

DISPOZIȚIE

Privind aprobarea Regulamentului de acordarea voucherelor de vacanță pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Brănești

PRIMARUL COMUNEI BRĂNEȘTI, JUDEȚUL DÂMBOVIȚA

AVÂND ÎN VEDERE

- O.U.G. nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 46/2017 pentru modificarea și completarea OUG nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță.
- H.G. nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fondurile publice,
- Hotărârea Consiliului Local nr. 13/11.02.2022 privind aprobarea bugetului local de venituri și cheltuieli a comunei Brănești, județul Dâmbovița, cu modificările și completările ulterioare,
- Hotărârea Consiliului Local nr. 14/11.02.2022 privind aprobarea Programului Anual al Achizițiilor Publice pentru anul 2022 și - Hotărârea Consiliului Local nr. 26/25.05.2022 privind completarea și modificarea Programului Anual al Achizițiilor Publice pentru anul 2022
- OUG nr. 35/26.03.2020 privind modalitatea de emiteri și prelungire a valabilității voucherelor de vacanță, în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea COVID -19,

În conformitate cu prevederile art. 155 alin.4 lit.a) ,art. 196 alin.1 lit.b) și art 243 alin 1 lit.a) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificări și completări ulterioare:

DISPUNE

**Art.1** Se aprobă Regulamentul privind acordarea voucherelor de vacanță pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Brănești, conform anexei la prezenta dispoziție.

**Art.2** Cu aducerea la îndeplinire se obligă compartimentul de achiziții publice, compartimentul buget-finanțe și se comunică, conform legii, prin grija secretarului general al comunei Brănești.

Nr. 99

Data 07.06.2022

PRIMAR,  
Neamtu Daniel

CONTRASEMNEAZA,  
-secretar general comuna  
jr. Florentina Oprea

...../...../2022

Nr.crt.	OPERAȚIUNI EFECTUATE	Data ZZ/LL/AN	Semnatura persoanei responsabile sa efectueze procedura
0	1	2	3
1	Semnarea dispozitiei <sup>1)</sup>	...../...../2022	
2	Comunicarea către prefectul județului <sup>2)</sup>	...../...../2022	
3	Aducerea la cunoștința public <sup>3+4)</sup>	...../...../2022	
4	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual <sup>3+4)</sup>	...../...../2022	
5	Dispozitia devine obligatorie <sup>5)</sup> sau produce efecte juridice <sup>6)</sup> , după caz	...../...../2022	

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. [57/2019](#) privind Codul administrativ,

<sup>1)</sup> art.240 alin. (1): "primarul ,...,prin semnare ,îvesteste cu formula de autoritate executarea actelor administrative emise .... in exercitarea atribuțiilor care îi revin potrivit legii."

<sup>2)</sup> art.197 alin.(1), adaptat: secretarul general al comunei comunica dispozițiile primarului comunei ,prefectului in cel mult 10 zile lucratoare de la data ...emiterii

<sup>3)</sup> art.197 alin.(4): ... dispozițiile se aduc la cunostinta publica si se comunica, in conditiile legii, prin grija secretarului general al comunei . "

<sup>4)</sup> art.199 alin.(1) : comunicarea ... dispozițiilor cu caracter individual catre persoanele carra li se adreseaza se face in cel mult 5 zile de la data comunicarii oficiale catre prefect"

<sup>5)</sup> art.198 alin.(1): , ... dispozițiile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunostinta publica"

<sup>6)</sup> art. 199 alin.(2) : " ...dispozițiile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicarii catre persoanele carora li se adreseaza."