

**PROCEDURA DE DESFĂȘURARE
A ȘEDINȚELOR CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI BRANESTI, ÎN SITUAȚII
EXCEPȚIONALE,
CONSTATATE DE AUTORITĂȚILE ABILITATE**

**CAPITOLUL I
Convocarea Comisiilor de specialitate și a
Consiliului Local al Comunei Branesti**

Art.1 Convocarea Comisiilor de specialitate și a Consiliului Local al Comunei Branesti se face prin utilizarea mijloacelor electronice de comunicare, respectiv o platformă on-line de videoconferință. Locul desfășurării ședințelor – sediul Primăriei Comunei Branesti.

Art.2 Documentul de convocare, pe lângă mențiunile prevăzute de Codul administrativ, va cuprinde în mod obligatoriu și mențiunea că „ședința se va desfășura prin mijloace electronice, printr-o platformă online de videoconferință”.

CAPITOLUL II

**Modalitatea de lucru în cadrul Comisiilor de specialitate
ale Consiliului Local al Comunei Branesti**

Art.3 Procedura de lucru, la începerea ședinței, în cadrul Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Comunei Branesti este următoarea:

- a) consilierii locali vor deschide tableta sau dispozitivul pe care doresc să-l utilizeze (smartphone, PC, notebook, etc.);
- b) vor verifica prin SMS-ul cu care corespundează în relația cu președintele comisiilor de specialitate unde vor regăsi toate informațiile necesare conectării la platforma on-line de videoconferință.
- c) platforma utilizată se numește ZOOM Cloud Meeting , iar conectarea se va face în baza unui nume de utilizator(id meeting) și a unei parole comunicate în prealabil.

Art.4 Modalitatea de lucru în timpul ședinței Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Comunei Branesti este următoarea:

- a) Președintele Comisiei de specialitate va face o prezență tehnică a consilierilor locali, pentru a se asigura că toate dispozitivele funcționează normal. Președintele Comisiei de specialitate constată dacă există cvorumul necesar desfășurării ședinței.
- b) Președintele Comisiei de specialitate anunță dacă sunt îndeplinite condițiile de cvorum, pentru ca ședința să fie statutară, conform prevederilor legale și va lua toate măsurile necesare pentru buna desfășurare a lucrărilor ședinței.

Art.5 (1) Procedura de exercitare a votului se poate face în două modalități:

a) prin apel nominal al fiecărui consilier local.

Art.6 După ce ultimul consilier local și-a exercitat dreptul de vot Președintele Comisiei de specialitate anunță rezultatul votului.

Art.7 Avizele și procesul verbal al fiecărei comisii vor fi transmise anterior desfășurării ședinței Consiliului Local al Comunei Branesti la adresa de e-mail : primaria.branesti@yahoo.com sau prin orice alte mijloace de comunicare, secretarului general al Comunei Branesti.

CAPITOLUL III

Modalitatea de lucru în cadrul ședinței Consiliului Local al comunei Branesti

Art.8 Procedura de lucru la începerea ședinței Consiliului Local al Comunei Branesti este următoarea:

a) consilierii locali vor deschide tableta sau dispozitivul pe care doresc să-l utilizeze (smartphone, PC, notebook, etc.);

b) vor verifica SMS -ul cu care corespundează în relația cu Primăria Comunei Branesti, unde vor regăsi toate informațiile necesare conectării la platforma on-line de videoconferință.

Art.9 Modalitatea de lucru în timpul ședinței Consiliului Local al Comunei Branesti este următoarea:

a) Președintele de ședință, asistat de Secretarul general al Comunei Branesti va face o prezență tehnică a consilierilor locali, pentru a se asigura că toate dispozitivele funcționează normal.

b) Secretarul general al Comunei Branesti verifică și anunță dacă sunt îndeplinite condițiile de cvorum, pentru ca ședința să fie statutară, conform prevederilor legale.

c) Președintele de ședință va da citire ordinii de zi, procedura de suplimentare și aprobare a acesteia fiind cea prevăzută de Codul administrativ.

d) În situația în care consilierii locali doresc să se înscrie la cuvânt, președintele de ședință asigură participarea acestora la dezbateri în ordinea înscrierilor.

e) Președintele de ședință va lua toate măsurile necesare pentru buna desfășurare a lucrărilor ședinței.

Art.10 (1) Procedura de exercitare a votului se poate face în două modalități:

a) prin apel nominal al fiecărui consilier local;

b) prin utilizarea sistemului de vot electronic din aplicație, dacă este posibil din punct de vedere tehnic. Opțiunile de vot sunt următoarele: 1) "DA", 2) "NU" și 3) "ABȚINERE".

Art.11 (1) După ce ultimul consilier local și-a exercitat dreptul de vot Președintele de ședință anunță rezultatul votului.

(2) Președintele de ședință al Consiliului Local al Comunei Branesti menționează dacă proiectul de hotărâre sau subiectul supus votului a fost adoptat sau respins.

(3) După desfășurarea ședinței, hotărârile consiliului local se semnează de către președintele de ședință și se contrasemnează, pentru legalitate, de către secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

CAPITOLUL IV
Caracterul public al ședințelor
Consiliului Local al Comunei Branesti

Art.12 Caracterul public al ședințelor Consiliului Local al Comunei Branesti se asigură prin accesul celor interesați, în condițiile legii, la procesele – verbale ale ședințelor consiliului local și la hotărârile adoptate.

CAPITOLUL V
Dispoziții finale

Art. 13 Consilieri locali au obligatia de a se asigura ca au conexiune la internet la ora stabilita pentru desfasurarea sedintei.

Art. 14 (1) Dezbaterile din cadrul ședinței Consiliului Local al comunei Branesti vor fi înregistrate și se vor consemna într-un proces verbal, prin grija secretarului general al comunei , proces verbal care va fi supus aprobarii în următoarea ședință.

(2) După aprobare, procesul verbal de ședință va fi semnat de către președintele de ședință al Consiliului Local al comunei Branesti și de către secretarul general al Comunei Branesti.

Art. 15 Prezenta procedură se completează cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.