

## **PROCEDURA PRIVIND ÎNREGISTRAREA AUDIO-VIDEO A ȘEDINTELOR CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI BRANESTI**

### **CAPITOLUL 1**

**1.1.** Prezeta Procedura reglementează modul de înregistrare și păstrare a înregistrărilor audio-video ale ședințelor de consiliu local.

**1.2.** Ședințele de consiliu local sunt publice.

**1.3.** Acțiunea de înregistrare audio-video a ședințelor de consiliu local are ca scop de a contribui la redactarea proceselor-verbale ale ședințelor de consiliu local, în sensul consemnării întocmai, în cuprinsul acestora, a tuturor problemelor dezbătute/opiniilor exprimate în cadrul ședinței.

### **CAPITOLUL 2**

#### **ÎNREGISTRAREA AUDIO-VIDEO ÎN SALA DE DESFĂȘURARE A ȘEDINȚEI DE CONSILIU LOCAL**

##### **2.1. Asigurarea tehnicii de înregistrare**

Tehnica aferentă înregistrării audio-video este asigurată de către Primar prin compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate.

##### **2.2. Notificarea despre înregistrarea audio-video a ședințelor de consiliu local**

La începutul fiecărei ședințe, președintele de ședință va informa pe cei prezenți cu privire la faptul că ședința de consiliu local va fi înregistrată audio-video și că este necesar ca pentru asigurarea unei bune calități a înregistrării, exprimările să fie clare iar conversațiile simultane să fie evitate.

### **CAPITOLUL 3**

#### **ÎNREGISTRAREA AUDIO-VIDEO A ȘEDINTELOR**

##### **3.1. Atribuții**

Răspunderea pentru efectuarea și păstrarea înregistrării audio-video cade în sarcina secretarului general al comunei Branesti.

##### **3.2. Începutul ședinței de consiliu local**

Înregistrarea audio-video începe din momentul deschiderii ședinței de consiliu local.

##### **3.3. Procesul de înregistrare audio-video**

Secretarul general al comunei Branesti va asigura înregistrarea audio-video a ședinței, în integritate, fără a stopa iar în cazul unor defecțiuni tehnice ale echipamentului de înregistrare audio, survenite în timpul desfășurării ședinței, acesta nu este în drept să modifice sau să ștergă înregistrările audio-video deja efectuate.

##### **3.4. Modul de procedare în cazul nefuncționării tehnicii de înregistrare**

**3.4.1** În cazul depistării unor deficiențe de funcționare a sistemului de înregistrare audio-video, înainte de începerea ședinței și / sau în timpul desfășurării ședinței, secretarul general al comunei este obligat să anunțe imediat, despre acest fapt, președintele de ședință și participanții ( primar, consilieri locali, etc. )

**3.4.2** Începerea/continuarea lucrărilor ședinței de consiliu, fără înregistrare audio-video, se va face numai după obținerea votului majorității consilierilor locali, la propunerea făcută în acest sens de către președintele de ședință.

### **3.5. Procedura de încheiere a înregistrării**

După încheierea ședinței de consiliu local, de către președintele de ședință, procesul de înregistrare audio va fi oprit.

### **3.6. Procedura după ședința de consiliu local**

Secretarul general al comunei Branesti va utiliza înregistrarea audio-video a ședinței de consiliu local în scopul redactării procesului verbal al ședinței de consiliu pentru consemnarea întocmai, în cuprinsul acestuia, a tuturor problemelor dezbătute și a opiniilor exprimate în cadrul ședinței, așa cum rezultă din înregistrarea audio-video.

## **CAPITOLUL 4 PĂSTRAREA ÎNREGISTRĂRILOR AUDIO-VIDEO**

### **4.1. Păstrarea înregistrărilor audio-video**

**4.1.1.** Prin votarea în unanimitate a proiectului de hotărâre privind aprobarea procesului al ședinței de consiliu local, consilierii locali confirmă faptul că în cuprinsul acestui proces se regăsește integral conținutul înregistrării audio-video al ședinței aferente.

**4.1.2.** Înregistrarea audio se păstrează în arhiva primăriei 12 luni.

## **CAPITOLUL 5 SOLICITAREA AUDIERII ÎNREGISTRĂRILOR AUDIO-VIDEO ALE ȘEDINTELOR DE CONSILIU LOCAL**

### **5.1.(1) Audierea înregistrărilor audio-video**

Audierea înregistrării ședinței anterioare se face la solicitarea a cel puțin a unuia dintre consilierii locali, în cadrul ședinței de consiliu local următoare, atunci când se consideră că în procesul verbal al ședinței respective nu au fost menționate cu exactitate opiniile exprimate de acesta sau când există divergențe în acest sens.

**(2)** Cu respectarea prevederilor Ordinului G.D.P.R nr. 679/2016 audierea înregistrării ședinței de alte persoane, altele decât cele prevăzute la alin.(1) se face doar cu acordul consiliului local.

## **CAPITOLUL 6 DISPOZIȚII FINALE**

**6.1** În situații excepționale, constatate de către autoritățile abilitate, precum epidemii, pandemii, fenomene naturale extreme, cutremure, acte de terorism și alte situații similare, ședințele consiliului local se pot desfășura prin mijloace electronice, printr-o platformă on-line de videoconferință, cu respectarea procedurii și a măsurilor dispuse de către autoritățile competente în materie, cu respectarea H.C.L nr. 6/2020

**6.2.** Înregistrarea audio-video a ședințelor de Consiliu local, în alte condiții și de către alt personal decât cel prevăzut mai sus, precum și o eventuală înregistrare audio-video se poate face numai cu acordul fiecărui participant la ședință, care în exercitarea dreptului la propria imagine poate să interzică ori să împiedice reproducerea, în orice mod, a înfățișării sale fizice ori a vocii

sale sau, după caz, utilizarea unei asemenea reproduceri, cu respectarea prevederilor Ordinului G.D.P.R nr. 679/2016

**6.3.** În cazul constatării unor fapte care încalcă prevederile pct. nr.6.2., președintele de ședință întrerupe dezbaterile până la remedierea situației survenite.

**6.4.** Pentru asigurarea liberului acces la informațiile de interes public, secretarul general al comunei va pune la dispoziția celor interesați, copia procesului verbal în care a fost consemnat integral, conținutul înregistrării audio-video.

**6.5.** Prezenta procedura intră în vigoare începând cu prima ședință de consiliu local premergătoare celei în care a fost aprobată.