

DISPOZIȚIE

pentru modificarea Dispoziției Primarului Comunei Brănești nr.87/2021 cu privire la angajarea pe perioadă determinată a doamnei Cobianu Claudia ca asistent personal al persoanei cu handicap grav Cobianu Gabriela-Teodora

PRIMARUL COMUNEI BRĂNEȘTI, JUDEȚUL DÂMBOVIȚA

Având în vedere:

- Hotărârea Comisiei pentru Protecția Copilului Dâmbovița nr.418/29.03.2022;
- Certificatul de încadrare a copilului cu dizabilități în grad de handicap nr.418/2022;
- dispozițiile art.156, alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.42 alin.(4), art.44, lit.a) din Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;
- dispozițiile art.82 și art.84 din Legea nr.53/2003, republicată, Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul dispozițiilor art. 196 alin. (1) lit b) din O.U.G. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

DISPUNE:

Art.1. Doamna Cobianu Claudia, identificată prin C.I. seria, nr., CNP:, domiciliată în comuna Brănești, sat Brănești, str. nr., încadrată asistent personal pe perioadă determinată, pentru copilul Cobianu Gabriela-Teodora, persoană cu handicap grav, identificată prin C.N. seria , nr., CNP:, se prelungește cu 24 luni.

Art.2. Cu aducere la îndeplinire a prezentei se însărcinează Compartimentul resurse umane și Compartimentul financiar-contabilitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Brănești, județul Dâmbovița, comunicarea persoanei interesate și Instituției Prefectului Județului Dâmbovița se va face de către secretarul general al comunei.

PRIMAR,
Daniel NEAMȚU

Contrasemnează
Secretar general al comunei
jr. Florentina OPREA

CARTUȘ NECESAR DE INSERAT PE ORICE DISPOZIȚIE A PRIMARULUI COMUNEI, DUPĂ SEMNĂTURA SA ȘI CEA A SECRETARULUI GENERAL AL COMUNEI BRĂNEȘTI

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE EMITERII DISPOZIȚIEI PRIMARULUI COMUNEI BRĂNEȘTI NR. /¹

Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Semnarea dispoziției ¹⁾	.../.../.....	
2	Comunicarea către prefectul județului ²⁾	.../.../.....	
4	Aducerea la cunoștință publică ³⁾⁺⁴⁾	.../.../.....	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ³⁾⁺⁴⁾	.../.../.....	
6	Dispoziția devine obligatorie ⁵⁾ sau produce efecte juridice ⁶⁾ , după caz	.../.../.....	

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

1) Art. 240 alin. (1): „Primarul,..., prin semnare, investește cu formula de autoritate executarea actelor administrative emise sau adoptate în exercitarea atribuțiilor care îi revin potrivit legii“

2) Art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică dispozițiile primarului comunei, prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data emiterii

3) Art. 197 alin. (4): „... dispozițiile se aduc la cunoștință publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.“

4) Art. 199 alin. (1): „Comunicarea ... dispozițiilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.“

5) Art. 198 alin. (1): „... dispozițiile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.“

6) Art. 199 alin. (2): „... dispozițiile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează“