

ROMANIA  
JUDETUL DAMBOVITA  
COMUNA BRANESTI  
PRIMAR,

## DISPOZITIE

Cu privire la: Constituirea comisiei de receptie la terminarea lucrarilor la obiectivul „ Reabilitare ,consolidare, modernizare si dotare Centru multifunctional social-cultural-educativ-salon de evenimente in comuna Branesti ,judetul Dambovita”

---

### PRIMARUL COMUNEI BRANESTI, JUDETUL DAMBOVITA

#### Avand in vedere:

- Adresa nr. 6622 din 20.01 emisa de consructorul SC. IMPER STRUCT. SRL prin care solicita achizitorului efectuarea receptiei la terminarea lucrarilor la obiectivul „ Reabilitare ,consolidare, modernizare si dotare Centru multifunctional social-cultural-educativ-salon de evenimente in comuna Branesti ,judetul Dambovita”

- Referatul nr.1070 din 15.02.2022 întocmit de Compartimentul consilier juridic privind necesitatea constituirii Comisiei pentru receptie la terminarea lucrărilor pentru obiectivul,, Reabilitare ,consolidare, modernizare si dotare Centru multifunctional social-cultural-educativ-salon de evenimente in comuna Branesti ,judetul Dambovita”

-prevederile H.G. nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de receptie a lucrarilor de constructii si instalatii aferente acestora modificata si completata ;

- prevederile Lg. nr. 98/2016 privind achizitiile publice modificata si completata;
- prevederile H.G. nr. 395/2016- Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului- cadru din Lg.nr. 98/2016 privind achizitiile publice , modificata si completata
- prevederile Legii nr. 273/2006- Legea finantelor publice locale, modificata si completata;
- prevederile Legii nr. 10/1995 republicata , privind calitatea in constructii, modificata si completata
- prevederile Legii nr. 50/1991 republicata, privind autorizarea lucrarilor de constructii, modificata si completata
- prevederile O.M.F.P. nr. 2634/2015 privind documentele financiare,
- prevederile O.M.F.P. pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea si conducerea contabilitatii institutiilor publice si instructiunilor de aplicare a acestuia nr. 1917/2005 cu modificari si completari
- prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica,  
In temeiul art. 155, art. 196 alin.1 lit. b) si art. 243 alin. 1 lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

#### DISPUNE:

Art. 1 (1) Pentru receptia la terminarea lucrarilor la obiectivul „reabilitare ,consolidare, modernizare si dotare Centru multifunctional social-cultural-educativ-salon de evenimente in comuna Branesti ,judetul Dambovita” se constituie comisia in urmatoarea componenta:

Presedinte : Dumitrescu Mihai -viceprimar

Membrii : Badea Ion - consilier juridic

Mihalcioiu Elena Ramona - consilier achizitii

Cozonac Maria – reprezentant inspectoratul de Stat in Constructii

Bucuroiu Stefan - specialist in constructii

(2) Secretariatul comisiei de receptie la terminarea lucrarilor este asigurat de dirigintele de santier autorizat implicat in verificarea calitatii lucrarilor executate pentru realizarea constructiei, care intocmeste ,in numele investitorului ,documentele de receptie la terminarea lucrarilor si constituie cartea tehnica a constructiei.

(4) Membrii comisiei, nominalizati la art.1, sunt convocati in data de 18.02.2022, orele 10,00 la Primaria comunei Branesti, jud. Dambovita pentru receptia la terminarea lucrarilor pentru obiectivul „reabilitare ,consolidare, modernizare si dotare Centru multifunctional social-cultural-educativ-salon de evenimente in comuna Branesti ,judetul Dambovita”.

Art. 2 Prin actul de receptie se certifica, ca executantul si-a indeplinit obligatiile in conformitate cu prevederile contractului si ale documentatiei de executie.

Art. 3 (1) Comisia de receptie poate functiona numai in prezenta a cel putin 2/3 din membrii numiti ai acesteia.

(2) Hotararile comisiei se iau cu majoritatea simpla.

Art. 4 (1) Atributiile comisiei de receptie sunt:

- a) examineaza respectarea prevederilor din autorizarea de construire precum si avizele si conditiile de executie impuse de autoritatile competente. Examinarea se face prin:
  - cercetarea vizuala a constructiei;
  - analiza documentelor continute in cartea tehnica a constructiei;
- b) executarea lucrarilor in conformitate cu prevederile contractului, ale documentatiei de executie, si ale reglementarilor specifice, cu respectarea exigentelor esentiale, conform legii,
- c) referatul de prezentare intocmit de proiectant cu privire la modul in care a fost executat;
- d) terminarea tuturor lucrarilor prevazute in contractual incheiat intre investitor si executant;

(2) La terminarea examinarii, comisia va consemna observatiile si concluziile in procesul – verbal de receptie.

Art. 5 Comisia de receptie, poate recomanda amanarea receptiei daca:

- a) se constata lipsa sau neterminarea unor lucrari ce afecteaza siguranta in exploatarea constructiei din punct de vedere al exigentelor esentiale;
- b) constructia prezinta vicii a caror remediere este de durata si care, daca nu ar fi facute ar diminua considerabil utilitatea lucrarii;
- c) exista in mod justificativ dubii cu privire la calitatea lucrarilor si este nevoie de incercari de orice fel pentru a le clarifica.

Art. 6 Cu aducere la indeplinire se obliga comisia nominalizata la art. 1 si se va comunica atat celor interesati cat si Institutiei Prefectului, judetul Dambovita, prin grija secretarului general comunei Branesti.

NR. 34

Data 16.02.2022

PRIMAR,  
Daniel NEAMTU

CONTRASEMNEAZA,  
- secretar general comuna -  
jr. Florentina OPREA

CARTUS NECESAR DE INSERAT PE ORICE DISPOZITIE A PRIMARULUI COMUNEI, DUPA SEMNATURA SA SI CEA A SECRETARULUI GENERAL AL COMUNEI BRANESTI			
PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE EMITERII DISPOZITIEI PRIMARULUI COMUNEI BRANESTI NR ...../...../2022			
Nr.crt.	OPERATIUNI EFECTUATE	Data ZZ/LL/AN	Semnatura persoanei respomsabile sa efectueze procedura
0	1	2	3
1	Semnarea dispozitiei <sup>1)</sup>	...../...../2022	
2	Comunicarea către prefectul județului <sup>2)</sup>	...../...../2022	
3	Aducerea la cunoștința public <sup>3+4)</sup>	...../...../2022	
4	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual <sup>3+4)</sup>	...../...../2022	
5	Dispozitia devine obligatorie <sup>5)</sup> sau produce efecte juridice <sup>6)</sup> , după caz	...../...../2022	

*Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ,*  
<sup>1)</sup> art.240 alin. (1): "primarul ,....,prin semnare ,îvesteste cu formula de autoritate executarea actelor administrative emise .... in exercitarea aributiilor care îi revin potrivit legii."  
<sup>2)</sup> art.197 alin.(1), adaptat: secretarul general al comunei comunica dispozitiile primarului comunei ,prefectului in cel mult 10 zile lucratoare de la data ...emiterii  
<sup>3)</sup> art.197 alin.(4): ... dispozitiile se aduc la cunostinta publica si se comunica, in conditiile legii, prin grija secretarului general al comunei ."  
<sup>4)</sup> art.199 alin.(1) : comunicarea ... dispozitiilor cu caracter individual catre persoanele carra li se adreseaza se face in cel mult 5 zile de la data comunicarii oficiale catre prefect"  
<sup>5)</sup> art.198 alin.(1): , ... dispozitiile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunostinta publica"  
<sup>6)</sup> art. 199 alin.(2) : " ...dispozitiile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicarii catre persoanele carora li se adreseaza."