



Anexa la H.C.L nr. 14/30.05.2021

## Procedura de participare a cetățenilor la procesul deliberativ al Consiliului Local al Comunei Branesti

Art. 1. (1) CODUL ADMINISTRATIV stabilește caracterul public al ședințelor consiliului local. Legea privind transparența decizională în administrația publică stabilește participarea cetățenilor la ședințele publice .

(2) Ședințele Consiliului Local al Comunei Branesti sunt publice.

(3) Caracterul public al ședințelor este dat de:

- a) accesul celor interesați la proiectele de hotărâri, la hotărârile consiliului local, precum și la instrumentele de prezentare și de motivare, prin postarea acestora pe site-ul instituției;
- b) posibilitatea cetățenilor cu domiciliul sau reședința în comuna Branesti de a asista la ședințele consiliului local, și/sau de a le urmări pe internet.

Art. 2. La ședințele Consiliului Local al Comunei Branesti pot asista și lua cuvântul, fără drept de vot, Prefectul județului Dambovita, Primarul Comunei Branesti sau reprezentanții acestora, deputații și senatorii, miniștrii și ceilalți membri ai Guvernului, secretarii și subsecretarii de stat, conducătorii serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe centrale, precum și alte persoane interesate.

Art. 3. Orice persoană interesată poate participa la ședință, în limita locurilor disponibile în sala de ședințe.

Art. 4. (1) Orice persoană interesată se poate înscrie pentru luare de cuvânt în următoarele situații:

- a) de a se exprima cu privire la proiectele de hotărâre înscrise pe ordinea de zi a ședințelor Consiliului Local al Comunei Branesti;
- b) de a se exprima cu privire la alte probleme care nu au legătură cu proiectele de hotărâri înscrise pe ordinea de zi a ședințelor ordinare ale Consiliului Local al Comunei Branesti.

(2) Luările de cuvânt , sunt atributul presedintelui de sedinta care are dreptul sa limiteze durata luarilor de cuvânt, in functie de obiectul dezbaterii. In acest scop el propune ,la inceputul sedintei consiliului local spre aprobare timpul alocat fiecarui vorbitor.

(3) In luările de cuvânt, persoanele au obligația de a se limita strict la problema pusă în discuție.

Art. 5. (1) In situația prevăzută la art. 4 alin. (1) lit. a), persoana interesată va depune la registratură sau transmite pe e-mail [primaria.branesti@yahoo.com](mailto:primaria.branesti@yahoo.com) cel târziu cu 48 de ore înainte de data ședinței, o cerere care să cuprindă în mod obligatoriu următoarele informații:

- a) numele și prenumele solicitantului, precum și domiciliul;
- b) datele de contact (telefon; e-mail)
- c) proiectul de hotărâre înscris pe ordinea de zi a ședinței la care solicită să ia cuvântul;
- d) recomandarea/propunerea concretă cu privire la proiectul de hotărâre respectiv.

(2) Nerespectarea termenului și a condițiilor prevăzute la alin. (1) conduce la decăderea din dreptul de luare la cuvânt.

Art. 6. In cel mai scurt timp de la înregistrarea cererii prevăzută la art. 5, aceasta va fi transmisă, în copie, de către Secretarul General al Comunei Branesti, prin aparatul de specialitate, următorilor:

- a) Funcționarului compartimentului care a întocmit raportul de specialitate la proiectul de hotărâre respectiv, în vederea analizării și întocmirii unui punct de vedere;

- b) Președinților comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Comunei Branesti cărora le-au fost repartizat proiectul de hotărâre respectiv, în vederea analizării și stabilirii datei și orei la care persoana care a formulat cererea urmează să fie invitată;
- c) președintelui de ședință, spre știință.

Art. 7. (1) La data și ora comunicată de președinții comisiilor prevăzute la art. 6 lit. b), Secretarul General al Comunei Branesti, prin aparatul de specialitate, va invita persoana să își prezinte recomandările cu privire la proiectul de hotărâre la care dorește să ia cuvântul.

(2) La ședința comisiei va participa în mod obligatoriu persoana prevăzută la art. 6 lit. a) care va prezenta motivele preluării/nepreluării recomandărilor formulate.

(3) Comisia va analiza recomandările formulate, precum și punctul de vedere al compartimentului de specialitate, concluziile fiind consemnate în procesul-verbal al ședinței comisiei.

Art.8. (1) În situația prevăzută la art. 4 alin. (1) lit. b), persoana interesată va depune la registratură sau transmite pe e-mail [primaria.branesti@yahoo.com](mailto:primaria.branesti@yahoo.com) cel târziu cu 3 ore înainte de ora de începere a ședinței, o cerere care să cuprindă în mod obligatoriu următoarele informații:

a) numele și prenumele solicitantului, precum și domiciliul;

b) datele de contact (telefon; e-mail)

c) problema pentru care dorește să ia cuvântul.

(2) Nerespectarea termenului și a condițiilor prevăzute la alin. (1) conduce la decăderea din dreptul de luare la cuvânt.

Art. 9. (1) La începutul ședinței în plen a Consiliului Local al Comunei Branesti, după aprobarea ordinii de zi a ședinței, Președintele de ședință anunță înscrierile la cuvânt ale cetățenilor, după cum urmează:

a) în situația prevăzută la art. 4 alin. (1) lit. a): proiectele de hotărâre pentru care au fost înscrieri la luări de cuvânt, precum și numele și prenumele persoanelor care vor lua cuvântul;

b) în situația prevăzută la art. 4 alin. (1) lit. b): numele și prenumele persoanelor care vor lua cuvântul.

Art. 10. (1) Înainte de a supune la vot proiectul de hotărâre pentru care au fost înscrieri la cuvânt, Președintele de ședință acordă mai întâi cuvântul persoanei care a solicitat acest lucru.

(2) Președinții comisiilor de specialitate cărora le-au fost repartizat spre analiză proiectul de hotărâre și conducătorii compartimentelor de specialitate care au întocmit raportul de specialitate vor prezenta, după caz, motivele preluării sau nepreluării recomandărilor formulate.

(3) Preluarea/nepreluarea recomandărilor va fi supusă votului Consiliului Local al Comunei Branesti și adoptată cu cvorumul cerut de lege pentru adoptarea proiectului de hotărâre respectiv.

Art. 11. (1) Persoanele care asistă la ședință trebuie să păstreze liniștea și să se abțină de la orice manifestare de aprobare sau dezaprobare, în caz contrar putând fi evacuate din sală.

(2) În cazul în care desfășurarea ședinței este perturbată, președintele de ședință poate întrerupe ședința și elimina din sală persoanele, altele decât consilierii, care împiedică în orice mod desfășurarea normală a ședinței Consiliului Local al comunei Branesti