2)</sup>	.../.../.....	
4	Aducerea la cunoștință publică <sup>3)+4)</sup>	.../.../.....	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual <sup>3)+4)</sup>	.../.../.....	

6	Dispoziția devine obligatorie <sup>5)</sup> sau produce efecte juridice <sup>6)</sup> , după caz	.../.../.....	
<p>Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:</p> <p>1) Art. 240 alin. (1): „Primarul,..., prin semnare, investește cu formula de autoritate executarea actelor administrative emise sau adoptate în exercitarea atribuțiilor care îi revin potrivit legii“</p> <p>2) Art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică dispozițiile primarului comunei, prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data emiterii</p> <p>3) Art. 197 alin. (4): „... dispozițiile se aduc la cunoștință publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.“</p> <p>4) Art. 199 alin. (1): „Comunicarea ... dispozițiilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.“</p> <p>5) Art. 198 alin. (1): „... dispozițiile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.“</p> <p>6) Art. 199 alin. (2): „... dispozițiile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează“</p>			