

ROMANIA  
JUDETUL DAMBOVITA  
U.A.T. COMUNA BRANESTI  
Str Principala, nr 221  
E-mail:primaria.branesti@yahoo.com  
Tel/Fax:0245/231.275

Nr. 238 / 13.01.2022

**PROIECT DE HOTARARE**

privind Reorganizarea aparatului de specialitate al primarului comunei Branesti si aprobarea Organigramei, Statului de functii si Regulamentului de organizare si functionare

**PRIMARUL COMUNEI BRANESTI, JUDETUL DAMBOVITA**

Avand in vedere:

- referatul intormit de primarului comunei Branesti, in calitate de initiator, inregistrat sub nr. 239/13.01.2022
- expunerea de motive nr. 240/13.01.2022
- prevederile Hotararii Consiliului local Branesti nr.05/19.02.2021 privind indreptarea erorii materiale in Anexele nr.2 și 3 la Hotararea Consiliului local Branesti nr.01 din 21.01.2021 privind Reorganizarea aparatului de specialitate al primarului comunei Branesti si aprobarea Organigramei, Statului de functii si a Regulamentului de Organizare si Functionare al aparatului de specialitate;
- avizele consultative ale comisiilor de specialitate din cadrul consiliului local;
- prevederile Legii-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului platit fonduri publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- dispozitiile art.129, alin.(2), lit.a), alin.(3), lit.b), art.139, alin.(1), art.196, alin.(1), lit.a) si (2), art.370, alin.(1)-(3), art.404, art.405, art.407, art.409, art.518 si art.534 din Ordonanta de Urgenta a Guvernului Romaniei nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile Cap.VI, art.59, alin.(1) si (2) din Legea nr.24/2000 privind normele de tehnica legislativa pentru elaborarea actelor normativ, cu modificarile si competarile ulterioare;
- dispozitiile Legii nr.52/2003 privind transparentă decizionala in administratia publica, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

In temeiul art.196 alin.(1), lit.a) din Ordonanta de Urgenta a Guvernului Romaniei nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare

**PROPUNE:**

**Art.1.** Se aproba reorganizarea aparatului de specialitate al primarului comunei Branesti, judetul Dambovita, in confomitate cu prezentul proiect de hotarare, dupa cum urmeaza:

**a) Compartimentul finaciar-contabilitate** are in componenta sa cinci functii publice de executie, doua de inspector, clasa I, grad profesional superior si trei de referent, clasa III, grad profesional superior. Astfel, se reorganizare Compartmentul finnaciar-contabilitate care

va avea in componenta sa patru functii publice de executie, doua de inspector, clasa I, grad profesional superior și doua de referent, calasa III, grad profesional superior. Se transforma functia publica de executie de referent, clasa III, grad profesional superior in functia publica de executie de inspector, clasa I, gradul profesional principal.

**b) Se infiintează Compartimentul resurse umane**, comparatiment specializat in cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Branesti, judetul Dambovita, având în structura sa o funcție publică de execuție de inspector, clasa I, grad profesional principal.

Mentionez ca in prezent activitatea de resurse umane din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Branesti este gestionată de secretarul general al comunei, in conformitate cu dispozitiile art.404 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare, *gestiunea curenta a resurselor umane, inclusiv a functiilor publice este organizata si realizata, in cadrul fiecarei autoritati si institutii publice, de catre un compartiment specializat, care colaboreaza cu Agentia Nationala a Functionarilor Publici.*

**Compartimentul resurse umane va avea urmatoare atributii:**

- organizeaza personalul, prin elaboarea si prezentarea catre primarul comunei Branesti a propunerilor de organizare a aparatului de specialitate, stabilirea numarului de personal si a structurii organizatorice a acestuia;
- elaboreaza in colaboare cu personalul din celelalte structuri organizatorice a aparatului de specialitate al primarului comunei Branesti, Regulamentul de organizare si functionare si Regulamentul intern al acestuia;
- asigura personalul necesar, prin intocmirea documentatiei legale refritoare la organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante in vederea recrutarii, selectiei si angajarii de personal;
- administreaza si gestioneaza resursele umane, prin intocmirea dosarului profesional al functionarilor publici sau al dosarului personal al fiecarui slariat personal contractual, care sa contina documentele prevazute de lege, completarea si pastrarea dosarelor profesionale sau personale;
- monitorizeaza aplicarea prevederilor Codului de conduita in cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Branesti;
- intocmeste documentatii, referate si proiecte de dispozitii pentru stabilirea drepturilor salariale conform legii;
- colecteaza, completeaza si transmite periodic catre Agentia Nationala a Functionarilor Publici date si informatii relevante privind evidenta functiilor publice si a functionarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Branesti, in conformitate cu prevederile legale in vigoare;
- supravegheaza permanent procedurile de masurare si evaluare a performantelor profesionale individuale si acorda sprijin primarului comunei Branesti la intocmirea acestora si a fiselor de post;
- asigura secretariatul Comisiei de monitorizare, coordonare si indrumare metodologica a dezvoltarii sistemului de control intern/managerial al aparatului de specialitate al primarului comunei Branesti, judetul Dambovita;
- elaboreaza si prezinta spre aprobare statele nominale de personal ale aparatului de specialitate al primarului comunei Branesti actualizate in urma modificarilor intervenite in organigrama, a miscarilor interne de personal, a angajarilor si promovarilor, precum si ca urmare a majorarilor si indexarilor de salarii;

- pune in aplicare hotararile Consiliului local al Comunei Branesti din domeniul sau de activitate;

**c) Compartimentul achizitii publice** are in componenta sa doua functii publice de executie, una de consilier, clasa I, grad profesional superior si o functie publica de consilier, clasa I, grad profesional principal. Se reorganizeaza Compartimentul achizitii publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Branesti, judetul Dambovita si va avea in componenta sa o functie publica de executie, de consilier, clasa I, grad profesional superior.

**d) Se infiinteaza Compartimentul juridic, contencios**, care va avea in componenta sa o functie publica de executie, de consilier juridic, clasa I, gradul profesional principal, in conformitate cu art.370, alin.(2), lit.e) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare, *in vederea asigurarii reprezentarii intereselor autoritatii sau institutiei publice in raporturile acesteia cu persoane fizice sau juridice de drept public sau privat, din tara si din strainatate, in limita competentelor stabilite de conducatorul autoritatii sau institutiei publice, precum si reprezentarea in justitie a autoritatii sau institutiei publice in cadrul careia isi desfasoara activitatea.*

**Compartimentul juridic, contencios** din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Branesti, judetul Dambovita asigura respectarea legalitatii actelor administrative adoptate de Consiliul Local Branesti si emise de primarului comunei Branesti, reprezentarea si sustinerea intereselor in fata autoritatilor publice si in fata instantelor judecatoresti, exercitand urmatoarele atributii:

- asigura reprezentarea Consiliului Local Branesti si a primarului comunei Branesti in fata instantelor judecatoresti si a celorlalte organe judiciare;
- acorda sprijin si asistenta de specialitate celorlalte structuri din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Branesti, judetul Dambovita cu ocazia redactarii proiectelor de acte administrative, contractelor si a altor documente care implica acest tip de asistenta;
- tine evidenta operativa a dosarelor aflate pe rolul instantelor de judecata in care autoritatile administratiei publice locale este parte si urmareste solutionarea acestora;
- redacteaza actiunile de chemare in judecata si celelalte cereri adresate organelor judiciare, redacteaza cererile pentru exercitarea caiilor de atac, ia masuri pentru punerea in aplicare a hotararilor judecatoresti executorii definitive;
- redacteaza in colaborare cu structurile aparatului de specialitate ale primarului comunei Branesti, contractele in care comuna Branesti, ca persoana juridica de drept public, este parte;
- vizeaza pentru legalitate toate actele si contractele incheiate la nivelul U.A.T. Comuna Branesti si indeplineste procedura de reziliere a contractelor;
- organizeaza cu compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Branesti, contractele in care comuna Branesti, asigura valorificarea bunurilor mobile si imobile sechestrate in cadrul executarii silite a debitorilor;
- colaboreaza la redactarea si verificarea proiectelor de acte administrative ale autoritatilor administratiei publice locale in urma referatelor intocmite de structurile aparatului de specialitate ale primarului comunei Branesti, judetul Dambovita;
- asigura punerea in aplicare a hotararilor Consiliului Local al Comunei Branesti si a dispozitiilor primarului comunei Branesti, ce privesc activitatea compartimentului;
- participa la activitatea diverselor comisii constituite la nivelul aparatului de specialitate al primarului comunei Branesti, judetul Dambovita;

- face propuneri de modificari de proiecte de acte normative transmise de organele central, judetene spre consultare;

- monitorizeaza aparitia actelor normative si semnaleaza autoritatilor administratiei publice locale, Consiliului local, primarului comunei Branesti si aparatului de specialitate atributiile ce decurg in sarcina lor din acestea acte,

- exercita si alte atributii si sarcini, in conformitate cu actele normative in vigoare, date de catre primarul comunei Branesti.

**Art.2.** Se aprobă Organigrama, Statul de functii si Regulamentul de organizare și functionarea ale aparatului de specialitate al primarului comunei Branesti, judetul Dambovita, potrivit Anexelor nr. 1, nr. 2 si nr. 3, care fac parte integranta din prezentul proiect, valabile incepand cu data de 10.02.2022.

**Art.3.** Dupa adoptarea prezentului proiect de hotararea de catre Consiliulu Local al Comunei Barnesti, judetul Dambovita, se abroga alte dispozitii contrare.

**Art.4.** Cu aducere la indeplinire a prezentei hotarari se obliga toate compartimentele aparatului de specialitate ale primarului comunei Branesti, iar prin intermediul secretarului general al comunei, se comunica, in mod obligatoriu, in termenul prevazut de lege, primarului comunei Branesti, Prefectului Judetului Dambovita, Agentinei Nationale a Functionarilor Publici si se aduce la cunostinta publica pe pagina de internet a comunei Branesti, [www.branestidambovita.ro](http://www.branestidambovita.ro).

P R I M A R,  
Daniel NEAMTU

Avizat pentru legalitate  
Secretar general al comunei  
jr. Florentina OPREA